

PLAN DZIAŁALNOŚCI
AGENCIJI MIENIA WOJSKOWEGO
na 2020 rok.

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w 2020 roku:

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Realizacja uprawnień mieszkaniowych żołnierzy zawodowych.	Relacja kwoty wypłacanej świadczeń z dotaacji celowej do kwoty ujętej w planie dotaacji celowej budżetu państwa na zadania zlecone AMW.	Wyrażona w % liczba określająca stosunek kwoty wypłaconych świadczeń z dotacją celową do kwoty ujętej w „Planie dotaacji celowej z budżetu państwa na finansowanie bieżących zadań zleconych AMW na 2020 r.”, przeznaczonej na zabezpieczenie potrzeb zakwaterowania żołnierzy.	100%	1. Wyplata świadczeń oraz pokrycie kosztów zakwaterowania finansowanych z dotacji celowej w obszarze zakwaterowania. 2. Przydział lokali mieszkalnych i kwater.	„Plan dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie bieżących zadań zleconych AMW na 2020 r.”	Dyrektor Departamentu Zakwaterowania
	Liczba żołnierzy zakwaterowanych w zasobie AMW w odniesieniu do zatrzeń „Trzyletniego planu wykorzystania zasobu mieszkaniowego i internatowego AMW”.	Liczba żołnierzy zakwaterowanych w zasobie mieszkaniowym i internatowym AMW.	Liczba żołnierzy zakwaterowanych w zasobie mieszkaniowym i internatowym AMW.	nie mniej niż 20 000 żołnierzy	3. Przydział miejsc internatowych w internatach i kwaterach międzynarodowych.	„Trzyletni plan wykorzystania zasobu mieszkaniowego i internatowego AMW na lata 2020-2022.”	Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych
2.	Pozyskanie i przygotowanie lokali mieszkalnych do zakwaterowania żołnierzy SZ RP.	Relacja wydatków z dotacją celowej do kwoty ujętej w planie dotaacji celowej budżetu państwa na zadania zlecone AMW	Wyrażona w % liczba określająca stosunek kwoty wydatków z dotacją budżetowej przeznaczonej na remonty oraz przygotowanie kwater przed zasiedleniem do kwoty ujętej w „Planie	100%	1. Realizacja wydatków z dotacji celowej w zakresie remontów oraz kosztów przygotowania kwater przed zasiedleniem.	„Plan dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie bieżących zadań zleconych AMW na 2020 r.”	Dyrektor Departamentu Inwestycji i Remontów

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
			dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie bieżących zadań zleconych AMW na 2020 r." na te zadania.		2. Zadania inwestycyjne realizowane zgodnie z prawem budowlanym i regulacjami wewnętrznymi.	życznych zadań zleconych AMW na 2020 r."	Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych
	Pozyskana liczba lokali mieszkalnych.	Pozyskana liczba lokali mieszkalnych w szt.	Pozyskana liczba lokali mieszkalnych w szt.	nie mniej niż 39 szt.	3. Pozyskiwanie lokalni mieszkalnych oraz ulepszanie zasobu.	Plan Inwestycji Budowlanych w 2020 r.	
	Vskaźnik finansowego wykonania planu remontów /uwzględniający wszystkie źródła finansowania/.	Wyrażona w % liczba określająca sumę wydatków poniesionych na remonty, zasobu mieszkaniowego do kwoty ujetej w planie remontów na te zadania w 2020 r.		100%	4. Remont lokalni mieszkalnych/kwater internationalnych oraz części wspólnych budynków Skarbu Państwa.	Plan remontów w 2020	
	Liczba przejętych nieruchomości.	Liczba przejętych nieruchomości w 2020 r.		2 szt.	5. Bieżący monitoring realizacji zadań remontowych na 2020 r.	Plan remontów w 2020	
	Efektywne gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa.	Suma przychodów ze sprzedaży nieruchomości.	Suma przychodów ze sprzedaży nieruchomości w tys. zł.	nie mniej niż 98 281 tys. zł	1. Przejmowanie nieruchomości z będących z MON i MSWiA. 2. Opracowanie planu rzeczowo - finansowego sprzedaży nieruchomości w 2020 r.	Rocznego planu przychodów z tytułu sprzedaży nieruchomości.	Dyrektor Departamentu Nieruchomości Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych (w zakresie zadań 1, 3 i 4)
3.				nie mniej niż 1,5%	3. Przygotowanie i przeprowadzenie procedur mających na celu sprzedaż nieruchomości, które nie mogą być wykorzystane na potrzeby zakwaterowania żołnierzy. 4. Przygotowanie i przeprowadzenie procedur mających na celu wynajem lokal użytkowych.		

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	6. 6. Realizacja zadań zleconych przez Ministerstwo Obrony Narodowej. 7. Zapewnienie ciągłości sprzedażyienia ruchomego niekoncesjonowanego w sklepie internetowym oraz doskonalenie tej formy sprzedażyienia.	7.	8.
5.	Automatyzacja procesu obsługi ewidencji zmieniającego się ruchu-	Stan zaawansowania prac projektowych.	Wyrażona w % liczba określająca zaawansowanie realizacji projektu.	nie mniej niż 80%	1. Realizacja 2 etapu projektu. 2. Realizacja 3 etapu projektu. 3. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych.	Dyrektor Departamentu Teleinformatyki	
6.	Osiągnięcie przez Departament Inwestycji Wojskowych zdolności do realizacji zadań związanych ze zwiększoną obecnością sił zbrojnych USA w Polsce przy współpracy z MON oraz innych inwestycji zleconych przez MON.	Zdolność Departamentu do realizacji zadań inwestycyjnych.	Realizacja pierwszego etapu budowy zdolności Departamentu Inwestycji Wojskowych do realizacji zadań zleconych przez MON.	100%	1. Rozpoczęcie procesu naboru kadrowego umożliwiającego realizację zadań przewidzianych na 2020 rok. 2. Udział w przygotowaniu i uzgodnieniu projektu porozumienia w zakresie inwestycji pomiędzy MON i AMW. 3. Przygotowanie umów dotacyjnych na realizację zadań przydzielonych przez MON na 2020 rok. 4. Realizacja zadań zleconych przez MON na 2020 rok. 5. Współdziać w procesie planowania zadań na 2021 rok oraz na kolejne lata.	Dyrektor Departamentu Inwestycji Wojskowych Jednostki organizacyjne MON Spółka AMW Invest Sp. z o.o.	

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowie- dzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					1. Uzgodnienie projektów planów przekazywania rzeczy ruchomych i ich korekty oraz przetworzenie i przekazanie wy ciągów z zatwierdzonych dokumentów do komórek organizacyjnych AMW realizujących proces przejmowania mienia ruchomego.		
					2. Przejmowanie mienia ruchomego wraz z dokumentacją techniczną, prawną i eksploatacyjną na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w tym do Bazy Magazynowej.	Plany przekazywania w 2020 do AMW trwale zbędnych rzeczy ruchomych i korekty tych planów.	Dyrektor Departamentu Gospodarki Mienia Ruchomym
					3. Weryfikacja i kwalifikacja przyjętych do zasobu i rzeczy ruchomych i kierowanie do sprzedaży assortymentu spełniającego warunki niezbędne do wprowadzenia do obrotu.	Plan finansowy AMW na dany 2020 r.	Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych (tylko w zakresie zadań 1, 2, 3, 4, 6)
					4. Wybór właściwego trybu sprzedaży, przygotowanie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia procedur przetargowych i przeprowadzenie tych procedur.	Decyzja Ministra ON dotycząca zadań zleconych.	
4.	Efektywne gospodarowanie mieniem ruchomym (koncesjonowanym i niekoncesjonowanym).		Ilość pozycji assortymentowych dostępnych w sklepie internetowym na koniec roku.	nie mniej niż 80	5. Wytypowanie mienia ruchomego do utylizacji (niszczenia), przygotowanie i przeprowadzenie tego procesu zago spodarowania zbędnego mienia.		

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w 2020 roku:

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku			
1.	Skrócenie czasu oczekiwania na przydział kwater albo innego lokalu mieszkalnego.	Średni czas oczekiwania przez żołnierza na przydział kwatery albo innego lokalu mieszkalnego.	Stosunek sumy wniosków o przydział podlegających realizacji, które wpłyńły w kolejnych latach pomnożonych przez liczbę lat, które upłynęły od ich złożenia do liczby wszystkich złożonych wniosków podlegających realizacji.	nie dłużej niż 2 lata	1. Badanie zainteresowania żołnierzy realizacją prawa do zakwaterowania w formie przydziału kwatery/lokalu mieszkalnego. 2. Umorzenie postępowań w sprawie przydziału kwatery, albo innego lokalu mieszkalnego wszczętych wnioskami żołnierzy zawodowych, którzy nie są zainteresowani otrzymaniem lokali z zasobu Agencji Mienia Wojskowego.	7.	8. Dyrektor Departamentu Zakwaterowania Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych
2.	Budowanie trwałej wartości spółek, w których AMW wykonuje prawa i obowiązki wspólnika/właściciela.	Utrzymanie ilości usług świadczonych przez Spółki na rzecz Agencji i MON.	Zapewnienie wykonania przez Spółki usług na rzecz Agencji i MON.	co najmniej 5 rodzajów usług	1. Zapewnienie świadczenia usług przez Spółki na rzecz Agencji i MON. 2. Analizowanie informacji w zakresie wyników finansowych spółek i działań organów spółek oraz podejmowanie na tej podstawie decyzji właścielskich. 3. Właściwy dobór członków zarządów i rad nadzorczych spółek. 4. Nadzór nad realizacją Wieloletnich Strategicznych Planów Działalności Spółek. 5. Prowadzenie bazy danych dotyczącej nadzorowanych Spółek.	270 000 tys. zł	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu		Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku	Nazwa	Opis miernika/definicja	Najważniejsze zadania stojące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiadany za realizację celu
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							6. Bieżące informowanie Prezesa AMW o nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem i działalnością nadzorowanych Spółek i podejmowanie działań w celu należytego zabezpieczenia interesów Agencji.		
2.							7. Optymalizacja potencjału wykonawczego Spółek zależnych AMW realizujących zadania istotne dla bezpieczeństwa i obronności państwa w obszarze realizacji inwestycji budowlanych i projektowania.		
3.	Ocena prowadzonej działalności statutowej Agencji w aspekcie obowiązujących regulacji prawnych.						1. Analiza ryzyka, wskazująca obszary o największym poziomie zagrożeń oraz te, które mają szczególnie ważne znaczenie dla Agencji Mienia Wojskowego. 2. Faktyczna realizacja czynności kontrolnych w Biurze Prezesa i Oddziałach Regionalnych AMW. 3. Nadzór nad realizacją zaleceń kontrolnych.	Regulamin kontroli wewnętrznej AMW Plan kontroli Biura Prezesa AMW na 2020 r.	Dyrektor Departamentu Kontroli Wewnętrznej
4.	Prowadzenie rachunkowej gospodarki środkami finansowymi Agencji oraz terminowe i rzetelne						1. Prowadzenie rachunkowości w Agencji Mienia Wojskowego. 2. Terminowe regułowanie zobowiązań. 3. Bieżąca analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgi głównej.		Dyrektor Departamentu Finansowego /Dział ds. Księgowości/

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Odpowiedzialny za realizację celu	Współodpowiedzialny za realizację celu	Odpieszenie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2. Księgowanie dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
					1. Analiza funkcjonowania Agencji, pod kątem potrzeb oraz realizowanych zadań. 2. Weryfikacja oraz ustalenie możliwości finansowania realizowanych przez Agencję zadań (środki własne lub dotacja budżetowa). 3. Opracowanie projektu „ <i>Planu finansowego Agencji Mienia Wojskowego na 2021 rok</i> ”. 4. Prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji planu finansowego na 2020 rok.	Dyrektor Departamentu Finansowego Kierownicy komórek organizacyjnych BP Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych	
	5. Zapewnienie źródła finansowania dla planowanych do realizacji zadań w 2021 roku.	Relacja kwot sumy przychodów własnych i dotacji (podmiotowej i celowej) do planowanych kosztów realizacji zadań ujętych w planie finansowym na 2021 r. przewidzianej na realizację zadań.	Wyrażona w procentach wysokość kwoty przychodów do kwoty kosztów ujętych w planie finansowym na 2021 r. przewidzianej na realizację zadań.	nie mniej niż 100%	1. Opracowanie i wdrożenie modelu weryfikacji danych w systemach informatycznych. 2. Opracowanie modelu Raportowania na potrzeby Kadry Zarządzającej AMW oraz bieżący jego rozwój. 3. Prowadzenie analiz oraz raportowania odchyleń stopnia realizacji przyjętych założeń planistycznych.	Dyrektor Departamentu Finansowego Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych	
	6. Wypracowanie wyniku finansowego brutto na optymalnym poziomie	Wynik finansowy brutto.	Wynik finansowy brutto w tys. zł.	nie mniej niż 23 299 tys. zł	1. Plan finansowy AMW na 2020 r.		

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu				Odpowiedzialny za realizację celu Współodpowiedzialny za realizację celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku	Najważniejsze zadania służące realizacji celu		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Procentowy wskaźnik dynamiki stanu należności przeterminowanych krótkoterminowych (bilansowych).	Wyrażona w % liczba określająca stosunek stanu należności przeterminowej na koniec okresu sprawozdawczego do stanu należności przeterminowych na koniec 2019 r.		nie więcej niż 100%	4. Bieżący monitoring oraz realizacja planu finansowego na 2020 rok. Wykonywanie w zakresie windykacji pieniężnej wszelkich czynności do jakich zobowiązany oraz uprawniony jest wierzyciel, w tym: – wystawianie i wysyłanie upomnień oraz wezwań do zapłaty; – wystawianie przez Dyrektorów OR tytułów wykonawczych; – kierowanie do sądu pozwów o zaszczeniu należnych AMW kwot; – zawieranie umów o ratalnej spłacie należności; – podejmowanie postępowań egzekucyjnych.	Dyrektor Departamentu Windykacji Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych	
7.	Minimalizacja poziomu należności przeterminowanych.	Procentowy wskaźnik osiągnięcia zaplanowanych do odzyskania kwot.	Wyrażona w % liczba określająca stosunek kwoty odzyskanej w wyniku działań windykacyjnych do kwoty płatowanej do odzyskania w 2020 r.	nie mniej niż 100%	– Wykonywanie w zakresie windykacji nienależnych wszelkich czynności do jakich zobowiązany oraz uprawniony jest wierzyciel, w tym: – kierowanie do Sądu pozwów o eksmisji; – przygotowywanie wniosków do Komornika o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.	Dyrektor Departamentu Windykacji Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych	
8.	Optymalizacja działań w zakresie odzyskiwania lokali	Procentowy wskaźnik osiągnięcia zaplanowanej do odzyskania liczby lokali.	Wyrażona w % liczba określająca stosunek ilości lokal odzyskanych w wyniku działań windykacyjnych do ilości lokali planowanych do odzyskania w 2020 r.	nie mniej niż 100%	– Wykonywanie w zakresie windykacji nienależnych wszelkich czynności do jakich zobowiązany oraz uprawniony jest wierzyciel, w tym: – kierowanie do Sądu pozwów o eksmisji;	Dyrektor Departamentu Windykacji Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych	

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu Współodpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	Realizacja planu zamówień publicznych.	Ilość przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne w stosunku do ilości zaplanowanych postępowań w %.	Ilość postępowań o zamówienie publiczne zakończonych umową w stosunku do ilości wszczętych postępowań w %.	nie mniej niż 85%	1. Opracowanie rocznego planu zamówień publicznych. 2. Przygotowanie poprawnej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne – monitorowanie tego procesu i nadzór nad jego przebiegiem. 3. Prowadzenie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych. 4. Prowadzenie ewentualnych postępowań odwoławczych, w tym przygotowania stanowiska AMW.	Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych AMW	
10.	Sprawne i efektywne prowadzenie zamówień publicznych, zapewniające ponoszenie jak najniższych kosztów realizacji dostaw, usług i robót budowlanych, przy spełnieniu określonych wymagań i standartów.	Czas opracowywania dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne od momentu zatwierdzenia wniosku do wszczęcia tego postępowania nie dłuższy niż 30 dni.	Czas opracowywania dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne od momentu zatwierdzenia wniosku do wszczęcia tego postępowania nie mniej niż 90% postępowań	nie mniej niż 90% postępowań	5. Utrzymanie stanu kadrowego w DZP na poziomie pozwalającym na sprawne przeprowadzanie postępowań. 6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w tym zapoznanie z obowiązującym prawodawstwem dotyczącym prowadzenia zamówień publicznych. 7. Nadzór nad realizacją zawartych umów.	Dyrektor Departamentu Prawnego	Plan szkolenia na 2020 rok. Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników AMW.
	Podnoszenie poziomu przygotowania pracowników Agencji do wykonywania zadań służbowych na	Poziom realizacji planu szkolenia.	Wyrażona w % liczba określająca wartość zrealizowanych przedsięwzięć szkoleniowych do kwoty zaplanowanej na ich realizację w 2020 roku.	nie mniej niż 75%	1. Dokonywanie weryfikacji przygotowania i przydatności pracowników do pracy na zajmowanych stanowiskach. 2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.	Dyrektor Departamentu Spraw Pracowniczych	Plan szkolenia na 2020 rok. Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników AMW.

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu Współodpowiedzialny za realizację celu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	zajmowanych stanowiskach.	w stosunku do ilości planowanych na 2020 rok	Odsetek pracowników podnoszących swoje kwalifikacje w 2020 r.	Wydzielona w % liczba określająca stosunek ilości pracowników podnoszących swoje kwalifikacje do ilości wszystkich pracowników Agencji.	3. Systematyczna - zgodna z kalendarzem – realizacja „Planu szkolenia na 2020 rok”.	Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych.	
11.	Racjonalizacja zatrudnienia w AMW.	Pozziom realizacji planu zatrudnienia.		Wydzielona w % liczba określająca stosunek przeciwnego miesięcznego zatrudnienia do planu zatrudnienia na 2020 rok.	1. Stała praca nad optymalizacją procesów i organizacji pracy. 2. Tworzenie wielozadaniowych stanowisk pracy. 3. Bieżąca analiza zatrudnienia.	Regulamin pracy i wynagradzania. Regulamin organizacyjny AMW.	Dyrektor Departamentu Spraw Pracowniczych Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych
12.	Utrzymanie certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością i Wewnętrzного Systemu Kontroli na lata 2017-2020.			Liczba raportów z audytów wewnętrznych.	1. Przeprowadzenie przeglądu zarządzania zgodnego z wymaganiami norm ISO serii 9000. 2. Przeprowadzenie dwóch auditów wewnętrznych zgodnie z wymaganiami norm ISO serii 9000.	Art. 11 ustawy obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa	Pettomocznik Prezesa AMW
13.	Zwiększenie skuteczności i efektywności	Wskaźnik realizacji planu audytu.		Wyrażona w % liczba przeprowadzonych zadań w stosunku do liczby zadań zaplanowanych na 2020 r.	1. Realizacja zadań zapewniających. 2. Realizacja czynności doradczych.	Plan audytu wewnętrznego 2020 rok.	

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Odpowie- dzialny za rea- lizację celu	Współodpo- wiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	
1.	2. audytu wewnętrz- nego.	3.	4.	5.	6.	7.
						8.

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Odpowie- dzialny za rea- lizację celu	Współodpo- wiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
15.	Prowadzenie inwentaryzacji mienia ruchomego koncesjonowanego wraz z oceną jego stanu i porównywanie ze stanem ewidencyjnym.	Stopień realizacji „Harmonogramu inventarizacji mienia ruchomego koncesjonowanego”.	Wyrażony w % stopień realizacji „Harmonogramu inventarizacji mienia ruchomego koncesjonowanego w 2020 roku”.	100%	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie „Harmonogramu inventarizacji mienia ruchomego koncesjonowanego w 2020 roku”. Prowadzenie inventarizacji mienia ruchomego koncesjonowanego wraz z oceną jego stanu i porównywanie ze stanem ewidencyjnym. Wysyłanie różnych inventarizacyjnych oraz sporządzanie decyzji Prezesa AMW, co do sposobu rozliczenia tych różnic. Opracowanie stosownych informacji i sprawozdań z przeprowadzonych inventarizacji. 	Kierownik Działu Inwentaryzacji Mienia Ruchomego.
16.	Prowadzenie działań marketingowych zapewniających wsparcie procesu zagospodarowania mienia Skarbu Państwa oraz utrzymanie renomu i rozwój marki AMW.	Wskaźnik uzgodnionych planów promocji sprzedaży i innych form zagospodarowania nieruchomości i mienia ruchomego.	Wyrażona w procentach liczba zaakceptowanych planów promocji do ilości wszystkich planów, które wpłynęły do Departamentu Marketingu.	100%	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie działań marketingowych zapewniających upublicznenie informacji o zagospodarowywanym mieniu i jego reklamę. Udział w imprezach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Nadzór ogólny i wsparcie sprzedaży internetowej Agencji Mienia Wojskowego (e-sklep i e-aukcje). 	Dyrektor Departamentu Marketingu

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	nie mniej niż 150 000 odwiedzin	7.	8.
17.	Wskaznik ilości odwiedzin strony internetowej AMW (e-sklepu) w kwartale.	Skuteczność ochrony mienia.	Ilość odwiedzin strony internetowej AMW (e-sklepu) w kwartale.	Wyrażona w % liczba określająca stosunek wartości utraconego mienia w wyniku nieskutecznej jego ochrony do planowanych rocznych wydatków na jego ochronę.	nie więcej niż 1,0%	1. Określenie potrzeb i wybór formy i sposobu ochrony - oszacowanie kosztów w zakresie realizacji ochrony. 2. Utrzymanie w ciągłej sprawności technicznych środków technicznych wspomagających fizyczną ochronę obiektów. 3. Monitorowanie i kontrola systemu fizycznej ochrony obiektów oraz systemu ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.	Pielnomocnik Ochrony Informacji Niefawnych Komendant Ochrony Inspektor Ochrony Danych
18.	Zapewnienie skutecznej ochrony fizycznej i technicznej obiektów, osób i mienia, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.	Skuteczność ochrony informacji niejawnych.	Ilość przypadków niewłaściwego za- bezpieczenia informacji niejawnych lub ujawnienia takich informacji osobom nieuprawnionym.	brak takich zda-rzeń	nieuprawnionym.	1. Aktualizacja RPO (Recovery Point Objective), 2. Aktualizacja RTO (Recovery Time Objective), dla systemów i infrastruktury teleinformatycznej w ciągiej do-stępności dla jej użytkowników. 3. Ciągłe monitorowanie dostępności systemów oraz infrastruktury teleinformatycznej. Raportowanie oraz eskalacja incydentów z nią związa-nych oraz bieżąca obsługa błędów.	Dyrektor Departamentu Teleinformatyki
	Realizacja działań zapewniających sprawne i bezpieczne funkcjonowanie systemów teleinformatycznych.	Zapewnienie ciągłości działania usług realizowanych przez systemy teleinformatyczne realizowane na wewnętrznej infrastrukturze teleinformatycznej AMW.	Zdolność systemów teleinformatycznych do poprawnego wypełniania powierzonych im zadań wyrażona w % jako stosunek zmierzonego czasu dostępnosci systemu do czasu zakła-danej dostępności.	nie mniej niż 99%			

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu	Współodpowiedzialny za realizację celu	
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
					<p>4. Ciągłe doskonalenie procesu odzyskiwania sprawności poszczególnych składowych systemów oraz infrastruktury teleinformatycznej.</p> <p>5. Proaktywne monitorowanie możliwości utraty integralności danych przez czynniki zewnętrzne oraz w wypadku jej wystąpienia podjęcie szybkich i skutecznych środków do jej całkowitego wyeliminowania.</p> <p>6. Zabezpieczenie integralności danych z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury oraz poprzez wykonywanie kopii zapasowej.</p> <p>7. Ciągłe usprawnianie procedur, infrastruktury oraz narzędzi do monitorowania integralności danych i konsekwentnego jej przywracania.</p> <p>8. Nieustanne monitorowanie dostępu do danych wrażliwych oraz prowadzenie dziennika z tym związanych.</p> <p>9. Czynne respektowanie zasad uzgodnionej polityki kontroli dostępu do danych.</p> <p>10. W celu zmniejszenia negatywnych skutków bieżącego reagowanie na incydenty nieuprawnionego dostępu do danych.</p>				

Lp.	Cel	Miernik określający stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym /jego nazwa/	Odpowiedzialny za realizację celu
		Nazwa	Opis miernika/definicja	Planowane wartości do osiągnięcia na koniec roku			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
19.	Utrzymanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla AMW.	Raporty o stanie bezpieczeństwa systemów.	Ilość raportów z funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.	nie mniej niż 2	1. Przeprowadzenie szacowania ryzyka. 2. Opracowanie polityk dziedzinowych. 3. Aktualizacja dokumentów wykonawczych do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. 4. Opracowanie raportów dotyczących funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.	Norma PN-EN-ISO_IEC-27001_2017-06P	Pełnomocnik Prezesa ds. SZBI Administratorzy Systemu Informatycznego i Teleinformatycznego

PRZEF S
Krzysztof Jaworski
Agencji
.....

(podpis kierownika komórk organizacyjnej)

30.01.2019

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu ds. Finansów i Spłaty Dłużba
Departamentu Finansowego
Agencji Mienia Wojskowego

Tadeusz MAŻ

Działka Kierownika
Departamentu Finansowego
Agencji Mienia Wojskowego

DYREKTOR
Departamentu Finansowego
Agencji Mienia Wojskowego

Stanisław Filipczak