



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ODDZIAŁU REGIONALNEGO AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO W GDYNI.

NR POSTĘPOWANIA – DZP-OG.7729.99.2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), *zwanej dalej ustawą Pzp*, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1), tj. poniżej 750 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.eb2b.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej IWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów IWZ.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego
ul. Nowowiejska 26A
00-911 Warszawa

Dane kontaktowe:

Oddział Regionalny w Gdyni
ul. M. Curie-Skłodowskiej 19
81-231 GDYNIA
☎ 58 690 87 00
Fax 58 690 87 01
Adres poczty elektronicznej: dzp.gd@amw.com.pl
Adres strony internetowej: <https://amw.eb2b.com.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przepisów art. 138o ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni, zwanego dalej Oddziałem, w zakresie działalności Oddziału Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późniejszymi zmianami)/ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 z późniejszymi zmianami) / ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874), jak również przepisami prawnymi na podstawie których działa Zamawiający oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi i prawnymi Zamawiającego, z wyłączeniem usług prawniczych, polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ.
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do IWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79100000-5 usługi prawnicze.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.

Jeżeli do dnia 01.07.2019 r., procedura przetargowa na wyłonienie wykonawcy nie zostanie zakończona, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy i rozpoczęcie jej realizacji w terminie późniejszym.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę, trwającą nieprzerwanie co najmniej przez 12 miesięcy, polegającą na świadczeniu usług wykonanych lub wykonywanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. **obejmującą swoim zakresem jednocześnie minimum trzy z pięciu następujących:** sprawy windykacyjne, sprawy związane z obrotem nieruchomościami, inwestycjami budowlanymi, finansowe oraz z zakresu zamówień publicznych o wartości brutto **30 000,00 zł** za każdą usługę.

Zamawiający wymaga, aby warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca spełniał samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza powoływania się w tym zakresie na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów.

2) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

3) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 2 osobami** (radcą prawnym, adwokatem) posiadającymi:

- uprawnienia, do wykonywania zawodu radcy prawnego stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późniejszymi zmianami) lub adwokata stosownie do przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 z późn. zmianami) lub prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874)
- aktualny wpis na listę radców/adwokatów i stażu pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata **co najmniej 5 lat** (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), w tym co najmniej **2 lata** świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;

4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały łącznie doświadczenie we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego, tj. posiadały doświadczenie w obsłudze spraw windykacyjnych, związanych z gospodarką nieruchomościami, związanych z inwestycjami, z zakresu zamówień publicznych oraz z zakresu gospodarki mieszkaniowej.

3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w IWZ, ocena będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów

musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V IWZ ust. 2.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wymienionych w ust. 2
2. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1600, z późn. zmianami.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 13) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w ofercie:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w Rozdziale V IWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ,
 - b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełnić wg załącznika nr 5 do IWZ).

Za dowód zostanie uznane poświadczenie podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (w odniesieniu do usług nadal wykonywanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia, może przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy.

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, (należy wypełnić wg załącznika nr 6.1, 6.2, 6.3 do IWZ **dla każdej wskazanej osoby oddzielnie**),

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IWZ.

3) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie Rozdz.VI ust. 2 pkt. 11 IWZ, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w postępowaniu.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie muszą złożyć wszyscy Wykonawcy, w terminie do 2 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl, wykazu złożonych ofert.

4) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

2. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**

1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do IWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt.1), 2) i 3) niniejszego rozdziału muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

3) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;

4) wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy);

5) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;

6) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

2) Wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1a, 2 i 3 niniejszego rozdziału dotyczy każdego z Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Marianna Demczuk - Ignyś - sekretarz
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: DZP-OG.7729.99.2019.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale I.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://amw.eb2b.com.pl/>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen, zawartych w ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w IWZ.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

*Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Gdyni
ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, 81-231 Gdynia
(Kancelaria, pokój 20)*

Oferta na:

**ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ODDZIAŁU REGIONALNEGO AGENCJI
MIENIA WOJSKOWEGO W GDYNI.
Nr postępowania DZP-OG.7729.99.2019**

Nie otwierać przed: 25.03.2019 r. godz. 14.00

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął po upływie tego

terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://amw.eb2b.com.pl/>, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu i IWZ mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, 81-231 GDYNIA**, w pokoju nr 20 Kancelaria, (parter).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.03.2019 r. o godz. 13.30**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu **25.03.2019r. o godz. 14.00** w siedzibie **Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, 81-231 GDYNI**, w pokoju nr **318** sala konferencyjna (III piętro).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę brutto należy obliczyć na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ, według zasad określonych w formularzu. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, wynagrodzenia pracowników, podatki, ubezpieczenia, całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena brutto powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu z pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

1) Cena brutto oferty	-	60 %
2) Zwiększenie liczby godzin dyżurów pełnionych tygodniowo (ponad obowiązkowe 20 godzin tygodniowo)	-	20 %
3) Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia	-	20 %

2. Sposób obliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium **Cena brutto oferty**

Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium - Cena brutto oferty

C_n – oznacza najniższą cenę brutto, spośród wszystkich ofert badanych

C_o – oznacza cenę brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium **Zwiększenie liczby godzin dyżurów pełnionych tygodniowo (ponad 20 obowiązkowych godzin tygodniowo)**

Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$LG = (LG_o / 15) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

LG – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium - Zwiększenie liczby godzin dyżurów pełnionych tygodniowo,

LG_o – oznacza liczbę dodatkowych godzin dyżurów pełnionych tygodniowo (ponad obowiązkowe 20 godzin) wskazaną w ofercie badanej.

W powyższym kryterium, Zamawiający będzie oceniał zwiększenie liczby godzin dyżurów pełnionych tygodniowo (ponad obowiązkowe 20 godzin), maksymalnie o 15 godzin.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje zwiększenie liczby godzin pełnionych dyżurów o więcej niż 15 godzin tygodniowo, Zamawiający przyjmie do oceny 15 godzin.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje zwiększenie ilości godzin dyżurów o niepełną ilość godzin, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy .

Zamawiający będzie wymagał, aby dodatkowe godziny dyżurów, pełniły osoby, wskazane w ofercie Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3) Kryterium **Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia
1	0 pkt.
2	4 pkt.
3	8 pkt.
4	12 pkt.
5	16 pkt.
6	20 pkt.

W powyższym kryterium, Zamawiający będzie oceniał liczbę usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę, w ilości maksymalnie 6 usług.

Wykonane lub wykonywane usługi, które będą podlegały ocenie muszą być wpisane do „Wykazu usług”, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę, trwającą nieprzerwanie co najmniej przez 12 miesięcy, polegającą na świadczeniu usług wykonanych lub wykonywanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. **obejmującą swoim zakresem jednocześnie minimum trzy z pięciu** następujących: sprawy windykacyjne, sprawy związane z obrotem nieruchomościami, inwestycjami budowlanymi, finansowe oraz z zakresu zamówień publicznych o wartości brutto **30 000,00 zł** za każdą usługę w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, wypełnionego wg załącznika nr 5 do IWZ.

Do oceny w tym kryterium, Zamawiający przyjmie maksymalnie 6 usług. Jeżeli Wykonawca w wykazie wskaże więcej niż 6 usług spełniających wymagania Zamawiającego, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Punkty uzyskane w powyższych kryteriach zostaną zsumowane, zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + LG + DW$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium *Cena brutto oferty*

LG – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium *Zwiększenie liczby godzin dyżurów pełnionych tygodniowo (ponad 20godzin)*

DW – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium *Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia*

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w IWZ oraz otrzyma największą ilość punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności, jeżeli w formularzu oferty, wartości w tabeli nie będą odpowiadały prawidłowo wykonanym działaniom matematycznym, Zamawiający przyjmie, że poprawnie podano wartość ryczałtu miesięcznego netto (kol. 2 tabeli)
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które w rankingu ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert, w szczególności od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert przed przeprowadzeniem badania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu postępowania.

14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie uznane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy oryginał/kopię aktualnej, opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą sumę gwarancyjną 3 000 000,00 zł.
5. Przed zawarciem umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia realizacji umowy. Realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od 01.07.2019 r.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Istotne postanowienia umowy** określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 8 do IWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w IWZ.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 6 i 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) w toku badania i oceny ofert Wykonawca nie złoży wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 10, w szczególności od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIV ust. 7 pkt.3;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z postanowieniami niniejszych IWZ, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie IWZ.
2. W niniejszym postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej wnoszone do Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w Rozdziale IV ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu - załącznik nr 1 do IWZ;
2. Formularz „Oferty”- załącznik nr 2 do IWZ;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do IWZ;
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4 do IWZ;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5 do IWZ;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 do IWZ;
7. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do IWZ;
8. Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 8 do IWZ;

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni, zwanego dalej Oddziałem, w zakresie działalności Oddziału Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2018.2115 j.t. z późniejszymi zmianami) / ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2018.1184 j.t. z późniejszymi zmianami) / ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874), jak również przepisami prawnymi na podstawie których działa Zamawiający oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi i prawnymi Zamawiającego, z wyłączeniem usług prawniczych, polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
2. Świadczenie pomocy prawnej będzie obejmować w szczególności:
 - opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zawieranych przez Zamawiającego umów, oraz innych dokumentów wymagających kontroli prawnej (np. decyzji dyrektora),
 - uczestnictwo w negocjacjach umów zawieranych przez Zamawiającego,
 - wydawanie pisemnych opinii prawnych w sprawach budzących wątpliwości prawne Zamawiającego,
 - dokonywanie wykładni przepisów prawa;
 - udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - redagowanie treści pełnomocnictw dla Dyrektora Oddziału, oraz udzielanych przez Dyrektora,
 - sporządzanie wzorów dokumentów, w tym między innymi: orzeczeń i pism w toku postępowania administracyjnego, umów, oświadczeń,
 - współredagowanie wraz z właściwą komórką organizacyjną Oddziału pism w sprawach spornych, lub budzących wątpliwości prawne,
 - bieżący monitoring prowadzonych w ramach Oddziału spraw spornych, budzących wątpliwości prawne lub wskazanych przez Dyrektora Oddziału,
 - monitorowanie obowiązujących przepisów prawa oraz informowanie Dyrektora, o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, dotyczących zakresu działania Agencji Mienia Wojskowego,

- współdziałanie, przy udziale radcy prawnego koordynatora, z podmiotami świadczącymi usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego,
- prowadzenie ewidencji wydawanych opinii,
- sporządzanie okresowych sprawozdań ze świadczonej pomocy prawnej, dokonywanie wpisów w prowadzonych bazach i rejestrach związanych z obsługą prawną Oddziału i ich bieżące aktualizowanie,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań,
- sygnalizowanie Dyrektorowi Oddziału, w ramach składanych sprawozdań, stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień dotyczących bieżącego funkcjonowania Oddziału, lub prowadzonych w Oddziale postępowań.

3. Oddział Regionalny AMW w Gdyni, jako aparat wykonawczy Dyrektora Oddziału Regionalnego, realizuje nałożone ustawą o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych i ustawą o Agencji Mienia Wojskowego obowiązki z zakresu zakwaterowania żołnierzy zawodowych oraz gospodarowania mieniem Skarbu Państwa. W zakresie zadań dotyczących zakwaterowania żołnierzy zawodowych dominującym sposobem ich realizacji są orzeczenia (decyzje, postanowienia) wydawane po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, w którym Dyrektor Oddziału działa jako organ I instancji. Odnośnie drugiej grupy spraw, w zależności od charakteru konkretnej sprawy, są one załatwiane bądź to w trybie postępowania administracyjnego, bądź to w sposób właściwy dla prawa cywilnego. Często dochodzi do krzyżowania się norm prawnych różnych gałęzi prawa. Wielokrotne zmiany stanu prawnego, różne metody regulacji, wpływają na niejednoznaczność stanów faktycznych i prawnych. W związku z powyższym istnieje konieczność bieżącego opiniowania rozstrzygnięć Dyrektora Oddziału, oraz przyjmowanych do realizacji rozwiązań.

4. Zadania Oddziału realizowane są przez następujące działy:

- 1) Dział ds. Windykacji
- 2) Dział ds. Nieruchomości
- 3) Dział ds. Inwestycji i Remontów
- 4) Dział ds. Finansowo - Księgowy
- 5) Dział ds. Zakwaterowania
- 6) Dział ds. Organizacyjnych
- 7) Dział ds. Gospodarki Mieniem Ruchomym
- 8) Dział ds. Marketingu i PR

5. Teren działania Oddziału Regionalnego AMW w Gdyni obejmuje województwo pomorskie z wyłączeniem gminy Debrzno w powiecie człuchowskim, częściowo zachodniopomorskie – powiat sławieński.

6. Ilość wydanych opinii prawnych w Oddziale, w 2018 roku wyniosła:

- pisemne opinie prawne – 27
- ustne opinie prawne – 2128
- opinie na dokumentach – 3058

Pisemne opinie dotyczyły przede wszystkim interpretacji zapisów ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o Agencji Mienia Wojskowego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rzutujących na obrót nieruchomościami (np. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o lasach, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

W zakresie dokumentów, opiniowaniu podlegają przede wszystkim decyzje wydawane na podstawie przepisów ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, jak również dokumenty w postępowaniach o zamówienia publiczne, oraz umowy o odpłatne korzystanie z nieruchomości lub ich części.

Zamawiający zastrzega, że ilość wydawanych opinii prawnych, może w trakcie realizacji umowy ulec zmianie w stosunku do roku 2018, a podane wyżej ilości są wielkościami orientacyjnymi.

7. Zamawiający wymaga zapewnienia w trakcie trwania umowy pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego: minimum 20 godzin tygodniowo – 5 dni w tygodniu przeciętnie po 4 godz. dziennie (nie krócej niż 3 godziny), w godzinach urzędowania Oddziału, tj. 7.00 – 15, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez strony, przed zawarciem umowy.
8. Dyżury muszą być pełnione przez Radcę Prawnego/Adwokata, wskazanego przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia; osoba ta powinna zostać wskazana Zamawiającemu spośród osób podanych w ofercie; w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności wymaga się wyznaczenia imiennego zastępstwa przesłanego drogą mailową lub faxem najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowaną nieobecnością, a najpóźniej w dniu niezaplanowanej nieobecności do godz. 08.30. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia dyżurów przez różne osoby w różne dni tygodnia.
9. W sprawach pilnych Zamawiający będzie mógł zwracać się o poradę prawną w każdy dzień pracy Kancelarii (od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego 7.00-17.00).

Formularz oferty
Świadczenie obsługi prawnej
Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni”

1. Dane Wykonawcy:
 Nazwa Wykonawcy

.....
 Adres Wykonawcy

.....
 tel. fax

email:.....

Regon NIP.....

2. Oferta na: „Świadczenie obsługi prawnej Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni”.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w IWZ za łączną cenę ofertową brutto jak niżej:

Cena brutto (z podatkiem VAT)..... zł

Słownie:

.....,

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w IWZ za cenę ofertową brutto jak niżej:

Opis	Wartość ryczału miesięcznego netto [zł]	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Wartość netto bez VAT [zł] kol. 2 x kol. 3	23 % podatek VAT [zł]	Cena brutto z VAT [zł] (kol.4+5)
1	2	3	4	5	6
Zamówienie na Świadczenie obsługi prawnej 01.07.2019-30.06.2021		24			

5. Oferujemy zwiększenie ilości dyżurów o **godzin tygodniowo** (ponad obowiązkowe 20 godzin tygodniowo)
 Zamawiający będzie wymagał, aby dodatkowe godziny dyżurów, pełniły osoby, wskazane w ofercie Wykonawcy.
6. Rolę koordynatora Oddziału pełnił będzie radca/adwokat
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do IWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
11. Zamówienie będziemy realizować w terminach wskazanych w IWZ.
12. Załącznikami do składnej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oferta zawiera: stron.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do IWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni”, prowadzonego przez Agencję Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Gdyni, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 IWZ, w szczególności:

- 1) Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem/wykonuję usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z załączonym wykazem usług (sporządzonym wg zał. nr 5 do IWZ)
- 2) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- 3) Dysponuję lub będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wskazanymi w „Wykazie osób” wg załącznika nr 6 do IWZ, które posiadają uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do IWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni”, prowadzonego przez Agencję Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Gdyni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 1)-14)IWZ.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykaz usług

- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (1 usługa), wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- wykonanych lub wykonywanych usług w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia”, w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Opis wykonanych lub wykonywanych usług	Daty wykonania/wykonywania		Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
			Rozpoczęcia	Zakończenia	
1.	Usługa trwająca nieprzerwanie co najmniej przez 12 miesięcy, polegająca na świadczeniu usług wykonanych lub wykonywanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, odpowiadających swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Załączam **dowody**, określające czy wykazane usługi **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.

.....
 Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
 osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
 do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Wymagania Zamawiającego dla OSOBY NR 1

- 1) Staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata co najmniej 5 lat (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), w tym co najmniej 2 lat świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych

Imię i nazwisko

Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów nrz dnia

Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu

.....
Oświadczam że osoba wskazana w niniejszym załączniku:

- posiada wyżej wymienione uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- posiada staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata przez lat
- świadczyła obsługę prawną przez lat, w tym:

L.p.	Okres świadczenia obsługi prawnej		Nazwa i adres podmiotu, dla którego była lub jest świadczona usługa	Informacja czy podmiot należy do jednostek sektora finansów publicznych – wpisać TAK lub NIE
	Rozpoczęcia miesiąc-rok	Zakończenia miesiąc-rok		
1				
2				
3				

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Wymagania Zamawiającego dla OSOBY NR 2

- 1) Staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata co najmniej 5 lat (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), w tym co najmniej 2 lat świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych

Imię i nazwisko

Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów nrz dnia

Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu

.....
Oświadczam że osoba wskazana w niniejszym załączniku:

- posiada wyżej wymienione uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- posiada staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata przez lat
- świadczyła obsługę prawną przez lat, w tym:

L.p.	Okres świadczenia obsługi prawnej		Nazwa i adres podmiotu, dla którego była lub jest świadczona usługa	Informacja czy podmiot należy do jednostek sektora finansów publicznych – wpisać TAK lub NIE
	Rozpoczęcia miesiąc-rok	Zakończenia miesiąc-rok		
1				
2				
3				

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Wymagania Zamawiającego dla OSOBYNR 3

- 1) Staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata co najmniej 5 lat (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), w tym co najmniej 2 lat świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych

Imię i nazwisko

Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów nrz dnia

Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu

.....

Oświadczam że osoba wskazana w niniejszym załączniku:

- posiada wyżej wymienione uprawnienia i doświadczenie zawodowe
- posiada staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata przez lat
- świadczyła obsługę prawną przez lat, w tym:

L.p.	Okres świadczenia obsługi prawnej		Nazwa i adres podmiotu, dla którego była lub jest świadczona usługa	Informacja czy podmiot należy do jednostek sektora finansów publicznych – wpisać TAK lub NIE
	Rozpoczęcia miesiąc-rok	Zakończenia miesiąc-rok		
1				
2				
3				

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na „Świadczenie obsługi prawnej Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni”**
(postępowanie nr OG-ZP.7729.1.2019)

oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do
reprezentowania Wykonawcy*

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Gdyni w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t. j. ze zmianami) pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A, Oddziałem Regionalny w Gdyni, 81 - 231 Gdynia, ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, NIP 526-10-38-122, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowaną przez:

p..... – Dyrektora OR AMW w Gdyni

a

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni, zwanego dalej Oddziałem, w zakresie działalności Oddziału Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2115 t. j. z późniejszymi zmianami)/ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2018 r. poz. 1184 t.j. z późniejszymi zmianami)/ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874), jak również przepisami prawnymi na podstawie których działa Zamawiający oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi i prawnymi Zamawiającego, z wyłączeniem usług prawniczych, polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego

§ 2.

2. Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:
 - opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zawieranych przez Zamawiającego umów, oraz innych dokumentów wymagających kontroli prawnej (np. decyzji dyrektora),
 - uczestnictwo w negocjacjach umów zawieranych przez Zamawiającego,
 - wydawanie pisemnych opinii prawnych w sprawach budzących wątpliwości prawne Zamawiającego,
 - dokonywanie wykładni przepisów prawa;
 - udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - redagowanie treści pełnomocnictw dla Dyrektora Oddziału, oraz udzielanych przez Dyrektora,
 - sporządzanie wzorów dokumentów, w tym między innymi: orzeczeń i pism w toku postępowania administracyjnego, umów, oświadczeń,
 - współredagowanie wraz z właściwą komórką organizacyjną Oddziału pism w sprawach spornych, lub budzących wątpliwości prawne,
 - bieżący monitoring prowadzonych w ramach Oddziału spraw spornych, budzących wątpliwości prawne lub wskazanych przez Dyrektora Oddziału,

- monitorowanie obowiązujących przepisów prawa oraz informowanie Dyrektora, o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, dotyczących zakresu działania Agencji Mienia Wojskowego,
- współdziałanie, przy udziale radcy prawnego koordynatora, z podmiotami świadczącymi usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego,
- prowadzenie ewidencji wydawanych opinii,
- sporządzanie okresowych sprawozdań ze świadczonej pomocy prawnej, dokonywanie wpisów w prowadzonych bazach i rejestrach związanych z obsługą prawną Oddziału i ich bieżące aktualizowanie,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań,
- sygnalizowanie Dyrektorowi Oddziału, w ramach składanych sprawozdań, stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień dotyczących bieżącego funkcjonowania Oddziału, lub prowadzonych w Oddziale postępowań.

3. Wykonawca będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego we wszystkie dni robocze przez 8 godzin dziennie, przy czym świadczenie pomocy prawnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze, w wymiarze nie mniejszym niż godzin tygodniowo, wg harmonogramu przedłożonego i uzgodnionego z Dyrektorem Oddziału przed rozpoczęciem wykonywania umowy. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że zobowiązanie Wykonawcy dotyczy pozostawania do dyspozycji Zamawiającego przez co najmniej 1 radcę prawnego/adwokata. W uzasadnionych przypadkach w zakresie zadań określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie wykonywał usługę, na wezwanie Zamawiającego, poza godzinami ustalonymi w § 2 ust. 2, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali zmianę (zmniejszenie) godzin świadczenia usługi w danym tygodniu o ilość godzin świadczenia usługi poza godzinami ustalonymi w § 2 ust. 2.

4. Harmonogram dyżurów prawników, będzie stanowił integralną część umowy. Zmiana harmonogramu dyżurów wymaga zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

6. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) zapłaty umówionego wynagrodzenia,
- b) udostępnienia wszelkich posiadanych dokumentów i udzielania niezbędnych wyjaśnień w zakresie spraw prowadzonych przez Wykonawcę,
- c) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich pism, wezwań i zawiadomień dotyczących prowadzonych spraw, o ile nie są kierowane wprost do pełnomocnika,
- d) zawiadamiania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności sporządzenia projektu umowy nietypowej, wzoru dokumentu, a także o terminach negocjacji, w których ma uczestniczyć Wykonawca,
- e) zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków wykonywania umowy w swojej siedzibie tj. pomieszczenie biurowe bez wyposażenia w sprzęt biurowy tj. komputer, drukarka, ksero oraz bez dostępu do sieci wewnętrznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dbania o właściwe wykorzystanie przewidzianych prawem środków dla ochrony interesów Zamawiającego,
- b) świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należytą starannością oraz najlepszą wiedzą,

- c) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Zamawiającego, jego działalności, klientów, pracowników i innych stron trzecich, jakie zostaną mu udostępnione w ramach wykonywania niniejszej umowy (obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu umowy), Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nie ujawniania wszelkich informacji poufnych. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m. in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania
- d) prowadzenia rejestru wydanych opinii prawnych, pełnomocnictw,
- e) prowadzenia dokumentacji z zakresu obsługi prawnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Oddziale Regionalnym AMW w Gdyni, w szczególności z Instrukcją Kancelaryjną Agencji Mienia Wojskowego,
- f) sporządzanie dla Zamawiającego informacji o stanie prowadzonych spraw, według wzorów oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym,
- g) Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oryginał/kopię aktualnej, opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą sumę gwarancyjną 3 000 000,00 zł.
- h) W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.
- i) protokolarnego przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji obsługiwanych spraw, osobie lub kancelarii wskazanej przez Zamawiającego,
- j) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; ochrony tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, nielegalnym pozyskiwaniem lub ich ujawnianiem oraz przetwarzania tych danych wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – dalej „Ustawa” informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych

osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w GODO zbiorach, które są niezbędne do realizacji umowy. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.

Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.

W przypadku naruszenia przez wykonawcę przepisów Ustawy, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

- k) Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
 - l) W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia miesięcznych sprawozdań ze świadczonej pomocy prawnej, zawierających m.in. wykaz czynności podjętych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Sprawozdanie załączone będzie do wystawianej faktury VAT.

§ 3.

1. Wykonawca wydaje opinię prawną na polecenie Dyrektora Oddziału, jego zastępcy albo na wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy zatwierdzony przez Dyrektora Oddziału albo jego zastępcy.
2. Wniosek o wydanie opinii prawnej powinien być złożony w formie pisemnej i podpisany przez wnioskodawcę oraz zawierać opis przedmiotu niezgodności lub wątpliwości prawnej oraz wykaz załączonych dokumentów. Do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty stwierdzające stan faktyczny sprawy, a w szczególności dokumenty, które mają zasadniczy wpływ na wydanie opinii prawnej.
3. Wniosek o wydanie opinii prawnej może być również złożony w formie elektronicznej, poprzez e-mail wysłany przez Dyrektora Oddziału lub jego zastępcy.
4. Wniosek składany jest u radcy prawnego koordynatora lub prawnika koordynującego świadczenie pomocy prawnej, który po dokonaniu wstępnej analizy i niezwłocznym zarejestrowaniu kieruje go do prawnika sporządzającego opinię.
5. W przypadku stwierdzenia przez radcę prawnego koordynatora lub prawnika koordynującego, iż wniosek nie spełnia wymogów określonych w ustępie drugim zwraca go ze wskazaniem uchybień uniemożliwiających wydanie opinii prawnej.
6. Opinia prawna powinna być wydana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego wniosku. W sprawach skomplikowanych, wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności przez prawnika, jak też w innych uzasadnionych wypadkach w uzgodnieniu z wnioskodawcą, termin wydania opinii nie powinien

przekraczać 14 dni. Możliwe jest dalsze przedłużenie terminu do wydania opinii z przyczyn wskazanych powyżej.

7. W zakresie przedmiotu opinii prawnej prawnik może żądać od wnioskodawcy lub pracowników Oddziału dodatkowych wyjaśnień i dalszych dokumentów, niezbędnych do wydania opinii prawnej.
8. Po sporządzeniu opinii podlega ona zarejestrowaniu, a następnie jest przekazywana wnioskodawcy.
9. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, zarządzeń, decyzji, dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych oraz innych dokumentów wymagających kontroli prawnej (np. decyzji dyrektora, pełnomocnictw) powinno odbywać się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od dnia złożenia dokumentu.

§ 4.

1. Za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony ustalają miesięczne wynagrodzenie na kwotę zł netto (słownie: netto). Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca doliczać będzie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Strony zgodnie ustalają, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy zł.
3. Strony zgodnie ustalają, że umówione wynagrodzenie obejmuje wykonanie przez Zamawiającego wszystkich zobowiązań umownych.
4. Uzgodnione wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty opłaty skarbowej i sądowej, jak również inne koszty, poniesione przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem umowy i niezbędne dla jej prawidłowego wykonywania – na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę pokwitowań – w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku zawierającego zestawienie poniesionych kosztów (sprawa, wysokość opłaty) wraz z oryginałami pokwitowań wystawionych na Zamawiającego.
2. Zamawiający uiszcza samodzielnie w formie przelewu opłaty sądowe i skarbowe, na podstawie zlecenia Wykonawcy – w takim przypadku Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przedstawi Wykonawcy dowód uiszczenia opłaty. W przypadku, gdy wezwanie do uiszczenia opłaty skierowane jest wprost na adres Zamawiającego zobowiązany jest on dokonać wpłaty w terminie określonym w wezwaniu i poinformować o powyższym Wykonawcę, tj. doręczyć dowód uiszczenia opłaty.
3. W przypadku gdy wystąpi taka uzasadniona potrzeba Zamawiający pokrywa koszty prowadzenia przez Wykonawcę spraw poza obszarem województwa pomorskiego i zachodniopomorskiego, jak również kosztów udziału wskazanego radcy prawnego/adwokata w odprawach szkoleniowych, organizowanych przez Biuro Prezesa Agencji Mienia Wojskowego, w szczególności Zamawiający pokrywa koszty przejazdów, noclegów, w przypadku gdy wykonanie umowy poza obszarem województwa pomorskiego i zachodniopomorskiego Zamawiający zlecił Wykonawcy, z zastrzeżeniem ich wcześniejszego pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności koszty: tłumaczeń, analiz finansowych, poświadczeń, zaświadczeń itp., których wykonanie okaże się konieczne do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z ustępu 3.
5. Koszty o których mowa w pkt 3-4 Zamawiający zwróci Wykonawcy na podstawie wniosku zawierającego zestawienie poniesionych kosztów (sprawa, wysokość opłat) wraz z oryginałami pokwitowań, faktur lub rachunków wystawionych na Zamawiającego.

6. Strony zgodnie ustalają, że w związku z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający wyraża zgodę na to, by Wykonawca pobierał pokwitowania, faktury lub rachunki, wystawiane na Zamawiającego.

§ 6.

1. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy, Wykonawca wykonywać będzie osobiście oraz przy udziale następujących osób
-
 -
2. Zmiana osób świadczących pomoc prawną na rzecz Oddziału nie wymaga zmiany umowy. W takiej sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie jednocześnie przedkładając kopie dokumentów świadczących o prawie do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata oraz spełnienia przez wskazane osoby warunków udziału w postępowaniu opisanych w IWZ.
3. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w Istotnych Warunkach Zamówienia w odniesieniu do potencjału kadrowego. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy. Powyższe odstąpienie od umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania zmiany osób w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych, zastępstwo przez radcę prawnego lub adwokata, spełniającego wymagania określone w IWZ.
4. Wykonawca odpowiada za działania innych osób, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jak za własne.

§ 7.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 2019 r. do dnia 2021 r.
2. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym umowa nie może zostać wypowiedziana w pierwszym roku jej trwania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku gdy Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia obowiązków umownych, to Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed upływem okresu wypowiedzenia zwróci Zamawiającemu wszystkie dokumenty, powierzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Dodatkowo Strony dokonają stosownego rozliczenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku gdy Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia umownego, to Wykonawca uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z określeniem dodatkowego terminu do jej dokonania, nie krótszego niż 21 dni.

§ 8.

Strony ustalają, jako samoistną należność, kary umowne z następujących tytułów:

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wydawaniu opinii prawnych, dni opóźnienia będą liczone od dnia wyznaczonego w § 3 ust. 6 na wydanie opinii prawnej, do dnia jej faktycznego wydania,
 - 2) 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań nałożonych na Wykonawcę w umowie w trakcie jej trwania, liczonych od daty niedotrzymanego przez Wykonawcę terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do daty ich faktycznego wykonania,
 - 3) 20 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, inny niż w pkt. 1 lub 2 powyżej, przy czym nienależyte wykonanie umowy to wykonanie w sposób sprzeczny z treścią umowy lub ofertą Wykonawcy lub treścią Istotnych Warunków Zamówienia, jak również niezapewniające osiągnięcia wymaganych funkcjonalności wynikających z IWZ wraz z załącznikami.
 - 4) 10 % rocznego wynagrodzenia umownego brutto, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidziane w ust. 1 kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 9.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał dodatkowo czynności w siedzibie innych podmiotów gospodarczych (np. rokowania umowne, zawieranie porozumień, aktów notarialnych itp.) po uprzednim uzgodnieniu terminu.

§ 10.

1. Zmiana wynagrodzenia w stosunku do wysokości określonej w § 4 ust. 2 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.
2. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Zamawiającemu poza ustawowymi przyczynami do odstąpienia od umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca utraci możliwość świadczenia pomocy prawnej,
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 3) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 5) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

- 6) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 7) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych spraw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 8) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności:
 - jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający będzie zmuszony do dwukrotnego naliczenia kary umownej za nienależyte wykonywanie umowy
 - jeżeli radca prawny/adwokat wyznaczony w § 2 ust. 3, bez uzgodnienia z Zamawiającym, dwukrotnie nie był obecny na dyżurze w ustalonych godzinach lub dyżur był pełniony przez inną osobę, nie wskazaną w umowie lub nie uzgodnioną z Zamawiającym.
2. Jeżeli w sytuacji o której mowa w § 10 ust. 2, wzrost wynagrodzenia przekroczy kwotę, która stanowi 5% rocznego wynagrodzenia ryczałtowego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 3, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi i przedstawi szczegółowe sprawozdanie ze wszystkich prowadzonych spraw, które nie będą mogły zostać zakończone w okresie obowiązywania tej umowy.

§ 12.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na korzystanie z utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu Umowy,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) prowadzenia utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

- e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 3) Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 13.

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
6. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
8. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane w sądzie miejscowym dla siedziby Zamawiającego w Gdyni.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w sprawach tam nieunormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych/prawa o adwokaturze.
10. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

Zamawiający

Wykonawca