

**RADA NADZORCZA SPÓŁKI
WOJSKOWE PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą
Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Spółka”), na 3 letnią kadencję

I. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe równorzędne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. korzystać z pełni praw publicznych;
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
6. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
8. posiadać wiedzę z zakresu:
 - a) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
 - b) planowania strategicznego,
 - c) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - d) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - f) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - g) zasad nadzoru właścicielskiego,
 - h) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - i) public relations.

II. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. Zgłoszenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki powinno zawierać (w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):

1. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem i telefonem do kontaktów;
2. zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed terminem składania zgłoszeń;
3. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
4. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
5. dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez kandydata);
6. w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 01 sierpnia 1972 r. wymagane jest dołączenie informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.) albo oświadczenia o złożeniu Agencji Mienia Wojskowego oświadczenia lustracyjnego,
7. oświadczenie o:
 - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (aktualne zaświadczenie o niekaralności),
 - e) nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania

stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,

- f) nie spełnianiu warunków, o których mowa w pkt II Ogłoszenia,
- g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,

8. syntetyczną (max. 2 strony A4) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.

IV. Termin składania pisemnych zgłoszeń kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki upływa w dniu 30 marca 2018 r. o godzinie 11.00. Zgłoszenia można składać drogą pocztową (poczta kurierska) za potwierdzeniem odbioru, przesyłając je na adres:

Biuro Zarządu Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o., ul. Daniłowiczowska 18B, 00-093 Warszawa,

lub osobiście w sekretariacie Biura Zarządu Spółki, pod wyżej wskazanym adresem, w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00.

1. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres Biura Zarządu Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.
2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
3. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z adnotacją „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o. o.*” Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** (* numer kolejny strony, ** łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).

V. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 30 marca 2018 roku o godz. 11.00 w Biurze Zarządu Spółki.

VI. Rada Nadzorcza Spółki dokona oceny zgłoszeń pod kątem spełniania wymogów postępowania kwalifikacyjnego i wskaże kandydatów z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

VII. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w dniu 05 kwietnia 2018 roku w Biurze Zarządu Spółki. Rada Nadzorcza Spółki poinformuje telefonicznie kandydatów o godzinach przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed terminem rozmowy. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowy kwalifikacyjne będzie traktowana na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.

Kandydaci mogą zostać zobowiązani przez Radę Nadzorczą do przedstawienia do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów dokumentów wskazanych w ogłoszeniu.

VIII. Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będą poruszane zagadnienia obejmujące m.in.:

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki, oraz sektorze w którym Spółka działa,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,

- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, finansów, audytu i kontroli przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- g) zasad prowadzenia i rozliczania zadań inwestycyjnych finansowanych przez podniesienie kapitału zakładowego przedsiębiorstwa oraz ze środków unijnych ,
- h) analizy rynku i konkurencji, marketingu promocji, sprzedaży, budowanie strategii sprzedaży,
- i) doświadczenie zawodowe kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

IX. Informacje o Spółce, (kopie dokumentów do wglądu na miejscu) można uzyskać osobiście w godzinach od 09.00 do 14.00 w Biurze Zarządu Spółki.

X. Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o wynikach postępowania.

XI. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo, zakończenia, przerwania lub zawieszenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn.