

Ogłoszenie

Rada Nadzorcza AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

Wiceprezesa Zarządu AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.

Niniejsze postępowanie kwalifikacyjne dotyczy wyłonienia kandydata na Wiceprezesa Zarządu I wspólnej kadencji Zarządu AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.

I. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe równorzędne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- 8) posiadać wiedzę z zakresu:
 - a) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
 - b) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) zasad nadzoru właścicielskiego,
 - g) analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji i sprzedaży.

II. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać (w oryginałach lub odpisach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem i telefonem do kontaktów;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 5) oświadczenie o:
 - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - e) nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - f) nie spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego
- 6) krótką (max. 2 strony A4) koncepcję funkcjonowania AMW TBS „KWATERA” Sp. z o. o.

Oceny spełnienia wymogów postępowania kwalifikacyjnego dokona Rada Nadzorcza AMW TBS „KWATERA” Sp. z o. o.

- IV. Pisemne zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 6 października 2017 do godz. 12:00 za potwierdzeniem odbioru w Biurze Zarządu AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. lub drogą pocztową (poczta kurierska) na adres siedziby Spółki: ul. Starościńska 1, 02-516 Warszawa.**
1. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres siedziby Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.
 2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
 3. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu AMW TBS „KWATERA” Sp. z o. o.*” Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** („*” – numer kolejny strony, „**” – łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).
- V. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 9 października 2017 roku o godz. 12:00 w siedzibie Spółki AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.**
- VI. Rada Nadzorcza, poinformuje telefonicznie kandydatów spełniających wymogi formalne o godzinach przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, które odbywać się będą w siedzibie Spółki w dniu 16 października 2017 roku.**
- VII. Informacje o Spółce, w postaci kopii dokumentów będzie można uzyskać osobiście w dniach 25-28 września 2017 - w godzinach 10.00-14.00 w siedzibie Spółki to jest: AMW TBS „KWATERA” Sp. z o. o., ul. Starościńska 1, 02-516 Warszawa.**

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo, iż może w każdym czasie (na każdym etapie postępowania), bez podawania przyczyn, zakończyć, przerwać lub zawiesić postępowanie kwalifikacyjne.