

ZATWIERDZAM

DYREKTOR ODDZIAŁU
REGIONALNEGO AMW W
WARSZAWIE

/-/ Piotr Kudlicki
dnia 27.02.2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

Obsługa prawna Oddziału Regionalnego w Warszawie Agencji Mienia Wojskowego z wyłączeniem zastępstwa procesowego w podziale na 2 części

Kod CPV: 79111000-5

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Agencja Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa; ul. Nowowiejska 26a
NIP: 526-10-38-122

Dane kontaktowe:

Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Chełmżyńska 9, 04-247 warszawa
☎ tel. (22) 326 10 05, fax (22) 326 10 01
e-mail: dzp.wa@amw.com.pl

Wykonawcy pobierający Ogłoszenie o zamówieniu z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami do treści Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługę społeczną o wartości poniżej 750.000,00 EUR.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie pomocy prawnej na rzecz Agencji Mienia Wojskowego Oddziału Regionalnego w Warszawie w zakresie bieżącej obsługi prawnej polegającej w szczególności na:
 - 1) sporządzaniu opinii prawnych (w formie pisemnej zgodnie z Decyzją nr 96/2016 Prezesa AMW z dnia 26.08.2016 r.),
 - 2) udzielaniu porad i konsultacji prawnych,
 - 3) opiniowaniu projektów umów, aktów wewnętrznych, decyzji administracyjnych i innych oświadczeń składanych przez Zamawiającego podmiotom trzecim,
 - 4) udział w zespołach i komisjach powoływanych u Zamawiającego,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach i negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego z podmiotami trzecimi.
2. Przewiduje się podział zamówienia na 2 części, z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje sprawy wchodzące w zakres całej działalności Agencji Mienia Wojskowego określony w ustawie z dnia 10.07.2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2308) i ustawie z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz.U. z 2018 r. poz. 2356), w tym w szczególności:
 - **dla części 1:** sprawy w zakresie merytorycznym właściwym dla Działu ds. Nieruchomości, Działu ds. Gospodarki Mieniem Ruchomym, Działu ds. Inwestycji i Remontów oraz Działu ds. Finansowo- Księgowych,

- **dla części 2:** sprawy w zakresie merytorycznym właściwym dla Działu ds. Zakwaterowania, Działu ds. Windykacji i Działu ds. Organizacyjnych.
3. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów i staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, nie mniej niż 48 miesiące (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), w tym co najmniej 18 miesięczne świadczenie obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.
 4. Zamawiający wymaga wykonywania usług dla każdej części w siedzibie OR w Warszawie 04-247 przy ul. Chełmżyńskiej 9, w ilości 18 godzin tygodniowo, w dniach roboczych, w ilości nie dłuższej niż 6 godzin dziennie, w godzinach pracy OR Warszawa, tj. między godziną 7.00 a 17.00 zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego reprezentowanego przez OR w Warszawie w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie wskazanym w Rozdziale IV. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa - według cen i na zasadach określonych w zamówieniu podstawowym. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Skorzystanie z prawa opcji rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - Zamówienie podstawowe: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 roku.
 - Zamówienie opcjonalne: od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia:

Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Chełmżyńska 9
04-247 Warszawa

V. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - wykażą, że posiadają: uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata - posiadają aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów
 - staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, nie mniej niż 48 miesięcy (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców.

Wykaz dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – według załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
2. Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Dokumenty wymienione w Rozdziale V składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści złożonej oferty.
7. Zamawiający wymaga aby załączone do oferty dokumenty złożone były w języku polskim.
8. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **e-mailem** za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale V, dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować wyłącznie na adres pocztowy lub **e-mail** oznaczoną numerem sprawy i zaadresowaną:

Dane kontaktowe:

Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Chelmska 9, 04-247 warszawa

Nr sprawy: DZP - OW.7729.15.2019

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane mogą być przez Wykonawcę: e-mailem na adres: dzp.wa@amw.com.pl
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie. Wyjaśnienia są integralną częścią zapytania - w przypadku rozbieżności między pierwotnym ogłoszeniem, a treścią udzielonych odpowiedzi, mają zastosowanie zapisy późniejsze.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem.
2. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do **ogłoszenia Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)** wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza (odpowiednio dla części zam.).
3. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w Formularzu cenowym w następujący sposób:
 - 1) ilość godzin w miesiącu (kol. 2) x cena jednostkowa netto w złotych (kol. 3) = wartość netto (kol. 4)
 - 2) wartość netto (kol. 4) + należny podatek VAT (kol. 5) = wartość brutto (kol. 6),
 - 3) wartość brutto (kol. 6) x 12 miesięcy = wartość brutto oferty (kol. 7)
 - 4) wartość brutto (kol. 7) = wartość brutto zamówienia opcjonalnego (kol. 8)
4. Wyliczone wartości w Formularzach cenowych należy wpisać **cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym (odpowiednio dla części)**.
5. Cenę należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w ogłoszeniu i jego załącznikach.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 1 do Ogłoszenia** oraz pozostałe dokumenty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami sporządzonymi przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione bądź upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty należy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1132 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
9. **Wykonawca ma obowiązek wykazać na etapie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz posiadającym następujące oznaczenie:

„Oferta na Obsługa prawna Oddziału Regionalnego w Warszawie Agencji Mienia Wojskowego z wyłączeniem zastępstwa procesowego w podziale na 2 części

DZP - OW.7729.15.2019 – Część”

„Nie otwierać przed dniem 07.03.2019 r. godz. 14:00”

13. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w pkt 12, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wykonawca może wprowadzić **zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu do składania ofert**. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania **formy pisemnej**.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca **składa pisemne powiadomienie**, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12, z dopiskiem „WYCOFANIE.” Po otrzymaniu takiego powiadomienia oferta zostaje zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba, że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
17. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w pkt. 12, z dopiskiem „ZMIANY”.
18. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia 07.03.2019 r., do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa, kancelaria pokój nr 009.
2. Zamawiający informuje, iż Kancelaria czynna jest w godzinach pracy Zamawiającego
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa, pokój nr 005, **w dniu 07.03.2019 r. o godz. 14:00.** Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny i doświadczenie podane w ofertach.
7. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych częściach **przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu, a także wymogów dotyczących miejsca wykonania usługi.**
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena oferty – waga kryterium 60 %.
Doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych - waga kryterium 40 %.
4. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:
Cena - 60%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\text{pkt}$$

Doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych - waga kryterium 40 % (Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym doświadczenia lub wpisze czas krótszy niż 18 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona):

- 18 miesięcy – 1 pkt,
- 19-24 miesięcy – 5 pkt,
- 25-36 miesięcy – 15 pkt,
- 37-48 miesięcy – 25 pkt,
- 49- 60 miesięcy – 35 pkt,
- 60 miesięcy i powyżej – 40 pkt.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, ODRZUCENIU OFERT, UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie ich odrzucenia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa według projektu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Zaleca się, aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
5. W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby Zamawiającego z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym

XIII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem

Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26 A, 00-911 Warszawa;

2. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2. Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3. Oświadczenie – załącznik nr 3

OFERTA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na **Obsługę prawną Oddziału Regionalnego w Warszawie Agencji Mienia Wojskowego z wyłączeniem zastępstwa procesowego w podziale na 2 części**

my niżej podpisani:

Wykonawca

ul.

miasto kraj

Dane do korespondencji:

ul.

kod miasto kraj

nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca

ul.

miasto kraj

Wykonawca

ul.

miasto kraj

Wykonawca

ul.

miasto kraj

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu za cenę:

Dla części 1: sprawy w zakresie merytorycznym właściwym dla Działu ds. Nieruchomości, Działu ds. Gospodarki Mieniem Ruchomym, Działu ds. Inwestycji i Remontów oraz Działu ds. Finansowo- Księgowych.

Wartość netto: zł

(słownie:zł)

Wartość podatku VAT: zł

(słownie:zł)

Wartość brutto: zł

(słownie:zł)

Obliczoną zgodnie z poniższym formularzem.

j.m.	Ilość w miesiącu	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto (kol 2 x kol. 3)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (kol 4 + kol. 5)	Wartość brutto oferty (kol. 6 x 12 miesięcy)	Wartość brutto oferty – zamówienie opcjonalne (wartość z kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
godzina	78						

Dla części 2: sprawy w zakresie merytorycznym właściwym dla Działu ds. Zakwaterowania, Działu ds. Windykacji i Działu ds. Organizacyjnych

Wartość netto: zł

(słownie:zł)

Wartość podatku VAT: zł

(słownie:zł)

Wartość brutto: zł

(słownie:zł)

Obliczoną zgodnie z poniższym formularzem.

j.m.	Ilość w miesiącu	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto (kol 2 x kol. 3)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (kol 4 + kol. 5)	Wartość brutto oferty (kol. 6 x 12 miesięcy)	Wartość brutto oferty – zamówienie opcjonalne (wartość z kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
godzina	78						

UWAGA:

Ceny netto i brutto oraz wartość netto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się;
- końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- Oświadczam(y), że **doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych** wynosimiesiące (min. 18 miesięcy)
- Oświadczam(y), że Ogłoszenie i zawarte w nim warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.
- Oświadczam(y), że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne:
(niepotrzebne skreślić)
- Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że wybór przedmiotowej oferty²:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
- Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
- Oświadczam(y), że **nie powierzam(y)* / powierzam(y)*** (niepotrzebne skreślić) podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia.
.....
.....
.....

UWAGA:

**Brak skreślenia i niewypełnienie pól oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.*

9. Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Załącznikami do składanej przez nas oferty są:

1.;
2.;
3.;

Oferta zawiera: stron.

.....
miejsowość i data

.....
**czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy**

(PROJEKT)
Umowa Nr.....

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26a, 00-911
Warszawa, posiadającą NIP 526-10-38-122, REGON 011263946-00299

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

występujący łącznie w dalszych postanowieniach umowy jako „**Strony**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne (nr postępowania DZP - OW.7729.15.2019) prowadzonego na podstawie art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowę (dalej „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług pomocy w ramach wsparcia obsługi prawnej w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego (z wyłączeniem zastępstwa procesowego) w tym, w szczególności:
 - 1) sporządzanie opinii prawnych,
 - 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - 3) opiniowanie projektów umów, aktów wewnętrznych, decyzji administracyjnych i innych oświadczeń składanych przez Zamawiającego podmiotom trzecim,
 - 4) udział w zespołach i komisjach powoływanych u Zamawiającego,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach i negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego z podmiotami trzecimi.

2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawy wchodzące w zakres całej działalności Zamawiającego, w tym w zakresie merytorycznym właściwym (odpowiednio dla części zamówienia):
 - dla Działu ds. Nieruchomości, Działu ds. Gospodarki Mieniem Ruchomym, Działu ds. Inwestycji i Remontów oraz Działu ds. Finansowo-Księgowego - część I,
 - dla Działu ds. Zakwaterowania, Działu ds. Organizacyjnych i Działu ds. Windykacji - część II.
3. Tygodniowy wymiar obsługi prawnej realizowanej w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego wynosi **18 godzin w dniach roboczych, w ilości nie dłuższej niż 6 godzin dziennie** w godzinach pracy OR Warszawa tj. między godziną 7.00 a 17.00 zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym (harmonogram dyżurów) w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram dyżurów stanowi załącznik do umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający upoważnia radcę prawnego–koordynatora OR do uzgodnienia z Wykonawcą zmiany harmonogramu dyżurów.
4. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 3, zgodnie z harmonogramem dyżurów będzie wykonywana w Warszawie przy ul. Chełmżyńskiej 9 siedzibie Oddziału Regionalnego w Warszawie.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Strony ustanawiają prawo opcji.
2. Posiadaczem opcji (podmiotem uprawnionym do jej wykonania) jest Zamawiający. Wystawiającym opcję jest Wykonawca.
3. Gwarantowany zakres zamówienia to świadczenie usług o których mowa w § 1 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
4. Prawem opcji objęte jest świadczenie usług w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.
5. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie gwarantowanym, natomiast uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie szerszym niż gwarantowany, jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji.

7. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji w maksymalnym terminie do 10 miesięcy od podpisania umowy. Po upływie tego terminu prawo opcji wygasa.
8. Prawo opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, na warunkach podanych w ofercie .
9. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa wyżej, Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie, za okres wykonywania przedmiotu umowy, w którym zostaną podane informacje na temat:
 - 1) opinii prawnych wydanych w ramach obsługi prawnej,
 - 2) liczby parafowanych projektów umów i decyzji,
 - 3) ilości opinii ustnych i konsultacji.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres trwania umowy na kwotę:

Zamówienie podstawowe:

netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek VAT, zł (słownie złotych:)

brutto w wysokości zł (słownie złotych:).

Zamówienie opcjonalne:

netto zł (słownie złotych:)

plus należny podatek VAT, zł (słownie złotych:)

brutto w wysokości zł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w kwocie zł netto plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokościzł. W przypadku nierozpoczęcia świadczenia usługi pierwszego dnia miesiąca lecz później wynagrodzenie miesięczne zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług w tym miesiącu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy wykazu wykonanych czynności określonych w § 1. Wykaz zawierać będzie w szczególności informacje o:

- 1) wydanych opiniach prawnych,
- 2) liczbie paraflowanych projektów umów i decyzji,
- 3) ilości opinii ustnych i konsultacji.

Wykaz zostanie sporządzony w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do umowy.

4. Zamawiający zweryfikuje poprawność wykazu i sprawozdania oraz potwierdzi ich zawartość w ciągu 2 dni od ich otrzymania. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wykazu i sprawozdania Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia w terminie 2 dni zastrzeżeń do uwag Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni dokona ponownej i ostatecznej weryfikacji wykazu i sprawozdania.
5. Wykaz czynności, o którym mowa w ust. 3 oraz sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zatwierdza Kierownik działu merytorycznego oraz Radca prawny–koordynator w OR zatrudniony przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu niezależnie od ilości czynności i usług podejmowanych w ramach obsługi prawnej.
7. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę usług:

Agencja Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A
NIP: 526-10-38-122
Oddział Regionalny AMW w Warszawie
Ul. Chełmżyńska 9, 04-247 Warszawa

i dostarczy ją do kancelarii Zamawiającego w siedzibie Oddziału Regionalnego w Warszawie 04-247 Warszawa, ul. Chełmżyńska 9.

8. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4. Obowiązki Stron.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania wszelkich posiadanych dokumentów i udzielania niezbędnych wyjaśnień w zakresie obsługiwanych spraw,
 - 2) zatwierdzania wykazu wykonanych czynności stanowiącego podstawę do wystawienia faktury lub udzielenia umotywowanej odmowy zatwierdzenia takiego wykazu w terminie 5 dni roboczych od jego przedstawienia do zatwierdzenia,
 - 3) zapłaty ustalonego wynagrodzenia

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą prawniczą, zasadami etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - 2) świadczenia usług pomocy prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznej regulacji Zamawiającego,
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących Zamawiającego, jego działalności, klientów, pracowników i innych osób trzecich, jakie zostaną mu udostępnione w ramach wykonywania niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji podlegających udostępnieniu zgodnie z przepisami o informacji publicznej,
 - 4) posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) nie podejmowania działań, których wykonanie mogłoby doprowadzić do konfliktu interesów z Zamawiającym.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom, co nie wyłącza możliwości czasowego powierzenia wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej posiadającej odpowiednie uprawnienia zawodowe, w przypadku usprawiedliwionej niemożności ich wykonywania przez Wykonawcę (np. choroba i in.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu osobę lub osoby, którym powierza zastępstwo. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, które ją zastępują, a wskazana osoba musi spełniać warunek udziału wskazany przez Zamawiającego tj. posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, posiada aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów i staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, nie mniej niż 48 miesięcy (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), w tym co najmniej 18 miesięczne świadczenie obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.
4. Wykonawca realizując niniejszą umowę zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującej u Zamawiającego decyzji Prezesa Agencji Mienia Wojskowego z dnia 26.08.2016 r. nr 96/2016 w sprawie wprowadzenia „Zasad obsługi prawnej w Agencji Mienia Wojskowego”. Wymieniona powyżej decyzja stanowi integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi wewnętrznego systemu elektronicznego funkcjonującego u Zamawiającego (Elektroniczny Obieg Dokumentów) w zakresie obiegu pism prowadzonych przez Wykonawcę zgodnie z udostępnioną Instrukcją Obsługi.

§ 5. Nadzór Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją świadczonych usług prawnych.
2. Prawo do nadzoru wykonywania umowy realizują Kierownicy Działu ds. Nieruchomości, Działu ds. Gospodarki Mieniem Ruchomym, Działu ds. Inwestycji i Remontów Działu ds. Finansowo-Księgowego, Działu ds. Zakwaterowania, Działu ds. Organizacyjnych i Działu ds. Windykacji oraz radca prawny–koordynator Oddziału Regionalnego AMW w Warszawie. Radca prawny–koordynator sprawuje nadzór w zakresie powierzanych Wykonawcy do sporządzenia opinii prawnych. W pozostałym zakresie nadzór sprawuje właściwy Kierownik Działu.
3. Nadzorujący jest uprawniony do określenia priorytetów w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
4. Nadzorujący nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe dla Zamawiającego.

§ 6. Zasada poufności

1. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy traktować będą jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony Umowy oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy, które są informacjami prawnie chronionymi.
3. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępnienia informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.
4. Zleceniobiorca odpowiada za zachowanie zasad poufności, określonych w niniejszym paragrafie, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obowiązuje Strony, która ją otrzymała w przypadku, gdy informacja ta:
 - 1) jest lub stanie się publicznie znana bez naruszenia przez Stronę otrzymującą zobowiązania do zachowania poufności na podstawie Umowy,
 - 2) zostanie udzielona przez osobę trzecią bez naruszenia zobowiązania do poufności ciążącego na osobie trzeciej,
 - 3) zostanie ujawniona na żądanie właściwych organów władzy państwowej, samorządowej lub sądu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Stronę, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych zastępujących UODO.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących jego działalności, klientów, pracowników i innych osób trzecich, które zostaną udostępnione Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz w celu przewidzianym w Umowie oraz zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż będzie przetwarzał powierzone dane zgodnie z funkcjonującymi u Zamawiającego zabezpieczeniami danych, przed ich nieuprawnionym udostępnianiem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich danych lub po uzyskaniu zgody Zamawiającego do ich usunięcia i przedstawienia protokołu z wykonanej czynności.

§ 8. Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 10 ust. 1 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem netto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy a kwotą wynagrodzenia netto należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy;
 - 2) jeżeli w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego kontroli prac objętych Umową, o których mowa § 1 zostanie stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie wyszczególnionych w tych zapisach prac – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.

§ 9. Zmiany w umowie

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany adwokata/radcy prawnego/ prawnika zagranicznego, któremu Wykonawca powierzy możliwość wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na taką zmianę, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę nowej osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszym niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Zmiana treści decyzji, o której mowa w § 4 ust. 4, oraz zmiana harmonogramu dyżurów, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie stanowią zmiany niniejszej umowy w rozumieniu ust. 3.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie świadczy usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

- 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, jakie nakłada na niego niniejsza mowa – mimo pisemnego wezwania do poprawienia stwierdzonych uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku terminowej zapłaty faktur mimo pisemnego wezwania,
 - 2) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, zatwierdzenia wykazu czynności lub sprawozdania z wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) udostępnia posiadanych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy – mimo pisemnego wezwania do udostępnienia tych nie danych.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przedstawi Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie ze wszystkich prowadzonych spraw, które nie będą mogły zostać zakończone w okresie obowiązywania tej umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony przewidują rozwiązanie niniejszej umowy na zasadzie porozumienia Stron.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych danych. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody obu stron.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na **Obsługę prawną Oddziału Regionalnego w Warszawie Agencji Mienia Wojskowego z wyłączeniem zastępstwa procesowego w podziale na 2 części** oświadczam, że:

- posiadam: uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata – jestem wpisany na listę radców prawnych lub adwokatów
- legitymuję się stażem pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, nie krótszym niż 48 miesięcy (liczonych nie wcześniej niż od dnia wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów)

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)