



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU
uL. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin

AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO

ogłasza postępowanie

na:

**„Świadczenie obsługi prawnej Oddziału Regionalnego w Lublinie Agencji
Mienia Wojskowego ”**

NUMER POSTĘPOWANIA OL-ZP.7729.1.2018

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SIWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SIWZ.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin

Adres do korespondencji:

Agencja Mienia Wojskowego

Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin

☎ 81 474 61 00

Fax 81 474 61 23

Adres poczty elektronicznej: dzp.lu@amw.com.pl

Adres strony internetowej: <https://www.amw.com.pl>

Godziny pracy: od 7.30 do 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000,00 EURO, zgodnie z art. 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej Oddziału Regionalnego w Lublinie Agencji Mienia Wojskowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 34 ust 5 ustawy Pzp, w ramach, którego zakłada, iż:
 - Prawo opcji polegające na przedłużeniu zakresu realizacji umowy określonego w § 1 ust 5 wzoru umowy o kolejne 12 miesięcy.
 - Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

- Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie nie później niż na 5 dni przed zakończenia terminu realizacji zamówienia podstawowego.
 - Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
 - Warunkiem koniecznym do zastosowania opcji przez Zamawiającego jest należyte i rzetelne wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
10. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):
- 79 100000-5 - Usługi prawnicze
 - 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
11. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wówczas zobowiązany jest do:
- 1) zaznaczenia odpowiedniej informacji w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia Formularz oferty**;
 - 2) wskazania firmy podwykonawców przed zawarciem umowy, zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 Ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy 24 miesiące, w tym:

Zamówienie podstawowe: rozpoczęcie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Opcja: 12 miesięcy w ramach realizacji umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia tj. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego określone w ustawie o radcach prawnych lub uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata określone w ustawie Prawo o adwokaturze, albo jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP.

- 2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ustawie o radcach prawnych, albo w ustawie - Prawo o adwokaturze albo w ustawie o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP.

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający stawia wymagania w zakresie:

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że sam jest wskazaną osobą albo dysponuje co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia przez okres obowiązywania umowy, odpowiedzialnej za świadczenie usług, która winna posiadać:

uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.) oraz posiadającego aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1184 z późn. zm.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką lub innego równoważnego dokumentu – albo prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016, poz. 1874 ze zm.).

- a) Wyżej wymieniona osoba musi posiadać minimum 1 rok doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata (liczone nie wcześniej niż od dnia wpisania na listę radców prawnych lub adwokata) w tym co najmniej 1 rok doświadczenia w obsłudze prawnej co najmniej jednej jednostki: sektora finansów publicznych, budżetowej lub samorządowej;
- b) Wyżej wymieniona osoba musi posiadać **doświadczenie w zakresie obsługi prawnej w zakresie prowadzenia spraw dotyczących łącznie co najmniej 2 z wymienionych obszarów: windykacji, gospodarki mieszkaniowej, finansowo – księgowego, administracyjnego. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca świadczył nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi prawne w co najmniej 2 z ww. wymaganych obszarach.**

4. Oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w Ogłoszeniu. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży Zamawiającemu wykaz stanowiący **załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.

7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.amw.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y)inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

9. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w ust. 6, musi być złożone w oryginale (wraz z ofertą);
- 3) wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3) , musi być złożony w oryginale (wraz z ofertą);
- 4) aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ustawie o radcach prawnych, albo w ustawie - Prawo o adwokaturze albo w ustawie o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP.
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 7, musi być złożone w oryginale;
- 6) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub przez notariusza lub Wykonawcę będącego radcą prawnym lub adwokatem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 7) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;

- 8) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 10 poniżej, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 2) Wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 6, i 7 dotyczy każdego z Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej Pani Barbara Czarnecka-Łobko.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem: **Postępowanie nr OL-ZP.7729.1.2018**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1249 z późn. zm.), z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana treści ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz jej załącznikach.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Łęczyńska 1, 20-309 Lublin
(Kancelaria ogólna, pokój nr 22)**

Oferta na: „Świadczenie obsługi prawnej Oddziału Regionalnego w Lublinie Agencji Mienia Wojskowego”

(Postępowanie nr OL-ZP.7729.1.2018)

Nie otwierać przed dniem: 25.01. 2019 r., godz. 10:00

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę [osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu]. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę [osobę(y) podpisującą(e) ofertę].
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca winien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego

dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty nie oznaczone w wyżej określony sposób będą traktowane jako jawne.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałej jawnej części oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści: „Informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie faktycznych przyczyn wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

8. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łęczyńskiej 1 w Lublinie, w **Kancelarii ogólnej – pokój nr 22 (parter)**.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.01.2019 r. o godz. 09:45**

3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **25.01.2019 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, w **Sali konferencyjnej (I piętro, pokój 108)**.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad określonych w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena oferty brutto podana przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).
4. Cena netto w PLN podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty pozostanie stała w okresie realizacji umowy, nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji oraz będzie stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną usługę.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **C – cena brutto oferty – waga 60%;**
- 2) **D – doświadczenie - waga 40%;**

Ad. 1) W kryterium **C – cena brutto oferty**, do wyliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór :

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Ad. 2) W kryterium **D – doświadczenie** w tym:

w tym:

- 1) D1 - doświadczenie - ilość pełnych kwartałów, ponad warunek wykazany na podstawie Rozdziału V ust. 3 pkt 3 lit. a Ogłoszenia,
- 2) D2 – doświadczenie – ilość pełnych kwartałów, ponad warunek wykazany na podstawie Rozdziału V ust. 3 pkt 3 lit. b Ogłoszenia,
- 1) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 lit. a Ogłoszenia, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlega okres świadczenia usługi, który wymagany jest na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Za każdy pełny kwartał (tzn. wykazany ponad minimalny okres 1 roku określony w Rozdziale V ust. 3 pkt 3 lit. a Ogłoszenia wymaganego doświadczenia), Wykonawca otrzyma następującą punktację:

Ilość pełnych kwartałów ponad warunek określony w Rozdziale V ust. 3 pkt 3 lit. a Ogłoszenia:	Przyznana punktacja:
1 kwartał	10
2 kwartały i więcej	20
Sposób obliczania kryterium:	Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Doświadczenie (D1)

- 2) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 lit. b Ogłoszenia, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlega okres świadczenia usługi, który wymagany jest na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Za każdy pełny kwartał (tzn. wykazany ponad minimalny okres 1 roku określony w Rozdziale V ust. 3 pkt 3 lit. b Ogłoszenia wymaganego doświadczenia), Wykonawca otrzyma następującą punktację:

Ilość kwartałów ponad warunek określony w Rozdziale V ust. 3 pkt 3 lit. b Ogłoszenia:	Przyznana punktacja:
1 kwartał	10
2 kwartały i więcej	20
Sposób obliczania kryterium:	Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Doświadczenie (D2)

Uwaga:

- punktacji podlega dodatkowo okres (ponad minimum wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Rozdział V ust.3 pkt 3 litera a Ogłoszenia – maksymalnie 2 kwartały, wykazując dłuższy okresu Wykonawca otrzyma maksymalna ilość punktów tj.: 20 pkt
 - punktacji podlega dodatkowo okres (ponad minimum wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Rozdział V ust. 3 pkt 3 litera b Ogłoszenia – maksymalnie 2 kwartały, wykazując dłuższy okresu Wykonawca otrzyma maksymalna ilość punktów tj.: 20 pkt;
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która spełnia wszystkie wymagania w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą łączną ilość punktów (ocena końcowa $O_K=C+D$). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia (w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia Formularz oferty) oraz firm podwykonawców przed zawarciem umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy określa szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

XV. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26 A, 00-911 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;
5. Wykaz osób;
6. Wzór Umowy.