



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny
ul. Gdańska 163a
85-915 Bydgoszcz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
USŁUGA OCHRONY NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH
I ZARZĄDZANYCH PRZEZ ODDZIAŁ REGIONALNY W BYDGOSZCZY AGENCJI
MIENIA WOJSKOWEGO
– ZAMÓWIENIE W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI**

NUMER POSTĘPOWANIA: OB-ZP.7729.2.2018/19/2018

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej powyżej kwoty 750.000,00 EURO oraz na zasadach stosowanych w ustawie dla trybu przetargu nieograniczonego, dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z wyłączeniem art. 26 ust. 1 oraz 43 ust. 2 oraz na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SIWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SIWZ.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Gdańska 163a
85-915 Bydgoszcz
Numer tel.: 52 525 78 05
Numer faksu: 52 525 78 25
Adres poczty elektronicznej: dzp.by@amw.com.pl
Adres strony internetowej: www.amw.com.pl
Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługę społeczną o wartości powyżej 750 000,00 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny w Bydgoszczy Agencji Mienia Wojskowego – zamówienie w podziale na 2 części.

I część – Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy

II część – Usługa ochrony nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy, polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (wraz z konserwacją).

2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku do SIWZ nr 1 do SIWZ.
3. Kod CPV: 79710000-4, 79711000-1, 50800000-3

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia posiadał grupę interwencyjną. Osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej t.j. wykonujący

bezpośrednio czynności związane z podejmowaniem interwencji i realizowaniem zadań grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do:
- 1) wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w swojej ofercie (pkt 7 formularza „OFERTY” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) wskazania firm podwykonawców (jeżeli jest to wiadome) w załączniku nr 5 do SIWZ pn. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w części II: „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega”.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.02.2019 r. zakończenie 31.12.2019 roku.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wstępnym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z ofertą OŚWIADCZENIE W FORMIE „JEDZ” (załącznik nr 5 do SIWZ), w części III „Podstawy wykluczenia”.

- sekcji A: „Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo”,
- sekcji B: „Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne”,
- sekcji C: „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”, we wskazanym zakresie,
- sekcji D: „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego”.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy:

dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2142)- na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.

W przypadku realizacji zamówienia w ramach konsorcjum lub w oparciu o podwykonawców wymóg ten będzie dotyczył wszystkich podmiotów (konsorcjantów).

Wstępnym potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z Formularzem oferty oświadczenie w formie JEDZ (załącznik nr 5 do SIWZ).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**Część A - oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **OFERTE** na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, **OŚWIADCZENIE W FORMIE „JEDZ”**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **JEDZ** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
 - 2) przy wypełnianiu **JEDZ** Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: www.uzp.gov.pl.
 - 3) **JEDZ** należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu **JEDZ** muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu **JEDZ** przez wykonawcę, jest miniPortal. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***
 - 5) **JEDZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia **JEDZ**, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie **JEDZ** i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego **JEDZ**, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - 6) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej www.amw.com.pl wraz z dokumentacją przetargową formularz (plik w formacie *.xml).
 - 7) W celu otworzenia i wypełnienia pliku w formacie *.xml należy:
 - 1) Ściągnąć i zapisać ww. plik na dysk komputera.
 - 2) Wejść na stronę Komisji Europejskiej:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
lub Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania **JEDZ/ESPD /eESPD/**;

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

- 3) Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chce „przejrzeć ESPD”.
- 4) Następnie wybrać ikonę „przełączaj” i zaimportować ww. plik.
- 5) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
- 6) Gotowy dokument należy podpisać podpisem elektronicznym.

Część B - oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nw. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie):*

- 1) w odniesieniu do okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – aktualnej na dzień złożenia;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
 - d) na potwierdzenie warunków udziału, określonych w Rozdziale VI ust. 2 oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy - aktualną koncesję wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 r., poz. 2142- t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.amw.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. **Inne wymagane dokumenty:** do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(ą) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) **OFERTA**, na każdą z części zamówienia, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie elektronicznej, w oryginale, pod rygorem nieważności;
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 3) **OŚWIADCZENIE W FORMIE „JEDZ”**, musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania, w tym pełnomocnictwo do podpisania oferty, musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii dokumentu poświadczonego elektronicznie przez notariusza;
 - 5) wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy);
 - 6) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 7) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 7, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na

zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

- 2) wymóg złożenia dokumentów wskazanych w ust. 2, 3, 4 dotyczy **każdego** z Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej: **Pani Alicja Lisiecka**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej dzp.by@amw.com.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email dzp.by@amw.com.pl
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email dzp.by@amw.com.pl . Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości

- I część 15.000,00 zł: (piętnaście tysięcy 00/100 zł)

- II część 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych 00/100 zł)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru dokonanego przez Wykonawcę):

- 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w BGK numer rachunku: **21 1130 1075 0002 6129 7320 0008** w oryginale w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) w oryginale w gwarancjach bankowych;
 - 3) w oryginale w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w oryginale w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r., poz. 110 – t.j.), zwanej dalej *PARP*.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina) określonym w Rozdziale XII ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
4. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
- 1) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *PARP* - złożenie w formie elektronicznej podpisane podpisem kwalifikacyjnym wystawiającego.
 - 2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina).
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał nr części zamówienia, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części zamówienia, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części zamówienia, oferta zostanie odrzucona we wszystkich częściach zamówienia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą i musi zawierać stwierdzenie, że **gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej.**
8. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
9. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie, należy dokonywać w sposób określony w ust. 8.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty dla każdej części musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ i jej załącznikach.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Oferta na każdą część zamówienia musi być złożona w formie elektronicznej, w oryginale, pod rygorem nieważności
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca winien to wyraźnie zastrzec w ofercie i złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Dokumenty nie oznaczone w wyżej określony sposób będą traktowane jako jawne. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie faktycznych przyczyn wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu i SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 15 stycznia 2019 r. o godz. 09:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2019 r., o godzinie 10.00 w siedzibie zamawiającego, ul. Gdańska 163a, Bydgoszcz.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w załączniku nr 2 dla poszczególnych części będącym załącznikiem do SIWZ.
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w szczególności: zysk Wykonawcy, ubezpieczenia, sprzęt używany przez Wykonawcę do wykonywania usługi, wszystkie niezbędne narzędzia, materiały i środki, w tym wyposażenie pracowników ochrony w odpowiedni sprzęt i narzędzia związane z należywym wykonaniem usługi.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w każdej z części postępowania:
 - 1) Cena oferty brutto – 70%
 - 2) Czas dojazdu grupy interwencyjnej – 30 %

K1 - Kryterium „cena brutto oferty”: C – 70 pkt

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „cena brutto oferty”,
C_n – oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_o – oznacza cenę brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

K2- Kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”: D - 30 pkt

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$D = (D_n / D_o) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”,

D_n – oznacza najkrótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej,

D_o – oznacza czas dojazdu grupy interwencyjnej oferty badanej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi 15 min. Jeżeli wykonawca w druku oferty wskaże dłuższy czas dojazdu grupy interwencyjnej jego oferta zostanie odrzucona. jeżeli wykonawca wskaże różne czasy dojazdu grupy interwencyjnej dla poszczególnych lokalizacji zamawiający w celu obliczenia punktacji przyjmie średnią arytmetyczną ze wskazanych wartości.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą liczone dla każdej części zamówienia osobno. Punkty uzyskane w kryteriach zostaną zsumowane.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłożą:
 - 1) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy imienny wykaz osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony i koordynatorów nadzorujących ich pracę w trakcie realizacji zamówienia wraz z kopiami dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawcę, uprawnienia i kwalifikacje pracowników ochrony i koordynatorów określone przez Zamawiającego w SIWZ i umowie załącznik nr 4 do SIWZ)
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ w wysokości 10% ceny brutto oferty dla poszczególnej części.
 - b) przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy/ aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia

potwierdzającego, że posiada ważne w dniu podpisywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC deliktowa) oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w odniesieniu do OC deliktowej i OC kontraktowej musi wynosić co najmniej:

- 1 000 000,00 zł (jeden milion) (dla I części zamówienia - oddzielnie) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
- 500 000,00 zł (pięćset tysięcy) (dla II części zamówienia - oddzielnie) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Należy również dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 78 1130 1075 0002 6129 7390 0001 pod nazwą „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania o numerze OB-ZP.7729.2.2018/19/2018 dotyczy części nr**”
3. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
4. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PARP - złożenie w kancelarii Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
 - 2) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), kancelaria, od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej

przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy, zawiera załącznik do SIWZ nr 4.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

XIX. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26 A, 00-911 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986- t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia na każdą z części zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz „Oferty”
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy na każdą z części zamówienia.

5. Załącznik nr 5- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
6. Załącznik nr 6 -Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy;
7. Załącznik nr 7 -Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**– Ochrona fizyczna****1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddziały Regionalne Agencji Mienia Wojskowego, zwanym dalej OR.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych nieruchomości zostały przedstawione

w **tabelach A i B.**

Kod CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie.

2. Pod pojęciem:

- 1) **nieruchomości (kompleksów)** rozumie się teren oznaczony granicami działek ze wszystkimi naniesieniami nadziemnymi (budynkami, budowlami, wiatami, bocznicami, torami, płytami betonowymi stanowiącymi podłoże itd.) i podziemnymi (siecią wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, telefoniczną itd.), a także ulicami i chodnikami znajdującymi się bezpośrednio przed nieruchomościami (kompleksami).
- 2) **posterunku** rozumie się miejsce, w którym pracownik ochrony pełni bezpośrednią ochronę przez całą dobę w systemie zmianowym. Ilość wymaganych posterunków na nieruchomości oraz ilość pracowników ochrony fizycznej wymaganych przez OR na jednej zmianie zostały przedstawione w tabeli A.

3. Sposób wykonywania ochrony:

- 1) Ochrona fizyczna będzie realizowana zgodnie z tabelą A.
 - a) w systemie stałym poprzez pełnienie służby ochrony przez pracownika obecnego na terenie nieruchomości

4. Wymagania ogólne odnoszące się do Wykonawcy i pracowników ochrony:**1) Wykonawca:**

- a) musi posiadać koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017r., poz. 2213 ze zm.) na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;

- b) musi zapewnić wykonanie usługi zgodnie z ustawą wskazaną w lit. a oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

2) Pracownicy ochrony:

Czynności związane z ochroną wykonywane bezpośrednio na terenie nieruchomości przez pracowników są czynnościami o cechach, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), w związku z tym **Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy, o których mowa w lit. a tiret 2 byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę.**

a) uprawnienia:

- pracownicy nadzorujący pracę pracowników bezpośrednio wykonujących na terenie nieruchomości czynności związane z ochroną muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- pracownicy bezpośrednio wykonujący czynności związane z ochroną mienia nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w tabeli A;
- pracownicy wchodzący w skład grupy interwencyjnej, tj. wykonujący bezpośrednio czynności związane z podejmowaniem interwencji i realizowaniem zadań grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

b) umundurowanie: pracownicy ochrony muszą wykonywać czynności w jednolitym umundurowaniu, spełniającym wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, składającym się z następujących elementów:¹

- w okresie wiosenno-letnim: z butów, spodni, koszuli lub koszulki, czapki , bluzy lub swetra;
- w okresie jesienno-zimowym: z butów, spodni, koszuli lub bluzy lub swetra, czapki oraz kurtki.

Umundurowanie pracowników ochrony w siedzibie OR musi składać się z następujących elementów:¹

- w okresie wiosenno-letnim: z butów, spodni, koszuli, krawata oraz marynarki;
- w okresie jesienno-zimowym: z butów, spodni, koszuli, krawata, marynarki i kurtki;

¹ *na koszulce, koszuli, czapce i kurtce musi znajdować się logo Wykonawcy*

c) pracownicy ochrony muszą wyglądać schludnie i cechować się kulturą osobistą;

d) wyposażenie: podczas wykonywania zadań pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w legitymacje pracowników ochrony fizycznej/kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zawierające obowiązkowe elementy, o

których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia) oraz przenośne środki łączności;

- e) pracownik ochrony nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie na tej samej lub innej nieruchomości;
- f) pracownicy ochrony muszą być w stanie psychofizycznym umożliwiającym prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z umowy.

Powierzając wykonanie obowiązków pracownikom ochrony, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a tiret drugie, o orzecznym stopniu niepełnosprawności, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić charakter poszczególnych zadań (m. in. konieczności patrolowania terenu, szybkiej reakcji w przypadku zaistnienia zagrożenia) tak, aby niepełnosprawność nie stała na przeszkodzie należytemu wykonaniu przedmiotu zamówienia;

- g) pracownicy ochrony będą wykonywać czynności osobiście. Zobowiązani są do postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa (m. in. przepisami BHP, przeciwpożarowymi, w zakresie ochrony środowiska, zawiadamiania odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia popełnienia wykroczenia lub przestępstwa oraz w przypadku zaistnienia zdarzeń powodujących zagrożenie). Nie są uprawnieni do wprowadzania na teren nieruchomości osób trzecich bez zgody OR.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z informacjami wskazanymi w tabelach A, ilości pracowników do skutecznego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) wyposażenie pracowników ochrony od dnia przejęcia nieruchomości w jednolite umundurowanie i wyposażenie określone w umowie.
- 3) wyposażenie posterunków ochrony od dnia przejęcia nieruchomości w pilota antynapadowego przeznaczonego do wezwania grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożenia, telefon służbowy, apteczkę z wyposażeniem, latarkę, gaśnicę (min. 5 kg), brudnopis, opatrunek osobisty;
- 4) oznakowanie nieruchomości poprzez zamieszczenie informacji o objęciu poszczególnych nieruchomości ochroną. OR wskaże miejsca, w których umieszczenie tych oznakowań będzie możliwe;
- 5) rozmieszczenie i instalacja punktów kontrolnych na trasach patrolowania nieruchomości **w dniu przejęcia nieruchomości pod ochronę protokołem zdawczo-odbiorczym**. Informacje o wymaganej ilości punktów kontrolnych zostały wskazane w tabelach A. Miejsca instalacji punktów kontrolnych zostaną uzgodnione z OR.

Zamontowany przez Wykonawcę system punktów kontrolnych musi posiadać dostęp online w celu umożliwienia OR weryfikację czasu wykonywania patroli bez konieczności przybycia pracownika OR na teren nieruchomości.

Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zamontowanych punktów kontrolnych.

- 6) zapewnienia stałej i bezpośredniej łączności telefonicznej pomiędzy siedzibą OR, ochranianymi nieruchomościami (kompleksami) i biurem Wykonawcy.

W przypadku występowania co najmniej dwóch posterunków na jednej nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność radiową pomiędzy poszczególnymi posterunkami. Z chwilą przyjęcia pod ochronę danej nieruchomości Wykonawca obowiązany jest przekazać OR wykaz numerów telefonów na poszczególnych posterunkach,

- 7) Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch dni od powzięcia informacji, pisemnie zawiadomi OR o przypadkach:

a) postawienia pracownikowi ochrony zarzutu popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć niekorzystny wpływ na realizację zamówienia;

b) wszczęcia wobec pracownika ochrony postępowania dyscyplinarnego lub innej procedury związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Wykonawca na żądanie OR wyznaczy innego pracownika w przypadku zaistnienia wskazanych wyżej okoliczności. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany pracownika ochrony.

- 8) w przypadku wystąpienia awarii lub stwierdzenia uszkodzeń (np. okien, drzwi, ogrodzenia) na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest dokonać czynności, które zapewnią uniknięcie dalszych szkód oraz powiadomić o tym fakcie OR niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po dniu wystąpienia awarii/uszkodzenia podając jej charakter, orientacyjny zakres prac oraz przedsięwzięcia, jakie należy podjąć w celu usunięcia awarii. Powiadomienie następuje drogą pisemną lub faksem oraz na adres e-mail. W przypadku wystąpienia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznej, gazowych itp. natychmiast zabezpieczy miejsca awarii;
- 9) uwzględnianie uwag OR związanych z realizacją zamówienia;
- 10) zapewnienie wyposażenia GI w: prawidłowo oznakowany samochód służbowy, dwóch pracowników kwalifikowanych wyposażonych w kamizelki taktyczne, palki typu tonfa, kajdanki, latarki, opatrunki osobiste, oraz umundurowanie zgodne z Ustawą o ochronie z 1997r, jak również paralizatory nie wymagające pozwolenia
- 11) sporządzanie i przekazywanie OR następujących dokumentów:
- a) Plan Ochrony Obiektu (Kompleksu):**

Plan Ochrony Obiektu (Kompleksu), zwany dalej *Planem*, sporządzony przez pracownika wyznaczonego do nadzoru pracowników bezpośrednio wykonujących na terenie nieruchomości czynności związane z ochroną, należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach Dyrektorowi OR do zatwierdzenia. W terminie **do 3 dni od dnia przedłożenia Planu** dokona jego sprawdzenia i zatwierdzenia. Plan ochrony powinien być w formie zbindowanej książki.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowo wykonanego lub niezawierającego wszystkich niezbędnych informacji Planu, OR wezwie Wykonawcę do jego poprawienia lub uzupełnienia. Termin dostarczenia zatwierdzonych Planów na poszczególne obiekty (kompleksy) wynosi **7 dni od dnia przejęcia danej nieruchomości do ochrony**.

Plan musi zostać sporządzony przez pracownika wyznaczonego do nadzoru pracowników bezpośrednio wykonujących na terenie nieruchomości czynności związane z ochroną. Musi być on dostępny na chronionym obiekcie do wglądu dla upoważnionych pracowników OR.

- Plan musi zawierać:
 - szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony, w tym uwzględniających wykonywanie innych czynności związanych z ochroną obiektu oraz ruchem osobowo-materiałowym;
 - plan graficzny ochranianego obiektu wraz ze wskazaniem tras patrolowania, czasu wykonywania patroli i lokalizacji punktów kontrolnych;
 - informacje o ilości i rozmieszczeniu obiektów (budynków, budowli, urządzeń), posterunków, dodatkowych zabezpieczeniach – jeżeli występują;
 - charakterystykę obiektu;
 - sposób ochrony i patrolowania oraz sposób zabezpieczenia obiektu;
 - wskazanie osób uprawnionych do kontroli/nadzoru zadań ochrony wraz z danymi do kontaktu;
 - zabezpieczenie w media;
 - analiza stopnia zagrożenia i zastosowane systemy ochrony;
 - sygnały alarmowe,
 - procedury działań pracownika ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, powiadomienia o ładunku wybuchowym, pożaru;
 - karta zapoznania się pracowników ochrony z przedmiotowym planem.

b) imiennych list:

- pracowników ochrony - zawierającej imię i nazwisko pracownika, numer legitymacji pracownika ochrony oraz informację na której nieruchomości będzie pełnił służbę;
- pracowników nadzorujących pracę pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - zawierającej imię i nazwisko, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz informację odnośnie nieruchomości, na której pracują pracownicy podlegający kontroli i nadzorowi.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia list wraz z kopiami legitymacji pracowników/kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej do OR **w dniu przejęcia nieruchomości pod ochronę protokołem zdawczo-odbiorczym.**

W przypadku konieczności dokonania zmian w treści ww. list, Wykonawca przedstawi je pisemnie w formie zaktualizowanej listy (wraz z kopiami legitymacji pracownika ochrony – jeżeli dotyczy) celem uzyskania zgody Dyrektora OR lub osoby przez niego wyznaczonej na wprowadzenie zmian. Wprowadzenie na teren nieruchomości nowego pracownika może odbyć się nie wcześniej niż po uzyskaniu ww. zgody.

Niedostarczenie przez Wykonawcę w ww. terminie imiennej listy lub kopii legitymacji spowoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

c) oświadczeń Wykonawcy potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów o pracę pracowników, o których mowa umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do OR pisemnych oświadczeń zawierających imię i nazwisko pracownika/kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zatrudnionego na podstawie umowy o pracę **w dniu przejęcia nieruchomości pod ochronę protokołem zdawczo-odbiorczym.**

W przypadku wystąpienia zmian Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia OR nowych oświadczeń.

d) grafik dyżurów (ze wskazaniem dat, imion i nazwisk pracowników), który należy dostarczyć przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. W przypadkach nagłych i niemożliwych do przewidzenia, wymagających wprowadzenia zmian niezgodnych z przesłanym uprzednio grafikiem wymaga się poinformowania OR o zaistnieniu okoliczności uzasadniających ich dokonanie poprzez wysłanie informacji na adres e-mail lub faks.

Grafik dyżurów musi zostać sporządzony przez pracownika wyznaczonego do nadzoru pracowników bezpośrednio wykonujących na terenie nieruchomości czynności związane z ochroną i ma być wywieszony na posterunku.

e) rozliczeń, sprawozdań z działalności ochrony, wydruków z systemów punktów kontrolnych i innych informacji dotyczących poszczególnych nieruchomości (kompleksów) w terminie do 10. dnia każdego miesiąca. Sprawozdania, rozliczenia i wydruki z systemów punktów kontrolnych stanowią będą załączniki do faktur za poszczególne okresy rozliczeniowe. Opóźnienie ich złożenia spowoduje wydłużenie terminu płatności o czas dostarczenia wymaganych dokumentów.

²*Dokumenty wymienione w lit. a, b, c, d i e należy prowadzić osobno dla każdej nieruchomości (kompleksu).*

- 12) odebranie od pracowników ochrony pisemnych oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy w czasie realizacji umowy i po jej zakończeniu wszystkich informacji związanych z bezpieczeństwem mienia OR oraz informacji prawnie chronionych dotyczących nieruchomości (kompleksów) oraz przekazanie kopii tych oświadczeń Dyrektorowi OR wraz z listami, o których mowa w ppkt 11 lit. b w **dniu przejęcia nieruchomości pod ochronę protokołem zdawczo-odbiorczym**;
- 13) zapewnienie odpowiedniego zaopatrzenia nieruchomości i znajdujących się na niej pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony w niezbędny sprzęt i urządzenia (m. in. sanitarne, meble). Szczegółowe informacje w zakresie wyposażenia pomieszczeń w media, meble i sprzęt przedstawiono w tabeli B.

6. Obowiązki pracowników:

- 1) ochrona nieruchomości przed włamaniem, kradzieżą, dewastacją, aktami wandalizmu i zakłóceniem porządku publicznego, nieuprawnionym wejściem na teren obiektu;
- 2) bieżące sprawdzanie zabezpieczenia budynków, budowli i urządzeń technicznych, w tym zamknięcia budynków, pomieszczeń, drzwi, okien, nienaruszalności kłódek i plomb;
- 3) patrolowanie piesze nieruchomości (kompleksu) poprzez dokonywanie obchodu zgodnie z trasą patrolowania wskazaną w planie ochrony i odbijanie karty elektronicznej/chipa w punktach kontrolnych w ilości wskazanej w tabeli. Minimalna częstotliwość patrolowania terenu została określona w tabelach A.
- 4) kontrola ruchu osobowo-materiałowego i umożliwienie wejścia/wjazdu na teren nieruchomości osobom posiadającym zezwolenie³ wydane przez Dyrektora OR oraz osobom uprawnionym na podstawie umów cywilnoprawnych (m. in. sprzedaży, dzierżawy, najmu). Niedopuszczenie do samowolnego zajmowania przez osoby nieuprawnione pomieszczeń lub terenu chronionej nieruchomości.

³ *w przypadkach nagłych pozwolenie na wejście na teren nieruchomości może zostać wydane przez pracownika OR upoważnionego w umowie do kontaktu z Wykonawcą.*

- 5) codzienne wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom siedziby OR;
- 6) natychmiastowe zawiadamianie OR (na adres e-mail wskazany w umowie wraz z przesłaniem dokumentacji fotograficznej) oraz odpowiednich służb (Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej i innych, stosownie do zaistniałych okoliczności) o wszelkich zdarzeniach, nieprawidłowościach oraz negatywnych skutkach związanych z ochroną w trakcie wykonywania powierzonych zadań;
- 7) niedopuszczanie do rozpalania ognisk na terenie nieruchomości. Pracownicy Wykonawcy nie mogą rzucać na ziemię niedopałków papierosów, a w czasie obchodów muszą usuwać rzeczy mogące spowodować pożar np. butelki;
- 8) uwzględnianie uwag OR związanych z realizacją zamówienia, a w przypadku przekazywania ich bezpośrednio pracownikom Wykonawcy dokumentowanie ich w dzienniku meldunków;
- 9) posiadanie i prowadzenie na stanowiskach ochrony następujących dokumentów:
 - a) książki meldunków dotyczącej ochrony, do której będą wpisywane godziny wykonywania obchodów, wszelkie spostrzeżenia, uwagi dyspozycje przekazane przez OR pracownikom ochrony z pominięciem Wykonawcy oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - b) książki wydawania kluczy (uzupełnionej o datę, godzinę i podstawę wydania kluczy, godzinę zdania kluczy);
 - c) rejestru ewidencyjnego osób i samochodów wchodzących/wjeżdżających na teren obiektu (uzupełnionej o datę i godzinę wejścia/wjazdu i opuszczenia terenu nieruchomości, imię, nazwisko, numer rejestracyjny samochodu);
 - d) rejestru prac wykonywanych na terenie ochraniających obiektów;
 - e) grafiku zmian dyżurów;
 - f) planu ochrony;
 - g) innych dokumentów uznanych przez OR za niezbędne;
- ⁴Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę, opieczątowane i ponumerowane. Po zakończeniu prowadzenia (pełnym uzupełnieniu egzemplarza) oraz zakończeniu świadczenia usługi ochrony wymaga się przekazania dokumentów do OR.
 - 10) racjonalne korzystanie z energii elektrycznej i wody w ramach limitów określonych w tabelach B – jeżeli dotyczy.

7. Uprawnienia OR:

- 1) kontrola pracowników ochrony w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (m. in. odpowiedniego ubioru, wyposażenia, znajomości obowiązków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia) oraz

kontrola dokumentów, do których prowadzenia zobowiązany jest Wykonawca i pracownicy ochrony fizycznej;

- 2) kontrola czasu dojazdu grupy interwencyjnej na teren nieruchomości – nie częściej niż trzy razy w miesiącu;
- 3) przekazywanie uwag i wydawanie poleceń związanych z realizacją zamówienia;
- 4) żądanie prowadzenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia dotychczas prowadzonych o dodatkowe informacje.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) w przypadku przekroczenia określonych limitów zużycia mediów Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia kosztów wynikających z tego przekroczenia;
- 2) w przypadku braku dostępu do mediów Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom środków do wykonywania pracy na posterunkach, w tym urządzeń sanitarnych, zaopatrzenia w wodę i innych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 3) wyposażenie pomieszczeń w meble wymaga pisemnego zgłoszenia do OR. Nie dopuszcza się możliwości wyposażenia pomieszczeń w łóżka, materace i inne urządzenia przeznaczone do spania lub leżenia;
- 4) nie dopuszcza się wyposażenia pomieszczeń w piece typu „koza”.

Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszystkich śmieci pozostawionych przez pracowników ochrony fizycznej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**– monitoring****6. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, usługa ochrony fizycznej polegająca na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (wraz z konserwacją), oraz w formie zabezpieczenia technicznego (montaż systemów alarmowych) na nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy, zwanym dalej OR.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych nieruchomości zostały ujęte w tabeli przedstawionej w umowie.

Kod CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie.

Kod CPV: 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Kod CPV: 50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

7. Pod pojęciem:

- 3) **nieruchomości (kompleksów)** rozumie się teren oznaczony granicami działek ze wszystkimi naniesieniami nadziemnymi (budynkami, budowlami, wiatami, bocznkami, torami, płytami betonowymi stanowiącymi podłoże itd.) i podziemnymi (siecią wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, telefoniczną itd.), a także ulicami i chodnikami znajdującymi się bezpośrednio przed nieruchomościami (kompleksami).

8. Wymagania ogólne odnoszące się do Wykonawcy i pracowników ochrony:**3) Wykonawca:**

- c) musi posiadać koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 r., poz. 2213 ze zm.) na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- d) musi zapewnić wykonanie usługi zgodnie z ustawą wskazaną w lit. a oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

4) Pracownicy ochrony:**h) uprawnienia:**

- pracownicy wchodzący w skład grupy interwencyjnej, tj. wykonujący bezpośrednio czynności związane z podejmowaniem interwencji i realizowaniem zadań grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- i) umundurowanie: pracownicy ochrony muszą wykonywać czynności w jednolitym umundurowaniu, spełniającym wymagania określone w art. 20

ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, składającym się z następujących elementów:¹

- w okresie wiosenno-letnim: z butów, spodni, koszuli lub koszulki, czapki, bluzy lub swetra, kamizelki taktycznej;
- w okresie jesienno-zimowym: z butów, spodni, koszuli lub bluzy lub swetra, coraz kurtki i kamizelki taktycznej.

¹ *na koszulce, koszuli, czapce i kurtce musi znajdować się logo Wykonawcy*

- j) pracownicy ochrony muszą wyglądać schludnie i cechować się kulturą osobistą;
- k) patrol GI musi poruszać się pojazdem oznakowanym nazwą firmy Wykonawcy;
- l) wyposażenie: podczas wykonywania zadań pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w legitymacje pracowników ochrony fizycznej/kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zawierające obowiązkowe elementy, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia) oraz przenośne środki łączności, pałki, kamizelki taktyczne, kajdanki, paralizatory niewymagające pozwolenia, opatrunki osobiste oraz latarki.
- m) pracownicy ochrony muszą być w stanie psychofizycznym umożliwiającym prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z umowy.
- n) pracownicy ochrony będą wykonywać czynności osobiście. Zobowiązani są do postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa (m. in. przepisami BHP, przeciwpożarowymi, w zakresie ochrony środowiska, zawiadamiania odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia popełnienia wykroczenia lub przestępstwa oraz w przypadku zaistnienia zdarzeń powodujących zagrożenie). Nie są uprawnieni do wprowadzania na teren nieruchomości osób trzecich bez zgody OR.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 14) zapewnienie co najmniej dwóch osób w stacji monitorowania sygnałów oraz co najmniej dwóch osób w składzie patrolu interwencyjnego.
- 15) Opracowanie i przedłożenie do akceptacji OR w 2 egz. „Planu zabezpieczenia nieruchomości” w terminie wskazanym w złożonej ofercie. Plan ten musi zawierać informacje o ilości i miejscu ochraniających obiektów, ilości i miejscu zamontowanych paneli antywłamaniowych lub systemów alarmowych z monitoringiem, sposobie i częstotliwości dokonywania przeglądów zainstalowanych systemów zabezpieczających. Przedstawienia sposobu i czasu reagowania na otrzymane sygnały alarmowe. Plan ten musi być dostępny na terenie chronionego obiektu, do wglądu dla osób upoważnionych.
- 16) Natychmiastowe reagowanie na otrzymane sygnały alarmowe.

-
- 17) Bezzwłoczne telefoniczne powiadomianie właściwych służb (Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej – stosownie do ich kompetencji) o wszelkich przypadkach włamania, kradzieży, pożaru, a także naruszania ładu i porządku na terenie zabezpieczanej nieruchomości.
 - 18) Powiadomianie OR o wszelkich przypadkach włamania, kradzieży, pożaru, a także naruszania ładu i porządku na terenie zabezpieczanej nieruchomości
 - telefonicznie natychmiast po stwierdzeniu,
 - pisemnie w ciągu 48 godzin od nadania sygnału alarmowego
 - 19) Oznakowanie nieruchomości poprzez zamieszczenie informacji o objęciu poszczególnych nieruchomości ochroną. OR wskaże miejsca, w których umieszczenie tych oznakowań będzie możliwe.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli stanu zabezpieczenia i konserwacji urządzeń oraz instalacji utrzymujących systemy w stałej sprawności eksploatacyjnej:

- 5) Dokonywanie niezbędnych przeglądów oraz bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji utrzymujących system w stałej sprawności eksploatacyjnej, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń. Kontrola poprawności działania urządzeń, systemów ochronnych, rejestracji, zasilania, transmisji sygnałów powinna odbywać się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, a także po każdej naprawie, remoncie, przeglądzie i konserwacji.
- 6) Wszelkie przeprowadzone naprawy, konserwacje, przeglądy techniczne, wymianę urządzeń w systemach stosowanych w technicznej ochronie obiektów Wykonawca odnotowuje w założonej i prowadzonej dokumentacji eksploatacyjnej systemu i urządzeń alarmowych. Z każdej konserwacji w ciągu 7 dni, należy przesłać do OR protokół wykonania konserwacji. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie OR okazać oryginał dokumentacji eksploatacyjnej systemu i urządzeń alarmowych lub przekazać potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tej dokumentacji.
- 7) Przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia budynków/nieruchomości i odpowiednie reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości w zabezpieczeniu, poprzez ich usunięcie. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub kradzieży paneli lub zabezpieczeń antywłamaniowych bądź awarii systemu monitoringu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie odpowiednie zabezpieczenie obiektu do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest uszkodzenie usunąć niezwłocznie.

- 8) Wszystkie czynności dotyczące kontroli stanu zabezpieczenie oraz konserwacji winny być udokumentowane w formie pisemnej i przekładane na każde żądanie OR.
- 9) Składanie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w formie pisemnego sprawozdania za miesiąc poprzedni Sprawozdania ze sprawności systemu monitoringu (zawierającego w szczególności informację o terminach jego załączania się, oraz każdorazowej ingerencji w system alarmowy), bezzwłoczne powiadamianie OR o stwierdzonych awariach oraz zabezpieczenia obiektu przed skutkami awarii.

9. Szczegółowe wymagania dla monitoringu:

- 1) system bezprzewodowy z własnym zasilaniem (dotyczy nieruchomości nieposiadających przyłączenia do sieci elektroenergetycznej);
- 2) musi zapewniać całkowitą automatyczną niezależność działania poszczególnych podsystemów w razie jego awarii;
- 3) musi rozpoznawać rodzaje zagrożeń np. włamanie przez otwór okienny, drzwiowy itp. I zawiadamiać o tym centrale nadzoru;
- 4) oprogramowanie ma być niewrażliwe na błędy obsługi;
- 5) musi posiadać zabezpieczenia antysabotażowe.

10. Uprawnienia OR:

- 1) dokonywanie prowokacji nieuprawnionego wejścia do nieruchomości nie częściej niż dwa razy w ciągu 30 dni (wejście bez wprowadzenia kodu dostępu do systemu);
- 2) kontrola czasu dojazdu GI (do 3 kontroli miesięcznie na każdym obiekcie)
- 3) możliwość żądania od Wykonawcy przekazania w terminie 3 dni od dnia zamontowania zabezpieczenia w nieruchomości, kompletu kluczy, kodu dostępu i/lub pilota do zamontowanego systemu.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny w Bydgoszczy Agencji Mienia Wojskowego – zamówienie w podziale na 2 części.

my niżej podpisani:

Wykonawca

.....
ul.....
miasto.....kraj.....
NIP..... Regon.....

Dane do korespondencji:

ul.....
kod.....miasto.....kraj.....
nr telefonu.....nr faks.....

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

Adres skrzynki ePUAP

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca

.....
ul.....
miasto.....kraj.....
NIP..... Regon.....

Wykonawca

.....
ul.....
miasto.....kraj.....
NIP..... Regon.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i jej załącznikach za cenę brutto w PLN:

Część I

Położenie nieruchomości	Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia	Ilość roboczogodzin (rbh) w okresie obowiązywania umowy	Cena netto w PLN za 1 rbh	Wartość netto w PLN (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT 23%	Cena brutto oferty w pln (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Lódź ul. Pryncypalna 94	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	8.016				
Toruń ul. Polna 7-9	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	12.024				
Bydgoszcz ul. Gdańska 163 a (siedziba OR)	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	8.016				
Toruń ul. Podgórska 4	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	8.016				
Grudziądz ul. Jagielly	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	8.016				
Piła ul. Lotnicza (Koszalińska, Kolobrzewska)	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	8.016				
RAZEM					XXXXXX	

Całkowita cena za realizację usługi brutto (słownie:
.....)

UWAGA: Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się;
- końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej. minut
---	--------------------

Cześć II

Położenie nieruchomości	Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia	Szacunkowa ilość jednostek w okresie obowiązywania umowy (ilość miesięcy)	Cena netto w PLN za 1 rbh	Wartość netto w PLN (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT 23%	Cena brutto oferty w pln (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Bydgoszcz ul. Trybowskiego 8 sklep OR AMW w Bydgoszczy	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	11 miesięcy				
Piła – Aleja Powstańców Wielkopolskich 182	<i>Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. i trwać będzie do dnia 31.01.2019</i>	11 miesięcy				
RAZEM					XXXXXX	

Całkowita cena za realizację usługi brutto (słownie:
.....)

UWAGA: Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się;
- końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej. minut
---	--------------------

- Usługi ochrony będą świadczone w terminie nie wcześniej niż od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
- Oświadczamy, że **dyponujemy/ lub będziemy** *(zaznaczyć właściwe) dysponowali nie później niż od dnia 01.03.2019 r. minimalną ilością osób określoną w SIWZ Rozdział VI ust 2 pkt 2), Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie osoby spełniają wymagania określone w SIWZ Rozdział VI ust 2 pkt 2), Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się dostarczyć w wyznaczonym terminie listę osób skierowanych do realizacji usługi z dokumentami potwierdzającymi, zatrudnienie na umowę o pracę oraz posiadane uprawnienia i legitymacje.
- Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:

.....

 (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstawania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)

UWAGA:

W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: *(niepotrzebne skreślić)*
8. Oświadczamy, że ceny wskazane w Formularzu oferty nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień wynikających z §13 umowy.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty realizacji zamówienia.
10. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
11. Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uzasadnienie dla objęcia wskazanych powyżej informacji tajemnicą przedsiębiorstwa stanowi załącznik do niniejszej oferty.
12. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązujemy się do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy/ aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiadamy ważne w dniu podpisywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC deliktowa) oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w odniesieniu do OC deliktowej i OC kontraktowej musi wynosić co najmniej:
— 1 000 000,00 zł (jeden milion) (dla każdej części zamówienia - oddzielnie) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
13. Oświadczamy, że **powierzamy / nie powierzamy** *(niepotrzebne skreślić)* wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia, *(należy podać zakres (część) powierzonych podwykonawcom zamówienia oraz firmę podwykonawcy)*:
.....
.....

UWAGA:

Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5

RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Załącznikami do składanej przez nas oferty są *(niepotrzebne skreślić)*:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4)

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby (osób)
upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
usługę ochrony nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział
Regionalny w Bydgoszczy – zamówienie w podziale na 2 części
 (postępowanie nr OB-ZP.7729.2.2018/19/2018),

niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
 osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do
 reprezentowania Wykonawcy*

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy)

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o nr OB-ZP.7729.2.2018/19/2018 o udzielenie zamówienia publicznego na:

usługę ochrony nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny w Bydgoszczy w podziale na 2 części

1. oświadczam(y), że w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. *
2. oświadczam(y), że w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w związku z czym przedkładam(y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. *

**Niepotrzebne oświadczenie skreślić*

.....
miejscowość i data

.....
**czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy)

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu nr **OB-ZP.7729.2.2018/19/2018** o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę ochrony nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny w Bydgoszczy w podziale na 2 części**

oświadczam(y), że w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
miejsowość i data

.....
**czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

Część pierwsza zamówienia – ochrona fizyczna
UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy

pomiędzy

Agencją Mienia Wojskowego,

ul. Nowowiejska 26 A

00-911 Warszawa

Oddział Regionalny w Bydgoszczy ul. Gdańska 163a,

85-915 Bydgoszcz

w imieniu której umowę zawiera

Dyrektor Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego Pan Szymon Durlak

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

Bezpośredniej ochronie fizycznej nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy.

2. Szczegółowy opis usługi zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan faktyczny i prawny przejmowanej nieruchomości.

§ 3.

1. Całkowita wartość brutto umowy:PLN (słownie złotych:
2. wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie kwot stanowiących iloczyn stawek za jedną roboczogodzinę usługi ochrony fizycznej na danym stanowisku pracy i ilości faktycznie wykonanych roboczogodzin tej usługi w danym miesiącu kalendarzowym;
3. Ceny brutto, o których mowa w ust. 3, pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 13.

§ 4.

1. Usługa zostanie wykonana na rzecz:
Oddziału Regionalnego w Bydgoszczy
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi po przejęciu nieruchomości przez Wykonawcę od Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zakończenie świadczenia usługi wymaga protokolarnego zwrotu nieruchomości i odbywa się kolejnego dnia po upływie 11 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi do godz. 10:00.
3. Czas trwania umowy:

§ 5.

1. Termin realizacji umowy:

Numer części zamówienia	Położenie nieruchomości	Termin początkowy	Termin końcowy
1	Łódź ul. Pryncypalna 94	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r.	31.12.2019r.
2	Toruń ul. Polna 7-9	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r.	31.12.2019r.
3	Bydgoszcz ul. Gdańska 163 a (siedziba OR)	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r.	31.12.2019r.
4	Toruń ul. Podgórska 16	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r.	31.12.2019r.
5	Piła ul. Lotnicza, Koszalińska, Kołobrzaska	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r.	31.12.2019r.
6	Grudziądz ul. Jagiełły	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r.	31.12.2019r.

2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie w sytuacjach określonych w § 13.
3. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uważa się wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, co zostanie poświadczone stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6.

1. Czynności związane z ochroną wykonywane bezpośrednio na terenie nieruchomości przez pracowników są czynnościami o cechach, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), w związku z tym Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę. Wykonawca, każdorazowo przed zatrudnieniem nowego pracownika, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu go na umowę o pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz posiadanymi uprawnieniami i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem uwag Zamawiającego przekazywanych w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników podczas realizacji usługi ochrony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki przy pracy, które wystąpią podczas jej realizacji.
6. W przypadku dopuszczenia się przez pracownika Wykonawcy zaniedbań podczas wykonywania obowiązków, o których mowa w §11 ust. 3 pkt 7, 11, 13, 14, 15, 16 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany pracownika.
7. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania udostępnionych pomieszczeń w taki sposób, by nie doprowadzić do pogorszenia ich stanu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia, uszkodzenia lub nienależytego wykonania umowy, szczególnie za szkody powstałe w wyniku zaniedbania lub zaniechania działania, a także wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się naruszenie prawa i postanowień zawartych w niniejszej umowie, a w szczególności powstanie szkody w ochranianym mieniu w wyniku zaniedbania lub zaniechania w podjęciu działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem czy zniszczeniem, nieprzestrzeganie *Planu ochrony obiektu*.
11. Wykonawca zobowiązany jest także do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.
12. Odpowiedzialność za powstałe szkody Strony ustalają na podstawie:
 - 1) protokołu inwentaryzacyjnego sporządzonego niezwłocznie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy ustalającego rodzaj i zakres powstałej szkody i okoliczności jej powstania;

- 2) w przypadku zaniechania sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, wiążący dla Stron jest protokół oględzin policyjnych.
13. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego na skutek niewłaściwego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do jej naprawy lub pokrycia ewentualnych kosztów jej usunięcia, w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej usunięcia, chyba że w terminie 3 dni od daty powstania szkody Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż szkoda powstała z przyczyn nieleżących po jego stronie. Strony umowy postanawiają, iż na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że usługa jest wykonywana w sposób prawidłowy. Nieudowodnienie ww. okoliczności w terminie wskazanym powyżej uznane będzie przez Strony za potwierdzenie przez Wykonawcę, iż usługa była wykonywana w sposób nienależyty.
14. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody, Zamawiający może zlecić rzeczoznawcy majątkowemu jej wycenę. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przedmiotowej szkody w wysokości określonej przez rzeczoznawcę oraz kosztów wykonania wyceny.
15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kwoty odpowiadającej wartości zaistniałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek rozporządzania nieruchomością, w szczególności wdzierżawiania, umieszczania reklam, itp.
17. Zamawiający będzie prowadził kontrolę realizacji umowy w zakresie wykonywanych zadań ochronnych w dowolnym miejscu i czasie na terenie ochranianego kompleksu. Kontrolę mogą prowadzić także inne osoby wymienione w Planie ochrony obiektu.

§ 7.

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczeni zostali ze strony Zamawiającego:
-
-
2. Do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wyznaczeni zostali ze strony Wykonawcy:
-
-
3. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o zmianie wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 2. Zmiana ta nie będzie wymagała zmiany przedmiotowej umowy.

§ 8.

1. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury.
2. Faktura musi być wystawiona na:
- Agencję Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
Ul. Gdańska 163a

85-915 Bydgoszcz

NIP: 5261038122,

a ponadto musi określać numer i przedmiot umowy.

3. Rozliczenia finansowe realizuje Zamawiający.
4. Faktura musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia po zakończeniu (poprzedniego) miesiąca obrachunkowego.
5. Termin płatności określony w § 9 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
6. Błędne wystawienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywanej usługi będzie wypłacane z dołu w formie polecenia przelewu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za każdy (poprzedni) miesiąc obrachunkowy i przekazywane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania umowy, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde nienależyte wykonywanie zadań określonych umową, karę w wysokości określonej w ust. 3.
3. Poprzez nienależyte wykonywanie zapisów umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wejście osoby/osób nieuprawnionych na teren nieruchomości po jego przekazaniu pod ochronę - kara umowna w wysokości 3000 PLN;
 - 2) każdy przypadek wykonywania usługi po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego przez pracownika ochrony, w stosunku do którego udokumentowano taki fakt wydrukiem z probierza trzeźwości po poddaniu się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu lub badaniem na zawartość alkoholu lub środka odurzającego we krwi potwierdzony właściwym dokumentem. Kara umowna zostanie naliczona osobno za każdego nietrzeźwego lub będącego pod wpływem środków odurzających pracownika - kara umowna w wysokości 3000 PLN;
 - 3) każde naruszenie wskazujące na wejście na obiekt osoby/osób nieuprawnionych do budynku, oraz brak przekazania z chwilą przekazania nieruchomości do ochrony dostępu online do systemu kontroli obchodu pracowników ochrony - kara umowna w wysokości 3000 PLN;

- 4) uszkodzenie (dewastację) sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach wydzielonych Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, stanowiących własność Zamawiającego, wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy - kara umowna w wysokości 2000 PLN;
- 5) pozostawienie pracownika ochrony na kolejną zmianę lub brak wymaganego wyciecznika pomiędzy służbami - kara umowna w wysokości 2000 PLN;
- 6) nieobecność pracownika ochrony na ochranianym kompleksie. Wymagana liczba pracowników ochrony na posterunkach, którzy powinni przebywać na terenie nieruchomości, została określona w tabeli A zawartej w załączniku nr 1 umowy - kara umowna w wysokości 2000 PLN;
- 7) nieuzasadnione, samowolne zejście (oddalenie się) pracownika ochrony z posterunku lub trasy patrolowania - kara umowna w wysokości 2000 PLN (dwa tysiące złotych);
- 8) ujawnienie treści zawartych w dokumentacji ochronnej oraz innych istotnych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego kompleksu - karę umowną w wysokości 1000 PLN;
- 9) niewysłanie grupy interwencyjnej lub przekroczenie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na teren nieruchomości po otrzymaniu sygnału o naruszeniu systemu ochrony - kara umowna w wysokości 2000 PLN;
- 10) pełnienie służby przez pracownika ochrony nieujętego na imiennej liście pracowników ochrony - kara umowna w wysokości 1000 PLN;
- 11) niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony na posterunku lub wykonywanie czynności nieobjętych obowiązkami, w szczególności: spania, grania w gry, używania laptopa, używania samochodów do patrolowania, wykonywania prac nie związanych z obiektem (prace prywatne) - kara umowną w wysokości 1000 PLN;
- 12) wykonywanie zadań ochronnych przez pracownika ochrony fizycznej, który nie posiada przy sobie legitymacji pracownika ochrony, oraz pracownika grupy interwencyjnej, który nie posiada przy sobie legitymacji kwalifikowanego pracownika i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni - kara umowna w wysokości 200 PLN;
- 13) niedokonanie kontroli ruchu osobowo-materiałowego nieruchomości przez pracownika ochrony - kara umowna w wysokości 1000 PLN;
- 14) pełnienie służby przez pracownika ochrony bez wymaganego umundurowania lub wyposażenia, (w tym wyposażenia dyżurki), wynikającego z przepisów prawa lub zał. nr 1 umowy cz. pierwszej - kara umowna w wysokości 200 PLN– za każdy niewłaściwy lub brakujący element;
- 15) wyrządzenie szkody przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego -kara umowna w wysokości 600 PLN;
- 16) niewykonanie obchodu nieruchomości lub wykonanie go rzadziej niż wskazano w wymaganiach zawartych w tabeli zawartej w załączniku nr 1 do umowy cz. pierwszej -kara umowna w wysokości 600 PLN;

- 17) nieprzekazanie informacji, o których mowa w § 17 ust. 1 - kara umowna w wysokości 500 PLN;
 - 18) niedostarczenie w terminie 3 dni od podpisania umowy wymaganych dokumentów dotyczących danej nieruchomości -kara umowna w wysokości 50 PLN – za każdy dzień opóźnienia, za każdy brakujący wykaz;
 - 19) każdy przypadek utraty dokumentów: książka dyżurów, ewidencji ruchu osobowego itd. – kara umowna w wysokości 400 PLN za każdy brakujący dokument;
 - 20) wykorzystywanie ochraniających obiektów do prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 3000 PLN.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy inny niż wskazany w ust. 3 karę umowną w wysokości 1000 PLN.
 5. Podstawą do naliczenia kary umownej jest wpis w protokole kontroli sporządzony przez upoważnionego do kontroli pracownika Zamawiającego lub Biura Prezesa zawierający informację o niewłaściwej realizacji zadań ochronnych (z podaniem terminu zdarzenia i paragrafu umowy, który nie został zrealizowany lub został zrealizowany niewłaściwie).
 6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekroczy wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 7. Kary umowne za nienależyte wykonanie umowy podlegają sumowaniu.
 8. Kary umowne nie mogą przekroczyć 20% ceny brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
 9. Zapłata kar umownych w pierwszej kolejności nastąpi poprzez zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli w ocenie Zamawiającego termin naliczenia kary umownej pozwala na skuteczne wystąpienie z roszczeniem Zamawiającego do gwaranta), a w drugiej poprzez dokonanie potrąceń z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem uprawnień przewidzianych w § 11 ust. 1 w następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi nie informując o tym pisemnie Zamawiającego;
 - 4) dwukrotnego, w okresie 30 dni, zaniedbania tego samego rodzaju, o którym mowa w § 11 ust. 3;
 - 5) Wykonawcy cofnięto koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 6) pozostawienia nieruchomości bez ochrony;
 - 7) niedostarczenie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy kompletu wymaganych dokumentów;
 - 8) Wykonawca naruszył § 16 ust. 2 lub § 17.

2. Zamawiający może zrezygnować z rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, naliczając przy tym karę umowną w wysokości wskazanej w § 11 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje usługi w sposób prawidłowy, pomimo uprzedniego, 2-krotnego pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, ze wskazaniem stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyny wskazanej w zdaniu poprzedzającym Wykonawca płaci karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części przed terminem określonym w § 5 ust. 1 umowy, z zachowaniem:
 - 1) **trzydniowego okresu wypowiedzenia**, w przypadku zagospodarowania przez OR nieruchomości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy w sposób określony w ustawie z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 614 z późn ze zm.);
 - 2) **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia** – w razie zaistnienia przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy na podstawie ust. 4 pkt 1 lub pkt 2.
6. Skutki wynikające z ust. 4 pkt 1 rozpoczynają się z chwilą przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym nieruchomości we władanie innej osobie. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazywaniu nieruchomości przez Zamawiającego.
7. Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpiło wskutek działania siły wyższej, przez okres dłuższy niż 3 dni, tj. w przypadku wystąpienia prawnych ograniczeń i obiektywnych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy.

§ 13.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 3.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będzie:
 - 1) zmiana przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy;
 - 2) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie obiektywnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron umowy i od nich niezależnych, które uniemożliwiają realizację przez którąkolwiek z nich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy i których to Strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu niniejszej umowy ani nie mogły im zapobiec lub przewyciężyć, w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane

- i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy, o okres trwania tych okoliczności;
- 3) zagospodarowanie jednej/kilku z nieruchomości, stanowiących zakres części umowy, w sposób określony w § 12 ust. 4 pkt 1 lub 2, który będzie wymagał zmiany sposobu ochrony. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało odszkodowanie;
 3. W przypadku zagospodarowania części nieruchomości w danej części umowy w sposób określony w § 12 ust. 4 pkt 1, który nie będzie wymagał zmiany sposobu ochrony Zamawiającego, poinformuje o powyższym Wykonawcę i Zamawiającego.
 4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 4 każda ze stron umowy może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie wskazanych zmian wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 umowy. Wniosek złożony po upływie określonego terminu 30 dniowego będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
 6. We wniosku, o którym mowa w ust.5 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania liczby osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, których dotyczy będzie zmiana wskazana w ust.4 pkt 2 i 3 oraz wartości wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy i należnego mu wynagrodzenia.

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościPLN (słownie złotych: oraz w formie....., zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z uwzględnieniem § 11 i § 12 umowy.

§ 16.

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oryginał/kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne w dniu podpisywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC

deliktowa)

oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na kwotę co najmniejzł.

2. W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.

§ 17.

1. W przypadku powierzenia zakresu wykonania umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu firmę, siedzibę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, przez przystąpieniem do wykonania zamówienia.
2. Powierzenie wykonania zakresu umowy podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku wskazanego w ust. 1 obecność pracowników podwykonawcy(ów) należy interpretować jako wejście osoby/osób nieuprawnionych na teren nieruchomości po jego przekazaniu pod ochronę.

§ 18.

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) seria i numer dowodu osobistego,
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe dotyczą osób wchodzących na teren nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) ograniczyć dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
 - b) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - c) podjąć wszelkie środki gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych, w tym, w szczególności do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
 - d) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą,

§ 19.

1. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz parafą osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.

2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeksu cywilnego;
 - 3) innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - 1) egz. nr 1 - dla Zamawiającego;
 - 2) egz. nr 2 - dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oświadczenie o poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu poufności

osoby zaangażowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy

Ja, niżej podpisany(a)

.....

będąc zaangażowanym(a) przez Wykonawcę do realizacji umowy na usługę ochrony

..... oświadczam ,

że:

1. Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji w związku z niniejszą umową przez cały okres jej realizacji, jak również przez okres 3 lat po jej zakończeniu.
2. Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przedmiotu umowy.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Część druga zamówienia – monitoring

UMOWA

Nr

zawarta w dniu 2019 r. w Bydgoszczy

pomiędzy

Agencją Mienia Wojskowego,

ul. Nowowiejska 26 A

00-911 Warszawa

Oddział Regionalny w Bydgoszczy ul. Gdańska 163a,

85-915 Bydgoszcz

w imieniu której umowę zawiera

Dyrektor Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego Pan Szymon Durlak

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

zarejestrowanym w

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

§ 1.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 2.

4. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na całodobowej ochronie, polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (wraz z konserwacją), na nieruchomości znajdujących się w zasobach i zarządzanych przez Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy.
5. Szczegółowy opis usługi zawarty został w załączniku nr 1 do umowy części drugiej zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan faktyczny i prawny przejmowanej nieruchomości.

§ 3.

4. Całkowita wartość brutto umowy: PLN (słownie złotych:
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy z uwzględnieniem odpowiednio: cen netto za jeden miesiąc w wysokości określonej w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku, gdy usługa realizowana będzie przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie ulegnie obniżeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen netto w PLN wskazanych w tabelach zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
7. Ceny netto, o których mowa w ust. 3, pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 13.

§ 4.

4. Usługa zostanie wykonana na rzecz:
Oddziału Regionalnego AMW w Bydgoszczy
5. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi po przejęciu nieruchomości przez Wykonawcę od *Zamawiającego* na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zakończenie świadczenia usługi wymaga protokolarnego zwrotu nieruchomości i odbywa się kolejnego dnia po upływie 11 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi do godz. 10.00. Protokoły sporządza się oddzielnie dla każdej z nieruchomości (kompleksu) objętych ochroną.

§ 5.

4. Termin realizacji umowy:

Numer części zamówienia	Położenie nieruchomości	Termin początkowy	Termin końcowy
1	Bydgoszcz ul. Trybowskiego 8 – sklep OR AMW	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r	31.12.2019r
2	Piła Al. Powstańców Wielkopolskich 182 – hotel Tarcza	Od dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, jednak nie wcześniej niż od 01.02.2019r	31.12.2019r

5. Termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie w sytuacjach określonych w § 13.
6. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uważa się wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, co zostanie poświadczony stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6.

18. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz posiadanymi uprawnieniami.
19. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem uwag Zamawiającego przekazywanych w trakcie realizacji umowy.

20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników podczas realizacji usługi ochrony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki przy pracy, które wystąpią podczas jej realizacji.
22. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania udostępnionych pomieszczeń w taki sposób, by nie doprowadzić do pogorszenia ich stanu.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia, uszkodzenia lub nienależytego wykonania umowy, szczególnie za szkody powstałe w wyniku zaniedbania lub zaniechania działania, a także wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
25. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się naruszenie prawa i postanowień zawartych w niniejszej umowie, a w szczególności powstania szkody w ochranianym mieniu w wyniku zaniedbania lub zaniechania w podjęciu działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem czy zniszczeniem, nieprzestrzeganie *Planu ochrony obiektu*.
26. Wykonawca zobowiązany jest także do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.
27. Odpowiedzialność za powstałe szkody Strony ustalają na podstawie:
 - 3) protokołu inwentaryzacyjnego sporządzonego niezwłocznie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy ustalającego rodzaj i zakres powstałej szkody i okoliczności jej powstania;
 - 4) w przypadku zaniechania sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, wiążący dla Stron jest protokół oględzin policyjnych.
28. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego na skutek niewłaściwego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do jej naprawy lub pokrycia ewentualnych kosztów jej usunięcia, w terminie 7 dni od wezwania do jej usunięcia, chyba że w terminie 3 dni od daty powstania szkody Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż szkoda powstała z przyczyn nieleżących po jego stronie. Strony umowy postanawiają, iż na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że usługa jest wykonywana w sposób prawidłowy. Nieudowodnienie ww. okoliczności w terminie wskazanym powyżej uznane będzie przez Strony za potwierdzenie przez Wykonawcę, iż usługa była wykonywana w sposób nienależyty.
29. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu może zlecić rzeczoznawcy majątkowemu jej wycenę. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przedmiotowej szkody w wysokości określonej przez rzeczoznawcę oraz kosztów wykonania wyceny.
30. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kwoty odpowiadającej wartości zaistniałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

31. Wykonawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek rozporządzania nieruchomością, w szczególności wydzierżawiania, umieszczania reklam, itp.
32. Zamawiający będzie prowadził kontrolę realizacji umowy w zakresie wykonywanych zadań ochronnych w dowolnym miejscu i czasie na terenie ochranianego kompleksu. Kontrolę mogą prowadzić także inne osoby wymienione w Planie ochrony *obiektu*,

§ 7.

4. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczeni zostali ze strony Zamawiającego:

.....
.....

5. Do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wyznaczeni zostali ze strony Wykonawcy:

.....
.....

6. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o zmianie wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 2. Zmiana ta nie będzie wymagała zmiany przedmiotowej umowy.

§ 8.

2. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury.
7. Faktura musi być wystawiona na:
Agencję Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
Ul. Gdańska 163a
85-915 Bydgoszcz
NIP: 5261038122,
a ponadto musi określać numer i przedmiot umowy.
8. Rozliczenia finansowe realizuje Zamawiający.
9. Faktura musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10. dnia po zakończeniu (poprzedniego) miesiąca obrachunkowego.
10. Termin płatności określony w § 9 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.
11. Błędne wystawienie faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywanej usługi będzie wypłacane z dołu w formie polecenia przelewu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za każdy (poprzedni) miesiąc obrachunkowy i przekazywane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

§ 11.

10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania umowy, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde nienależyte wykonywanie zadań określonych umową, karę w wysokości określonej w ust. 3.
12. Poprzez nienależyte wykonywanie zapisów umowy, należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wejście osoby/osób nieuprawnionych na teren nieruchomości po jego przekazaniu pod ochronę – kara umowna w wysokości 2000 PLN;
 - 2) każde naruszenie wskazujące na wejście na obiekt osoby/osób nieuprawnionych do budynku - kara umowna w wysokości 2000 PLN;
 - 3) każdy przypadek wykonywania usługi po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego przez pracownika grupy interwencyjnej, w stosunku do którego udokumentowano taki fakt wydrukiem z probierza trzeźwości po poddaniu się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu lub badaniem na zawartość alkoholu lub środka odurzającego we krwi potwierdzony właściwym dokumentem. Kara umowna zostanie naliczona osobno za każdego nietrzeźwego lub będącego pod wpływem środków odurzających pracownika - kara umowna w wysokości 3000 PLN;
 - 4) uszkodzenia (dewastację) stanowiących własność Zamawiającego sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach wydzielonych Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, przez pracowników ochrony Wykonawcy - kara umowna w wysokości 2000 PLN;
 - 5) ujawnienie treści zawartych w dokumentacji ochronnej oraz innych istotnych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego kompleksu - kara umowna w wysokości 1000 PLN;
 - 6) wyrządzenie szkody przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego - kara umowna w wysokości 600 PLN;
 - 7) niewysłanie grupy interwencyjnej lub przekroczenie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na teren nieruchomości po otrzymaniu sygnału o naruszeniu systemu ochrony - kara umowna w wysokości 2000 PLN;

- 8) wykonywanie zadań ochronnych przez pracownika grupy interwencyjnej, który nie posiada przy sobie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - kara umowna w wysokości 200 PLN;
 - 9) wykonywanie zadań ochronnych przez pracownika grupy interwencyjnej, bez wymaganego umundurowania lub wyposażenia, wynikających z przepisów prawa lub zał. nr 1 umowy cz. drugiej (Opis przedmiotu zamówienia) - kara umowna w wysokości 100 PLN – za każdy brakujący lub niewłaściwy element;
 - 10) nieprzekazanie informacji, o których mowa w § 17 ust. 1. - kara umowna w wysokości 500 PLN;
 - 11) niedostarczenie w terminie wskazanym w załączniku nr 1 wymaganych dokumentów dotyczących danej nieruchomości – kara umowna w wysokości 50 PLN – za każdy dzień opóźnienia, za każdy brakujący wykaz;
 - 12) wykorzystywanie ochraniających obiektów doprowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 3000 PLN.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy inny niż wskazany w § 11 ust. 3 karę umowną w wysokości 2000 PLN.
 14. Podstawą do naliczenia kary umownej jest wpis w protokole kontroli sporządzony przez upoważnionego do kontroli pracownika Zamawiającego lub Biura Prezesa zawierający informację o niewłaściwej realizacji zadań ochronnych (z podaniem terminu zdarzenia i paragrafu umowy, który nie został zrealizowany lub został zrealizowany niewłaściwie).
 15. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekroczy wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 16. Kary umowne za nienależyte wykonanie umowy podlegają sumowaniu.
 17. Kary umowne nie mogą przekroczyć 20% ceny brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
 18. Zapłata kar umownych w pierwszej kolejności nastąpi poprzez zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli w ocenie Zamawiającego termin naliczenia kary umownej pozwala na skuteczne wystąpienie z roszczeniem Zamawiającego do gwaranta), a w drugiej poprzez dokonanie potrąceń z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem uprawnień przewidzianych w § 11 ust. 1 w następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

-
- 3) Wykonawca przerwał realizację usługi nie informując o tym pisemnie Zamawiającego;
 - 4) dwukrotnego, w okresie 30 dni, zaniedbania tego samego rodzaju, o którym mowa w § 11 ust. 3;
 - 5) Wykonawcy cofnięto koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 6) pozostawienia nieruchomości bez ochrony;
 - 7) niedostarczenie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy kompletu wymaganych dokumentów;
 - 8) Wykonawca naruszył § 16 ust. 2 lub § 17.
10. Zamawiający może zrezygnować z rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, naliczając przy tym karę umowną w wysokości wskazanej w § 11 ust. 1.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje usługi w sposób prawidłowy, pomimo uprzedniego, 2-krotnego pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, ze wskazaniem stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyny wskazanej w zdaniu poprzedzającym Wykonawca płaci karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1.
 12. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części przed terminem określonym w § 5 ust. 1 umowy, z zachowaniem:
 - 3) **trzydniowego okresu wypowiedzenia**, w przypadku zagospodarowania przez OR nieruchomości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy w sposób określony w ustawie z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1456 z późn ze zm.);
 - 4) **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia** – w razie zaistnienia przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego.
 13. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy na podstawie ust. 4 pkt 1 lub pkt 2.
 14. Skutki wynikające z ust. 4 pkt 1 rozpoczynają się z chwilą przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym nieruchomości we władanie innej osobie. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazywaniu nieruchomości przez Zamawiającego.
 15. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 16. Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 17. Strony nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpiło wskutek działania siły wyższej, przez okres dłuższy niż 3 dni, tj. w przypadku wystąpienia prawnych ograniczeń i obiektywnych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy.

§ 13.

7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 3.
8. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będzie:
 - 4) zmiana przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy;
 - 5) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie obiektywnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron umowy i od nich niezależnych, które uniemożliwiają realizację przez którąkolwiek z nich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy i których to Strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu niniejszej umowy ani nie mogły im zapobiec lub przewyciężyć, w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy, o okres trwania tych okoliczności;
 - 6) przedłużanie się postępowania odwoławczego, o którym mowa w ustawie z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, postępowania administracyjnego lub postępowania sądowego;
 - 7) zagospodarowanie jednej/kilku z nieruchomości, stanowiących zakres części umowy, w sposób określony w § 12 ust. 4 pkt 1 lub 2, który będzie wymagał zmiany sposobu ochrony. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało odszkodowanie;
9. W

przypadku zagospodarowania części nieruchomości w danej części umowy w sposób określony w § 12 ust. 4 pkt 1, który nie będzie wymagał zmiany sposobu ochrony Zamawiającego, poinformuje o powyższym Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:
 - 4) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 5) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 4 każda ze stron umowy może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie wskazanych zmian wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 umowy. Wniosek złożony po upływie określonego terminu 30 dniowego będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
12. We wniosku, o którym mowa w ust.5, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania liczby osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, których dotyczyć będzie zmiana wskazana w ust.4 pkt 2 i 3 oraz wartości wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy i należnego mu wynagrodzenia.

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN oraz w formie....., zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem § 11 i § 12 umowy.

§ 16.

3. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oryginał/kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy] polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne w dniu podpisywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC deliktowa) oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na kwotę co najmniej zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmujące każdego z Wykonawców.

4. W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.

§ 17.

1. W przypadku powierzenia zakresu wykonania umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu firmę, siedzibę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, przez przystąpieniem do wykonania zamówienia.
2. Powierzenie wykonania zakresu umowy podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku wskazanego w ust. 1 obecność pracowników podwykonawcy(ów) należy interpretować jako wejście osoby/osób nieuprawnionych na teren nieruchomości po jego przekazaniu pod ochronę.

§ 18.

6. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz parafą osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.

7. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Kodeksu cywilnego;
 - 6) innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
9. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - 3) egz. nr 1 - dla Zamawiającego;
 - 4) egz. nr 2 - dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia *dotyczący części drugiej – monitoring*

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Oświadczenie o poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu poufności

osoby zaangażowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy

Ja, niżej podpisany(a),
będąc zaangażowanym(a) przez Wykonawcę do realizacji umowy na usługę ochrony
..... oświadczam
, że:

3. Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji w związku z niniejszą umową przez cały okres jej realizacji, jak również przez okres 3 lat po jej zakończeniu.
4. Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przedmiotu umowy.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)