

ZATWIERDZAM

Zastępca Prezesa AMW

Dominik Zaremba

dnia 21.03. 2019 r.

AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO

ogłasza postępowanie

na:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa
Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie”**

NUMER POSTĘPOWANIA BP-DZP.7729.119.2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, lub ustawą Pzp o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszym ogłoszeniu, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów ogłoszenia.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego
Biuro Prezesa
ul. Nowowiejska 26A
00-911 Warszawa
Numer faksu: (+48 22) 314-99-00
Adres poczty elektronicznej: dzp.bp@amw.com.pl
Adres strony internetowej: www.amw.com.pl
Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000,00 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy IPU, stanowiących **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV): 64000000-6 - Usługi pocztowe i telekomunikacyjne.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) - na poziomie nie niższym niż 85% w stosunku do ogółu zatrudnienia osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: doręczanie i wydawanie przesyłek (tj. doręczyciele, listonosze, osoby wydające korespondencję).
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wówczas zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej informacji w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Formularz oferty**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zrealizowane będzie sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2019 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.);**
4. Oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w Ogłoszeniu, ocena będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** - sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y)inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w ust. 6, musi być złożone w oryginale (wraz z ofertą);
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, musi być złożone w oryginale (wraz z ofertą);
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 7, musi być złożone w oryginale;
- 5) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 6) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;
- 7) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 10 poniżej, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 2) Wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 6, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dotyczy każdego z Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej Pan Cezary Branicki.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem: **Postępowanie nr DZP-BP.7729.119.2019.**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana treści Ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz jej załącznikach.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
Agencja Mienia Wojskowego
Biuro Prezesa
ul. Nowowiejska 26A
00-911 Warszawa

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa
Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie”
(Postępowanie nr DZP-BP.7729.119.2019)

Nie otwierać przed dniem: 27.03.2019 r., godz. 10:00

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę [osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu]. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę [osobę(y) podpisującą(e) ofertę].
4. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca winien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty nie oznaczone w wyżej określony sposób będą traktowane jako jawne.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica

przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałej jawnej części oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści: „Informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie faktycznych przyczyn wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

9. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, parter, pok. 022 (kancelaria jawna).
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.03.2019 r. o godz. 09:30.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:00**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, sala przetargowa.
6. Zamawiający informuje, iż dostęp do Agencji Mienia Wojskowego możliwy jest po uprzednim wylegitymowaniu się w recepcji znajdującej się na parterze budynku.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego znajdującego się w druku oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad określonych w formularzu.
2. Wyliczoną na podstawie ust. 1 wartość sumaryczną netto i brutto należy umieścić odpowiednio w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) – stanowi ona cenę oferty.

3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, wynagrodzenia pracowników, podatki, ubezpieczenia, całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena oferty brutto powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 6 ust. 4 pkt.1-5 załącznika nr 6 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy oraz będzie stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną usługę.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCHKRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **C – cena brutto oferty – 90%;**
 - 2) **I – ilość placówek pocztowych łącznie z filiami na terenie m.st. Warszawa – 10%.**

Ad. 1) W kryterium **C – cena brutto oferty**, do wyliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

Ad. 2) W kryterium **I – ilość placówek pocztowych łącznie z filiami na terenie m.st. Warszawa**, do wyliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$I = \frac{\text{Liczba placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca}}{\text{Największa liczba placówek pocztowych w ofertach}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt. W przypadku nie wpisania żadnej ilości placówek (pozostawienia niewypełnionego miejsca) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która spełnia wszystkie wymagania niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą łączną ilość punktów (ocena końcowa $O_K=C+I$). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. Złożenie jej stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637).

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca który złożył ofertę nie będzie podlegał wykluczeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia (w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia Formularz oferty) oraz firm podwykonawców przed zawarciem umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załączniki nr 6 do Ogłoszenia.

XVII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego ul. Nowowiejska 26a, 00-911 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OB-ZP.7729.1.2018/18/2018;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustaw, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
6. Istotne Postanowienia Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie”
(NUMER POSTĘPOWANIA BP-DZP.7729.119.2019)

My niżej podpisani:

Wykonawca
ul.
miastokraj
NIP.....Regon.....

Dane do korespondencji:

ul.
kod miastokraj
nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca
ul.
miasto kraj

Wykonawca
ul.
miasto kraj

Wykonawca
ul.
miasto kraj

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu i jego załącznikach, zgodnie z poniższym zestawieniem:

<i>Poz.</i>	<i>Rodzaj przesyłki, nazwa usługi</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Przewidywana ilość*</i>	<i>Cena jedn. brutto**</i>	<i>Wartość brutto kol. 4 x 5</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:					
1	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	300		
		ponad 350 g do 1000 g	10		
2	Poleczone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 900		
		ponad 350g do 1000 g	400		
3	Poleczone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	400		
		ponad 350g do 1000g	300		
		ponad 1000g do 2000g	500		
4	Przesyłki listowe w obrocie krajowym Gabaryt A – poleczone priorytetowe	do 350g	200		
5	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A- priorytetowe	do 350g	200		
6	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A - ekonomiczne	do 350g	1000		
7	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B - ekonomiczne	do 350g	600		
8	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B - ekonomiczne	do 1000g	500		
9	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B - ekonomiczne	do 2000g	300		
10	Poleczone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	30		
11	Poleczone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50g do 100g	20		
12	Usługa – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)		12 miesięcy		
13	Paczki pocztowe w obrocie krajowym EKONOMICZNE Gabaryt B	ponad 2 kg do 5 kg	15		
14	Paczki pocztowe w obrocie krajowym EKONOMICZNE Gabaryt B	ponad 5 kg do 10 kg	5		
15		10 razy w roku			

	Przekaz elektroniczny (średnia wartość pojedynczego przekazu wynosi 2.000,00 zł)			
16	Przekaz elektroniczny - zwrot	10 razy w roku		
Razem: ***				

* - Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.

** - Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

*** - Całkowita cena brutto za wykonanie całego zamówienia (suma wartości brutto z kolumny 6)

za łączną cenę brutto złotych,
(śłownie: złotych),
(wartość netto: złotych,
podatek VAT% tj.złotych)

2. Ilość placówek pocztowych łącznie z filiami na terenie miasta stołecznego Warszawa: (drugie kryterium).

Oświadczam, że dysponujemy placówkami pocztowymi.

3. Oświadczamy, że jesteśmy **wpisani do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem
4. Oświadczam, że jestem **związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że ceny wskazane w Formularzu cenowym nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki załączonych do Ogłoszenia Istotnych Postanowień Umowy (IPU) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
8. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

9. Oświadczamy, że nie powierzamy / powierzamy (niepotrzebne skreślić)

wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia, (należy podać nazwy podwykonawców oraz zakres (część) powierzonych podwykonawcom zamówienia):

.....

UWAGA:

Brak skreślenia i niewypełnienie pól oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu

oferowanego zamówienia.

10. Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
11. Oświadczam (y), że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: (niepotrzebne skreślić)
12. Oferta zawiera: stron.
13. Załącznikami do składnej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.);
 - 4) usługi finansowe - przekaz elektroniczny.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrocie Zamawiającemu przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B) i paczki pocztowe do 10 kg (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecone - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 4) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- 8) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 9) Paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg - Gabaryt A i B.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kurierskie przesyłek o masie do 30 kg w obrocie krajowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
7. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego **w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A**, każdego dnia roboczego w godzinach **11:00-13:00**.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
10. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach **8:00-10:00**.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
14. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
15. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
16. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych w kwestii skutecznego i prawidłowego doręczenia, zgodnie

z obowiązującymi przepisami w tym zakresie to jest: Prawo pocztowe, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Postępowania Karnego i Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ordynacja podatkowa, Prawo zamówień publicznych.

17. Zamawiający dopuszcza re negocjację zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.
18. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
19. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nich figurować jako nadawca.
21. Zestawienie przesyłek.

<i>Poz.</i>	<i>Rodzaj przesyłki, nazwa usługi</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Przewidywana ilość*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:			
1	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	300
		ponad 350 g do 1000 g	10
2	Poleczone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 900
		ponad 350g do 1000 g	400
3	Poleczone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	400
		ponad 350g do 1000g	300
		ponad 1000g do 2000g	500
4	Przesyłki listowe w obrocie krajowym Gabaryt A – poleczone priorytetowe	do 350g	200

DZP-BP.7729.119.2019

5	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A - priorytetowe	do 350g	200
6	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A - ekonomiczne	do 350g	1 000
7	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B – ekonomiczne	do 350g	600
8	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B – ekonomiczne	do 1000g	500
9	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B - ekonomiczne	do 2000g	300
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	30
11	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50g do 100g	20
12	Usługa – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (<i>cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca</i>)		12 miesięcy
13	Paczki pocztowe w obrocie krajowym - EKONOMICZNE Gabaryt B	ponad 2kg do 5 kg	15
14	Paczki pocztowe w obrocie krajowym - EKONOMICZNE Gabaryt B	ponad 5kg do 10 kg	5
15	Przekaz elektroniczny (średnia wartość pojedynczego przekazu wynosi 2.000,00 zł)		10 razy w roku
16	Przekaz elektroniczny - zwrot		10 razy w roku

* Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia p.n. Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie oświadczam(y), że:

1. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, 21 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 3.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. pkt (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8^[1] ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

^[1] Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie**”, prowadzonego przez Biuro Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia w szczególności: *posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.)*

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia p.n. **Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie** niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA

Istotne Postanowienia Umowy – IPU

U M O W A nr zawarta w dniu w **Warszawie**

pomiędzy

Agencją Mienia Wojskowego, zwaną dalej Zamawiającym,

ul. Nowowiejska 26 A,

00-911 Warszawa,

NIP: 526-10-38-122, REGON: 011263946

Nr telefonu: (+48 22) 314 97 00,

Nr faksu: (+48 22) 314 99 00

reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, przeprowadzonego w trybie przepisów art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. poniżej 750 000 euro, pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Biura Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych, paczek pocztowych i innych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywanie przekazów elektronicznych na potrzeby Biura Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana niebędąca przesyłką

- najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecone priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa niebędąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3. Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - 4. Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 5. Szczegółowe wymiary i rodzaje przesyłek zostały wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy** – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa, w dni robocze w godz. pomiędzy 8.00 a 10.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
 - 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostarczenia przesyłek wskazanego w ust. 6, w przypadku zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4 umowy.
 - 8. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu Oferty może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 2

- 1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
 - 3) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, m.in. Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Genewa 2008 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku ze zm.);
 - 4) Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, z Kancelarii Ogólnej Zamawiającego zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A lub z innej

- lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 11.00 a 13.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
 3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
 4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) - na poziomie nie niższym niż 85% w stosunku do ogółu zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), w okresie obowiązywania umowy, zarówno przez samego Wykonawcę jak i podwykonawców.
 5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności, określone w ust. 4, zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie złożony do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przed podjęciem czynności związanych z realizacją przedmiotowej umowy zgłosić te osoby na piśmie Zamawiającemu.
 6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawców odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 4 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, w pocztowej placówce nadawczej, którą będzie:
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
4. Zmiana adresu siedziby Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy a wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy. Wykonawca, w razie takiej konieczności wskaże inną niż wymieniona w ust. 1 placówkę. W takim przypadku, zmiana placówki, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy.

§ 5

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy** maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie: złotych), brutto: zł (słownie: złotych).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania limitu określonego w ust. 1. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1, umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron
4. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, podanych przez Wykonawcę w zestawieniu w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do umowy)

§ 6

Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za usługi świadczone w okresie rozliczeniowym, stanowi iloczyn faktycznej liczby przesyłek nadanych, oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz cen jednostkowych brutto podanych w ofercie - ustalony i obliczony w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:
 - 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych;
 - 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę

- przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej oraz liczbę zleconych przekazów elektronicznych;
- 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy oraz liczbę zrealizowanych przekazów elektronicznych.
 2. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
 3. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w ofercie. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ofercie pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
 4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem następujących wyjątków:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
 - 3) jeżeli w wyniku zmian w cennikach Wykonawcy, nowo ustalone wartości dla niektórych lub wszystkich usług realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będą niższe niż ceny wynikające z niniejszej Umowy, Wykonawca obniży ceny na te usługi do aktualnie stosowanych. Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu i ma zastosowanie do wszystkich usług danego rodzaju realizowanych na podstawie niniejszej Umowy, dla których nastąpiła obniżka, począwszy od dnia jej wejścia w życie.
 5. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę, a wprowadzonych w toku realizowanej umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, nie później jednak niż wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrachunkowym Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
4. Faktura musi być wystawiona na:
Agencję Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa
NIP: 526-10-38-122.
5. Wykonawca prześle wystawioną fakturę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, na adres wskazany w ust. 4 powyżej.
6. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie;
- 2) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych, do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
 - c) umieszczenia na stronie adresowej przesyłek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku, którego treść strony doprecyzują.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od **01.04.2019 r.** lub do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych przedmiotem umowy,
 - b) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy,
 - c) pomimo trzykrotnej reklamacji lub trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;

- 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych;
 - 3) za stwierdzenie niezgodności stanu faktycznego w zakresie osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy z przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami i wyjaśnieniami w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za opóźnienie w złożeniu wyjaśnień lub dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 i ust. 8 Umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień tego opóźnienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej za każdy udokumentowany przypadek z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Stron, w tym w przypadkach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada – Prawo pocztowe.

§13

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji niniejszej umowy.

§14

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W przypadku uznania któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy za nieważny, przez właściwy organ państwa, Umowa wiąże nadal z wyłączeniem unieważnionego zapisu lub zapisów, o ile bez nich jej realizacja będzie możliwa, lub nie będzie narażać którejkolwiek ze Stron na rażącą stratę. W przeciwnym wypadku Strony są obowiązane zastąpić zapis lub zapisy unieważnione takimi, które swym celem najbliższe będą pierwotnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
5. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
7. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 419 ze zm.), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

8. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków w zakresie ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
 - 1) odstąpienia od umowy;
 - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sądy rzeczowo właściwe dla siedziby Zamawiającego we Wrocławiu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy oraz Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: