



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny w Szczecinie
ul. Potulicka 2, 70-952 Szczecin

**OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA NA:
„Świadczenie obsługi prawnej
w Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie”**

NUMER POSTĘPOWANIA: DZP-OS.7729.4.2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszym OGŁOSZENIU, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów OGŁOSZENIA.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Szczecinie
ul. Potulicka 2, 70-230 Szczecin
☎ 91 447 21 06
Numer faksu: 91 488 74 95
Adres poczty elektronicznej: dzp.sz@amw.com.pl
Adres strony internetowej: www.amw.com.pl
Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej w **Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.
2. **Kod CPV: 79100000-5 (usługi prawnicze)**
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.
10. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złoży stosowną informację dotyczącą Podwykonawców w oświadczeniu własnym, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.02.2019 r.) przez 36 miesięcy.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 3 tego rozdziału. W związku z tym do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** - sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu które będzie uważał za spełnione gdy wykonawca oświadczy:
 - 1) Wykonywanie bieżącej obsługi prawnej co najmniej 5 (pięciu) jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, do których ustawowych zadań własnych należy budownictwo mieszkaniowe, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 1 (jednego) roku.
 - 2) Wykonywanie bieżącej obsługi prawnej co najmniej 1 (jednego) podmiotu sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie prowadzenia spraw z co najmniej 2 (dwóch) obszarów: windykacji, finansowo-księgowego, administracyjnego, gospodarki mieszkaniowej.
 - 3) Wykonywanie bieżącej obsługi prawnej, co najmniej 2 (dwóch) agencji wykonawczych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jednostek organizacyjnych agencji wykonawczych w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 9 (dziewięciu) miesięcy.
 - 4) Dysponowanie co najmniej 3 (trzema) osobami posiadającymi od co najmniej 2 (dwóch) lat wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych lub adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującą stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej, z których każda ma co najmniej 9 (dziewięć) miesięcy doświadczenia zawodowego przed upływem terminu składania ofert w zakresie wykonywania bieżącej obsługi prawnej co najmniej 1 (jednej) agencji wykonawczej w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jednostki organizacyjnej agencji wykonawczej w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert.
4. Składając ofertę wspólną powyższe warunki z pkt. 3 tego rozdziału zobowiązany jest spełnić samodzielnie, co najmniej jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza łącznego wykazywania spełnienia powyższych warunków. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **załącznik nr 5 oraz 7 do Ogłoszenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.amw.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA.

UWAGA !!!

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w OGŁOSZENIU, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

8. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

9. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oferta**, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 2, musi być złożone w oryginale;
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w ust. 3, musi być złożone w oryginale;
- 4) **dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania**, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 5) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych;
- 6) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 6, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 2) wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dotyczy każdego z Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

DZP-OS.7729.4.2019

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej: **Iwona Prozner Kuciapska**.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem: **Postępowanie nr DZP-OS.7729.4.2019**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), **z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana treści ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treściom i wymaganiom określonym w OGŁOSZENIU i jego załącznikach.

- Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**„Świadczenie obsługi prawnej
w Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie”
Nie otwierać przed dniem 18.01.2019 r., godz. 10:30
(Postępowanie nr DZP-OS.7729.4.2019)”**

- Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nieoznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca w ofercie oświadcza, iż „informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty **załączy uzasadnienie** zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób

jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie, jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

8. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki, jako oferty. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Szczecin ul. Potulicka 2, parter, pok. 18 (kancelaria jawna).
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.01.2019 r. o godz. 10:00.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Potulicka 2, sala przetargowa (II piętro – sala nr 200).
6. Zamawiający informuje, iż dostęp do Agencji Mienia Wojskowego możliwy jest po uprzednim wylegitymowaniu się w recepcji znajdującej się na parterze budynku.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w załączniku nr 1 do OGŁOSZENIA Formularz oferty. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
2. Cena oferty brutto podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena brutto oferty - waga 60 %**
- b) **doświadczenie - waga 40 %.**

2. Obliczenie najkorzystniejszej oferty:

- 1) Kryterium „cena brutto oferty”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „cena brutto oferty”,

C_n - oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- 2) Kryterium „dodatkowe doświadczenie”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$D = (D_o / D_n) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

D - oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „dodatkowe doświadczenie”,

D_o - oznacza ilość punktów za dodatkowe doświadczenie w ofercie ocenianej,

D_n - oznacza najwyższą ilość punktów za dodatkowe doświadczenie spośród złożonych ofert.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W kryterium „doświadczenie” Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który posiada doświadczenie w postaci:

- a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej 6-7 (sześciu-siedmiu) jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, do których ustawowych zadań własnych należy budownictwo mieszkaniowe, w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – **1 (jeden) punkt;**
- b) wykonywania bieżącej obsługi prawnej 8-9 (ośmiu-dziewięciu) jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, do których ustawowych zadań własnych należy budownictwo mieszkaniowe, w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – **3 (trzy) punkty;**
- c) wykonywania bieżącej obsługi prawnej co najmniej 10 (dziesięciu) jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o

finansach publicznych, do których ustawowych zadań własnych należy budownictwo mieszkaniowe, w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – **10 (dziesięć) punktów**.

Uwaga!!!

W przypadku niewpisania ilości jednostek sektora finansów publicznych w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny wymiar wymagany w OGŁOSZENIU (tj. 5 jednostek sektora finansów publicznych). Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „dodatkowe doświadczenie”.

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbą punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej wymienionych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:
$$K = C + D$$
gdzie:
K - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”,
D - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „dodatkowe doświadczenie”.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów.
6. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia oraz firm podwykonawców przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych).
4. Złożenie oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki i zmiany umowy, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 6 do OGŁOSZENIA.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26 A, 00-911 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia świadczenia usług z zakresu obsługi prawnej,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 4) Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Projekt umowy,
- 7) Wykaz osób.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ŚWIADCZENIA
USŁUG Z ZAKRESU OBSŁUGI PRAWNEJ**

W zakresie świadczonej obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Koordynowania obsługą prawną świadczoną w Oddziale.
2. Radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej Koordynator, sprawuje nadzór nad realizacją umowy na usługę obsługi prawnej oraz umowy na usługę zastępstwa procesowego.
3. Sporządzania pisemnych opinii prawnych po złożeniu na piśmie zagadnienia wymagającego wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa, wraz z kompletem dokumentów związanych ze sprawą.
4. Sporządzania projektów lub wzorów umów, w tym nietypowych, skomplikowanych lub o znacznym stopniu ważności dla Zamawiającego.
5. Redagowania treści pełnomocnictw wydawanych przez Dyrektora Oddziału.
6. Akceptowania pod względem formalno-prawnym: umów, aneksów do umów, decyzji, w tym decyzji administracyjnych w sprawie wypłaty odprawy mieszkaniowej i postanowień oraz pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora Oddziału oraz innych dokumentów, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami, obowiązującymi u Zamawiającego.
7. Opiniowania wewnętrznych wniosków dotyczących wydania lub regulacji tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz komisijnego przejęcia lokalu mieszkalnego.
8. Reprezentowania Oddziału w sporach związanych z realizacją umów z wyłączeniem postępowań przed sądem.
9. Udziału w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego, wg potrzeb Zamawiającego.
10. Informowania Dyrektora, Zastępcy Dyrektora i kierowników działów – o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności Agencji Mienia Wojskowego i innych.
11. Udzielania na bieżąco pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań. Agencja Mienia Wojskowego realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 roku o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego oraz przepisami ogólnie obowiązującymi.
12. Wykonawca będzie sprawował obsługę prawną dla Zamawiającego przez osoby będące radcami prawnymi, adwokatami lub prawnikami zagranicznymi, zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia obecności radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 13, w siedzibie Zamawiającego, 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Oddziału Regionalnego Agencji

Mienia Wojskowego w Szczecinie, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, po cztery godziny dziennie tj. 20 godzin tygodniowo,

- 2) świadczenia usług poza siedzibą Zamawiającego w przypadkach niezbędnych do prawidłowego wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego,
- 3) na żądanie Zamawiającego wykonywanie dodatkowo czynności w siedzibie innych podmiotów gospodarczych (np. rokowania umowne, zawieranie porozumień, aktów notarialnych itp.) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu,
- 4) dbania o należyte wykorzystanie przewidzianych prawem środków dla ochrony interesów Zamawiającego,
- 5) świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawodową starannością oraz zachowaniem tajemnicy, co do okoliczności i faktów, które poznał z udostępnionych mu dokumentów lub w trakcie wykonywania usługi, obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu umowy,
- 6) prowadzenia dokumentacji z zakresu obsługi prawnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie u Zamawiającego, w szczególności z Instrukcją kancelaryjną Agencji Mienia Wojskowego,
- 7) sporządzanie dla Zamawiającego informacji o stanie prowadzonych spraw, według wzorów oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym,
- 8) w razie zakończenia obsługi prawnej przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji obsługiwanych spraw, osobie lub kancelarii wskazanej przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni do dnia zakończenia umowy,
- 9) przestrzegania zasad oraz wykonywania obowiązków określonych w Decyzji nr 96/2016 Prezesa AMW z dnia 26.08.2016 r., w sprawie zasad obsługi prawnej w Agencji Mienia Wojskowego,
- 10) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego, w szczególności monitorowanie czynności podejmowanych przez komorników,
- 11) dokonywanie analizy spraw pod względem prawdopodobieństwa uzyskania wyniku (orzeczenia) niekorzystnego dla AMW w związku z koniecznością utworzenia rezerw na zaspokojenie ewentualnych przyszłych roszczeń. W przypadku gdy prawdopodobieństwo uzyskania niekorzystnego rozstrzygnięcia dla AMW jest większe niż 50%, określanie ewentualnych kosztów, które AMW będzie zmuszona ponieść, w rozbiciu na rodzaje, tj: należność główną, odsetki i koszty sądowe,
- 12) przekazywanie danych o kosztach, o których mowa w pkt 16, w terminie nie dłuższym niż 14 dni koordynatorowi jednostki organizacyjnej,
- 13) prowadzenie rejestrów prowadzonych spraw w formie elektronicznej, sporządzanie sprawozdań z obsługi prawnej oraz archiwizowanie dokumentacji spraw zakończonych i po zakończeniu każdej sprawy sądowej, protokolarnego przekazania akt sprawy do Ekspozytury Archiwum Wyodrębnionego AMW, zgodnie z zasadami obowiązującymi w AMW.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA
FORMULARZ OFERTY**

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie obsługi prawnej w Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie” (postępowanie nr DZP-OS.7729.4.2019)

my niżej podpisani:

Wykonawca
ul.
miastokraj
NIP.....Regon.....

Dane do korespondencji:

ul.
kod miastokraj
nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca
ul.
miastokraj

Wykonawca
ul.
miastokraj

Wykonawca
ul.
miastokraj

DZP-OS.7729.4.2019

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w OGŁOSZENIU i jego załącznikach oraz zgodnie z poniższą tabelą:

Opis	Czas świadczenia usług	Wartość ryczaftu miesięcznego netto [zł]	Cena netto za cały okres obsługi prawnej [zł] (kol. nr 2 x kol. nr 3)	23 % podatek VAT [zł] (kol. nr 4 x 23%)	Cena brutto za cały okres obsługi prawnej [zł] (kol.4+5)
1	2	3	4	5	6
Zamówienie na świadczenie obsługi prawnej	36 m-cy				

2. Oświadczam, że posiadam dodatkowe doświadczenie w wykonywaniu bieżącej obsługi prawnej w jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, do których ustawowych zadań własnych należy budownictwo mieszkaniowe, w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

W przypadku niewpisania ilości jednostek sektora finansów publicznych w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny wymiar wymagany w OGŁOSZENIU (tj. 5 jednostek sektora finansów publicznych). Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „dodatkowe doświadczenie”.

3. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:
- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:

.....

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstawania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)

UWAGA:

W przypadku niezpełnienia Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Oświadczamy, że OGŁOSZENIE i zawarte w nim warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w OGŁOSZENIU.
6. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: *(niepotrzebne skreślić)*
7. Oświadczamy, że ceny wskazane w Formularzu OFERTY nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy,
8. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty realizacji zamówienia.

9. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

10. Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uzasadnienie dla objęcia wskazanych powyżej informacji tajemnicą przedsiębiorstwa stanowi załącznik do niniejszej oferty.

11. Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w Rozdziale XVI OGŁOSZENIA dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

13. Oświadczamy, że **nie powierzamy / powierzamy** (niepotrzebne skreślić)

wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia, (należy podać zakres (część) powierzonego podwykonawcom zamówienia):

.....
UWAGA:

Brak skreślenia i niewypełnienie pól oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.

14. Załącznikami do składanej przez nas oferty są*:

1.
2.
3.
4.
5.

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie obsługi prawnej w Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie” (postępowanie nr DZP-OS.7729.4.2019)

oświadczam(y), że:

1. w stosunku do mnie (nas), jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, 21 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20 lub ust. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA
OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie obsługi prawnej w Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie**”
(postępowanie nr DZP-OS.7729.4.2019)

niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie obsługi prawnej w Oddziale Regionalnym Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie” (postępowanie nr DZP-OS.7729.4.2019)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy Agencją Mienia Wojskowego w Warszawie, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26a, NIP: 526-10-38-122, REGON: 011263946-00464, Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 2, 70-230 Szczecin, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Dyrektora – Monika Kieliszak

na podstawie Pełnomocnictwa nr 190/2018 z dnia 16 marca 2018 r., zwaną dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
..... reprezentowanym przez: zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

zwanymi również łącznie, bądź osobno „Stronami”, bądź „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi (nr postępowania.....), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) -zwaną dalej „Ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o Ustawy, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie pomocy prawnej w Oddziale Regionalnym w Szczecinie Agencji Mienia Wojskowego (zwanej dalej „AMW”) w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r.- Prawo o advokaturze (Dz. U z 2018 r., poz. 1184, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - o radcach prawnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.), w oparciu o wewnętrzne akty prawne i organizacyjne Zamawiającego („Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca będzie świadczył usługę, o której mowa w ust. 1 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) opiniowanie projektów decyzji Dyrektora AMW, regulaminów opracowywanych

- dla Zamawiającego oraz opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalnoprawnym;
- 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Zamawiającego, w tym m.in. do wyroków i postanowień;
 - 3) udzielanie na bieżąco ustnych porad i konsultacji prawnych;
 - 4) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień oraz opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego;
 - 5) udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego, wg potrzeb Zamawiającego;
 - 6) sporządzanie pełnomocnictw i upoważnień wydawanych przez Dyrektora AMW;
 - 7) informowanie właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej o stanie spraw prowadzonych na jego rzecz;
 - 8) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego, w szczególności monitorowanie czynności podejmowanych przez komorników.
 - 9) informowanie Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, kierowników komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności AMW;
 - 10) udzielanie na bieżąco pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego, w zakresie wykonywanych przez nich zadań, akceptowanie pod względem formalno-prawnym pism, w których występują wątpliwości prawne, umów, aneksów do umów, decyzji, w tym decyzji administracyjnych;
 - 11) dokonywanie analizy spraw pod względem prawdopodobieństwa uzyskania wyniku (orzeczenia) niekorzystnego dla AMW w związku z koniecznością utworzenia rezerw na zaspokojenie ewentualnych przyszłych roszczeń. W przypadku gdy prawdopodobieństwo uzyskania niekorzystnego rozstrzygnięcia dla AMW jest większe niż 50%, określanie ewentualnych kosztów, które AMW będzie zmuszona ponieść, w rozbiciu na rodzaje, tj: należność główną, odsetki i koszty sądowe;
 - 12) przekazywanie danych o kosztach, o których mowa w pkt 11, w terminie nie dłuższym niż 14 dni koordynatorowi (radcy prawnemu/adwokatowi) jednostki organizacyjnej;
 - 13) prowadzenie rejestrów prowadzonych spraw w formie elektronicznej, sporządzanie sprawozdań z obsługi prawnej oraz archiwizowanie dokumentacji spraw zakończonych i po zakończeniu każdej sprawy sądowej, protokolarnego przekazania akt sprawy do Ekspozytury Archiwum Wyodrębnionego AMW, zgodnie z zasadami obowiązującymi w AMW;
 - 14) koordynowania pomocą prawną świadczoną w Oddziale;
 - 15) radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej Koordynator, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 sprawuje nadzór nad realizacją umowy na usługę zastępstwa procesowego.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca:

- 1) na bieżąco:
 - a) prowadzi rejestr wydanych opinii oraz archiwizuje dokumentacje spraw

- zakończonych i po zakończeniu każdej sprawy przekazuje akta sprawy do Ekspozytury Archiwum AMW, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Agencji Mienia Wojskowego,
- b) sporządza sprawozdania i inne informacje z obsługi prawnej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Agencji Mienia Wojskowego,
 - c) informuje właściwy merytorycznie dział o stanie spraw na jego rzecz prowadzonych.
2. Wykonawca będzie sprawował obsługę prawną dla Zamawiającego przez osoby będące radcami prawnymi, adwokatami lub prawnikami zagranicznymi wykonujący stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 14) zapewnienia obecności radcy prawnego lub adwokata, o których mowa w pkt 2, w siedzibie Zamawiającego, 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, po cztery godziny dziennie tj. 20 godzin tygodniowo;
 - 15) świadczenia usług poza siedzibą Zamawiającego w przypadkach niezbędnych do prawidłowego wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego;
 - 16) na żądanie Zamawiającego wykonywanie dodatkowo czynności w siedzibie innych podmiotów gospodarczych (np. rokowania umowne, zawieranie porozumień, aktów notarialnych itp.) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu;
 - 17) dbania o należyte wykorzystanie przewidzianych prawem środków dla ochrony interesów Zamawiającego;
 - 18) świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawodową starannością oraz zachowaniem tajemnicy co do okoliczności i faktów, które poznał z udostępnionych mu dokumentów lub w trakcie wykonywania usługi, obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu umowy;
 - 19) prowadzenia dokumentacji z zakresu obsługi prawnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie u Zamawiającego, w szczególności z Instrukcją kancelaryjną Agencji Mienia Wojskowego;
 - 20) sporządzanie dla Zamawiającego informacji o stanie prowadzonych spraw, według wzorów oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym;
 - 21) w razie zakończenia obsługi prawnej przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji obsługiwanych spraw, osobie lub kancelarii wskazanej przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni do dnia zakończenia umowy.
 - 22) przestrzegania zasad oraz wykonywania obowiązków określonych w Decyzji nr 96/2016 Prezesa AMW z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie zasad obsługi prawnej w Agencji Mienia Wojskowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) ścisłej, bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu uzyskania optymalnych warunków do ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego;
 - 2) rzetelnego, zgodnego ze stanem rzeczywistym, przedstawiania sprawy i nie ukrywania żadnych okoliczności, dokumentów i danych, zwłaszcza, jeżeli mogłyby być wykorzystane przez stronę przeciwną na niekorzyść Zamawiającego;
 - 3) przedstawiania zagadnień wymagających pomocy prawnej wraz z kompletem

- dokumentów, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie stanowiska prawnego, opinii bądź uzasadnienia;
- 4) udzielania wyjaśnień i dostarczania wszystkich dokumentów związanych z prowadzoną przez Wykonawcę sprawą;
 - 5) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich pism, wezwań, zawiadomień dotyczących prowadzonych spraw;
 - 6) zawiadamiania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności sporządzenia projektu nietypowej umowy, jak też o terminach negocjacji, w jakich ma uczestniczyć Wykonawca;
 - 7) uzgadniania z Wykonawcą konieczności przeprowadzenia konsultacji prawnych z zakresu wymagającego wiedzy specjalistycznej;
 - 8) zapewnienia Wykonawcy warunków wykonywania umowy w swojej siedzibie, Zamawiający zapewni pomieszczenie do pracy wyposażone w komputer, drukarkę i toner, oprogramowanie systemowe oraz specjalistyczne do obsługi prawnej (obecnie Zamawiający na swojej stronie internetowej zapewnia dostęp do programów LEX WOLTERS);
 - 9) wysyłanie przygotowanej przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej przedmiotu umowy, w tym pism procesowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca może ustanowić substytutą oraz powierzyć wykonanie niektórych spraw z zakresu przedmiotu niniejszej umowy osobie z odpowiednimi uprawnieniami. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania tej osoby.
6. Wykonawcy zadania zlecają:
- 1) Dyrektor,
 - 2) Zastępcy Dyrektora,
 - 3) Kierownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Oddziału, a w razie ich nieobecności wyznaczona osoba zastępująca,
 - 4) pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy.
7. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, część obowiązków dotyczących załatwiania spraw Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie swojej kancelarii poza godzinami pracy Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował czynności wchodzące w zakres pomocy prawnej niezwłocznie, w kolejności wpływu spraw, a w wyjątkowych sytuacjach w kolejności wskazanej przez Dyrektora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pisemnej opinii prawnej niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 7 dni a w sprawach skomplikowanych pod względem formalnym i prawnym wymagających pogłębionej analizy przepisów prawa w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy kompletnych dokumentów sprawy.

§ 4

Wykonując obowiązki określone umową Wykonawca:

- 1) nie jest związany poleceniem Zamawiającego co do treści opinii prawnej,
- 2) samodzielnie prowadzi sprawy dbając o należyte wykorzystanie przewidzianych prawem

środków dla ochrony interesów Zamawiającego, nie ma obowiązku wykonywania poleceń Zamawiającego wykraczających poza zakres pomocy prawnej określonej umową,

- 3) świadczy pomoc prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawodową starannością oraz zachowaniem tajemnicy zawodowej. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu umowy.

§ 5

1. Jeżeli dla właściwej realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaze ww. dokument Wykonawcy (zawsze obejmujący prawo do udzielenia substytucji) wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji mocodawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty opłaty skarbowej i sądowej, jak również inne koszty, w sytuacji, gdy poniesie je Wykonawca, związane z wykonywaniem umowy i niezbędne dla jej prawidłowego wykonywania – na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę pokwitowań – w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku zawierającego zestawienie poniesionych kosztów (sprawa, wysokość opłaty) wraz z oryginałami pokwitowań wystawionych na Zamawiającego.
3. Zamawiający pokrywa koszty związane z prawidłowym wykonywaniem umowy, w szczególności koszty: tłumaczeń, analiz finansowych, poświadczeń, zaświadczeń, wysyłania korespondencji itp., których wykonanie okaże się konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2-3 Zamawiający zwróci Wykonawcy na podstawie udokumentowanych poniesionych kosztów, tj. w formie oryginału pokwitowań, faktur lub rachunków wystawionych na Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że w związku z postanowieniami niniejszego paragrafu, Zamawiający wyraża zgodę na to, by Wykonawca pobierał pokwitowania, faktury lub rachunki, wystawiane na Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w...../Okręgowej Radzie Adwokatów w pod Nr
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż.....złoty (słownie:.....).
3. Usługa realizowana będzie przez następujące osoby spełniające wymogi określone w Umowie:
 - 1) – koordynator
 - 2)
 - 3)
4. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy wyłącznie poprzez osoby wymienione w ust. 3, gwarantujące należyte wykonanie umowy, posiadające uprawnienia adwokata/radcy prawnego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość

czasowego ich zastąpienia przez inną osobę, zgodnie z ust. 5.

5. W przypadku choroby bądź innych istotnych przyczyn losowych osób wskazanych w złożonej ofercie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz ustanowić zastępstwo adwokata/radcy prawnego..
6. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć spośród osób wymienionych w ust. 3 Koordynatora.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od dnia do dnia
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Za rażące naruszenie Umowy uważa się w szczególności: dwukrotną, bez uzgodnienia z Zamawiającym, nieobecność na dyżurze, niekontynuowanie z nieuzasadnionych przyczyn rozpoczętych spraw. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie na piśmie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca utraci możliwość świadczenia pomocy prawnej;
 - 2) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji/rejestru.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 5.
6. W terminie do dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu akta wszystkich prowadzonych na jego zlecenie spraw sądowych, niezakończonych do dnia rozwiązania Umowy jak również sporządzi i przedstawi szczegółowe sprawozdanie ze wszystkich prowadzonych spraw, które nie będą mogły zostać zakończone w okresie obowiązywania tej umowy.

§ 8

1. Za wykonywanie usług prawnych określonych w § 1, Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie niezależnie od ilości prowadzonych spraw.
3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało podczas trwania umowy, aktualizacji ani waloryzacji. Jeżeli usługa będzie świadczona niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w tym miesiącu.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawiał będzie fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w ust. 1.

5. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6, nie będzie zwracał kosztów podróży związanych z wykonywaniem umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te koszty w wynagrodzeniu za świadczone usługi (w ryczałcie miesięcznym).
6. Zamawiający zwróci koszty podróży oraz zakwaterowania, w przypadku, jeżeli wykonawca, który pełni rolę koordynatora Oddziału, na polecenie Zamawiającego będzie brał udział w organizowanych przez Biuro Prezesa AMW, naradach, spotkaniach lub szkoleniach.
7. Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Odbiorcą faktur będzie osoba prawna:

Agencja Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A
NIP: 526-10-38-122
Oddział Regionalny w Szczecinie
70-230 Szczecin, ul. Potulicka 2

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia określone w Umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 10

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w zakresie określonym w § 1-2 przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

§ 11

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) PESEL;
 - 4) numer dowodu osobistego.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności szczegółowo opisanych w Umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: osoby zamieszkujące zasób Agencji, osoby wobec których prowadzone jest postępowanie

sądowe, pracownicy Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie.

4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego podpowierzenia jedynie w celu wykonania Umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych przetwarzania danych:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) ograniczyć dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie;
 - 3) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) podjąć wszelkie środki gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych, w tym, w szczególności do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 6) do regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, przy czym wdrożenie i stosowanie wyżej wskazanych środków technicznych i organizacyjnych nastąpi przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych z uwzględnieniem różnego prawdopodobieństwa wystąpienia tego ryzyka oraz wagi zagrożenia;
 - 7) przestrzegać warunki podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - 8) do aktywnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym:
 - 1) podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od powzięcia informacji o jego wystąpieniu;
 - 2) prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia

poufności wszczętego dochodzenia;

- 3) żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Ww. powiadomienie powinno zawierać opis okoliczności powstania incydentu, wskazanie zakresu i osób, których incydent dotyczył, opis skutków jakie może nieść za sobą wyciek danych, czynności jakie podjął Wykonawca w celu minimalizacji skutków wycieku oraz uniemożliwiające powtórzeniu się ww. incydentu.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Czynności kontrolne dokonywane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Informacja o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić kontrolującemu przeprowadzanie kontroli, o której mowa w ust. 1 i przyczynić się do niej. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie. Kontrolujący przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Wykonawca.
4. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, Kontrolujący sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących danych osobowych, niniejszej Umowy lub dokonania innych uchybień w zakresie przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 48 godzin, nawet jeśli nieprawidłowość nie wystąpiła z winy Wykonawcę.
3. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia zgłosiła wobec Zamawiającego roszczenia w związku z nieprawidłowością, Wykonawca zwolni Zamawiającego

z odpowiedzialności względem takiej osoby trzeciej na zasadzie art. 392 k.c. oraz pokryje wszelkie koszty oraz szkody, które Zamawiający poniesie w związku z takim zdarzeniem. W szczególności, jeśli Zamawiający będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania w stosunku do osoby trzeciej lub zostanie na Zamawiającego nałożona kara administracyjna lub grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu równowartości roszczeń osób trzecich, kar, grzywien oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Wykonawcę.

4. Zamawiający może dochodzić względem Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 15

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawniej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 16

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 1) za nieprzystąpienie do wykonywania Umowy – w wysokości 10 % rocznego wynagrodzenia brutto, ustalonego jako dwunastokrotność wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 - 2) za naruszenie postanowień umownych – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego albo Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a także rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego – w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia brutto, ustalonego jako dwunastokrotność wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, o których mowa w ust. 1, jednakże maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy wynosi 10 % rocznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego jako dwunastokrotność wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktur odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 17

1. Zamawiającemu, poza ustawowymi przyczynami odstąpienia od umowy w czasie jej trwania, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy (w całości bądź części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
- 1) Wykonawca utraci możliwość świadczenia pomocy prawnej;
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych spraw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 6) z powodu zawinonego podjęcia działań przez Wykonawcę określonych w decyzji 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. Ministra Obrony Narodowej, jako niedopuszczalne;
 - 7) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności:
 - a) jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający będzie zmuszony do dwukrotnego naliczenia kary umownej za nienależyte wykonywanie umowy,
 - b) jeżeli radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny, bez uzgodnienia z Zamawiającym, dwukrotnie nie był obecny na dyżurze w ustalonych godzinach lub dyżur był pełniony przez inną osobę, nie uzgodnioną z Zamawiającym zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 lub § 6 ust. 5.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni od wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 18

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
- 1) zmiana wynagrodzenia w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Adwokata/Radcy Prawnego/Prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, któremu Wykonawca powierzy wykonywanie zamówienia objętego Umową. Zamawiający

może wyrazić zgodę na taką zmianę, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę nowej osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszych niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy;

3. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
5. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone w dniu pierwszego awizo.
3. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego AMW w Szczecinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO OGŁOSZENIA

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności**.

1) Imię i nazwisko

Wpis na listę radców prawnych albo adwokatów* nr z dnia

Oświadczam, że osoba wskazana w niniejszym załączniku:

- posiada wyżej wymienione uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
- posiada staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata* przez lat;
- świadczyła obsługę prawną przez lat;
- posiada doświadczenie w obszarze określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 Ogłoszenia przez miesięcy.

2) Imię i nazwisko

Wpis na listę radców prawnych albo adwokatów* nr z dnia

Oświadczam, że osoba wskazana w niniejszym załączniku:

- posiada wyżej wymienione uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
- posiada staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata* przez lat;
- świadczyła obsługę prawną przez lat;
- posiada doświadczenie w obszarze określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 Ogłoszenia przez miesięcy.

3) Imię i nazwisko

Wpis na listę radców prawnych albo adwokatów* nr z dnia

Oświadczam, że osoba wskazana w niniejszym załączniku:

- posiada wyżej wymienione uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
- posiada staż pracy w zawodzie radcy prawnego lub adwokata* przez lat;
- świadczyła obsługę prawną przez lat;

DZP-OS.7729.4.2019

- posiada doświadczenie w obszarze określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 Ogłoszenia przez miesięcy.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

**przy większej ilości osób należy powielić wykaz.