



AGENCJA  
MIENIA WOJSKOWEGO

Biuro Prezesa  
ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa

Znak sprawy: **BP-DZP.7729.11.2017**

WARSZAWA, 2017-12-20

2017-0529997



STRONA INTERNETOWA  
ZAMAWIAJĄCEGO  
WYKONAWCY WG  
ROZDZIELNIKA

***dot. postępowania na świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego w podziale na 2 części (nr sprawy: BP-DZP.7729.11.2017/73/2017)***

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na zasadach stosowanych zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, wpłynęły do Zamawiającego pytania od Wykonawcy.

W związku z powyższym Zamawiający zgodnie z zapisem rozdziału VII ust. 4 ogłoszenia udziela następujących wyjaśnień.

Pytanie 1. (pisownia oryginalna)

W Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia Część 1 pkt. 11 Zamawiający określa „Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00 - 10:00.”, w Załączniku Nr 6 Istotne postanowienia umowy pkt. 9 Zamawiający określa „Zapewniając kompleksowe świadczenie usług Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowych opłat, doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) w godzinach wskazanych dla części 1 lub dla części 2 w OPZ”.

Należy podkreślić, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie np. D + 5 może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem

wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata.

Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie. Wobec powyższego określanie konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego stanowi naruszenie przepisów Pzp.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę godzin doręczania przesyłek na 11:00 - 12:00.

#### Odpowiedź 1.

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Obieg dokumentów w Biurze Prezesa, praca działów merytorycznych, terminy wyznaczone w pismach i dotychczasowa praktyka uzasadniają pozostawienie godzin dostarczania korespondencji zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr 1.

#### Pytanie 2. (pisownia oryginalna)

W załączniku nr 2A do ogłoszenia Część 1 - Biuro prezesa Formularz cenowy szczegółowy w poz. 5 - 8 Zamawiający wskazał Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym w gabarycie A i B określając ich wagę i ilości, nie określając czy są to przesyłki ekonomiczne czy priorytetowe. Celem właściwej wyceny przesyłek, Wykonawca wnosi o doprecyzowanie czy ww. pozycje dotyczą przesyłek ekonomicznych tj nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, czy przesyłek priorytetowych będących przesyłkami najszybszej kategorii.

### Odpowiedź 2.

Zamawiający modyfikuje załącznik nr 2a do ogłoszenia część 1 – Biuro Prezesa Formularz cenowy szczegółowy – w następujący sposób:

- pozycja nr 5 otrzymuje nr „5a” oraz brzmienie: „Przesyłki listowne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A – ekonomiczne”,
- dodanie pozycji nr „5b” w brzmieniu: „Przesyłki listowne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A – priorytetowe | do 350g | 200 sztuk”.
- pozycja nr 6 otrzymuje brzmienie „Przesyłki listowne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B – ekonomiczne”;
- pozycja 7 otrzymuje brzmienie „Przesyłki listowne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B – ekonomiczne”;
- pozycja 8 otrzymuje brzmienie „Przesyłki listowne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B – ekonomiczne”.

Zamawiający modyfikuje również załącznik nr 2a do ogłoszenia część 2 – OR Lublin - Formularz cenowy szczegółowy – w następujący sposób:

- pozycja nr 9 otrzymuje brzmienie „Przesyłki listowne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym – ekonomiczne”.

Zmodyfikowany formularz ofertowy stanowi załącznik do odpowiedzi na pytania.

### Pytanie 3. (pisownia oryginalna)

W załączniku nr 2A do ogłoszenia Część 1 - Biuro prezesa Formularz cenowy szczegółowy w poz. 12 Zamawiający wskazał przekazy elektroniczne (średnia wartość pojedynczego przekazu wynosi 2.000, zł.) Czy Zamawiający przewiduje zwrot kwoty przekazów do Zamawiającego? Celem właściwej wyceny zwrotu przekazów, Wykonawca wnosi o dodanie pozycji Zwrot przekazu elektronicznego.

### Odpowiedź 3.

Zamawiający modyfikuje załącznik nr 2a do ogłoszenia część 1 – Biuro Prezesa Formularz cenowy szczegółowy – w następujący sposób:

- dodanie pozycji nr 13 w brzmieniu „Zwrot przekazu elektronicznego | 10 razy w roku”.

Zmodyfikowany formularz ofertowy stanowi załącznik do odpowiedzi na pytania.