

ZATWIERDZONO

Dnia 21.06.2019 r.

OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA

na

usługi pocztowe

NUMER POSTĘPOWANIA: DZP-OS.7729.267.2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustaw lub ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszym ogłoszeniu, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów ogłoszenia.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Szczecinie
ul. Potulicka 2, 70-230 Szczecin
☎ 91 447 21 06
Numer faksu.: 91 488 74 95
Adres poczty elektronicznej: dzp.sz@amw.com.pl
Adres strony internetowej: www.amw.com.pl
Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000,00 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie, w tym powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie do 350 g, powyżej 350 g, do 2000 g oraz paczek powyżej 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części:
4. Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) - na poziomie nie niższym niż 85% w stosunku do ogółu zatrudnienia osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: doręczanie i wydawanie przesyłek (tj. doręczyciele, listonosze, osoby wydające korespondencję).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w załączniku nr 2 do ogłoszenia „Formularz oferty”.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2019 r. oraz nie dłużej niż do momentu wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.);**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z **Formularzem oferty**, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, zobowiązany jest złożyć oświadczenia:
 - a) potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**;
 - b) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do ogłoszenia**;
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.amw.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

4. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) formularz oferty i oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 2, musi być złożone w oryginale.
- 3) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 2) Wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1a i ust. 2 dotyczy **każdego** z Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej: Katarzyna Liebner.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z zastrzeżeniem postanowień rozdziału VII.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem zawierającym numer postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w ogłoszeniu i jego załącznikach.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Szczecinie

Oferta na usługi pocztowe

– postępowanie nr DZP-OS.7729.267.2019

Nie otwierać przed dniem 15.07.2019 r., godz. 10:30'

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii jawnej Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nieoznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca w ofercie oświadcza, iż „informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie, jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki, jako oferty. Odpowiedzialność

za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Potulicka 2, 70-230 Szczecin, parter, pok. 18 (kancelaria jawna).
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2019 r. r. o godz. 10:00**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30**, w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 200 (sala przetargowa).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego znajdującego się w druku oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad określonych w formularzu.
2. Wyliczoną na podstawie ust. 1 wartość sumaryczną netto i brutto należy umieścić odpowiednio w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) – stanowi ona cenę oferty.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, wynagrodzenia pracowników, podatki, ubezpieczenia, całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena oferty brutto powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 6 ust. 4 pkt 1-4 wzoru umowy oraz będzie stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną usługę.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **cena brutto (w ramach pogotowia technicznego) - 60%**
 - 2) **ilość placówek pocztowych na terenie kraju – 40%**
2. Punkty w kryterium „**cena brutto**” zostaną wyliczone wg wzoru:
$$(najniższa\ cena\ brutto / cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100\ pkt$$
Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
3. Punkty w kryterium „**ilość placówek pocztowych na terenie kraju**” zostaną wyliczone wg wzoru:
$$(liczba\ placówek\ pocztowych, \text{którymi} \text{ dysponuje} \text{ Wykonawca} / \text{największa} \text{ liczba} \text{ placówek} \text{ pocztowych} \text{ w} \text{ ofertach}) \times 40\% \times 100\ pkt.$$
Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszym Ogłoszeniu oraz po zsumowaniu punktów za ww. kryteria oceny ofert uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 6 do ogłoszenia – wzór umowy.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

XVIII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26 A, 00-911 Warszawa;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
6. Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie, w tym powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie do 350 g, powyżej 350 g, do 2000 g oraz paczek powyżej 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
2. Zamawiający powierzy, a Wykonawca przyjmie do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrot Zamawiającemu przesyłek o masie do 350 g, powyżej 350 g do 2000 g oraz paczek powyżej 2000 g w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe i kartki pocztowe do 350 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością - przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
 - h) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - i) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

- 2) przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B): zwykle - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - a) zwykle priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - b) polecane - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - d) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - e) z zadeklarowaną wartością - przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - f) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - g) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych oraz zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
5. Odpowiednio przygotowane przesyłki Zamawiający będzie dostarczał do wskazanej przez Zamawiającego placówki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach jej urzędowania, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
6. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
7. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie

- z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
 9. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
 10. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
 11. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, na poziomie nie niższym niż 85% w stosunku do ogółu zatrudnienia.
 13. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.); art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz 198 b. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Poz.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w trakcie trwania umowy
1.	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350 g	50 000
		350g – 1000g	2 000
		1000g – 2000 g	1 500
2.	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350 g	500
		350g – 1000g	500
		1000g – 2000g	300
3.	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350 g	1 000
		350g – 1000g	500
		1000g – 2000g	300
4.	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	1 000
		350g – 1000g	500
		1000g – 2000g	300
5.	Poleczone - przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	35 840
		350g – 1000g	300
		1000g – 2000g	100

6.	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 840
		350g – 1000g	500
		1000g – 2000g	150
7.	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	200
		350g – 1000g	30
		1000g – 2000g	5
8.	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	200
		350g – 1000g	150
		1000g – 2000g	5
9.	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		40 000
10.	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, cała Rosją i Izraelem)	do 350g	26
		350g – 1000g	5
		1000g – 2000g	5
11.	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	50
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
12.	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
13.	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
14.	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
15.	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		100

ZAŁĄCZNIK NR 2 do OGŁOSZENIA - FORMULARZ OFERTY

OFERTA

**Składając ofertę na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji
Mienia Wojskowego w Szczecinie**

My niżej podpisani:

Wykonawca

ul.

miasto kraj

NIP.....Regon.....

Dane do korespondencji:

ul.

kod miasto kraj

nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca

ul.

miasto kraj

Wykonawca

ul.

miasto kraj

Wykonawca

ul.

miasto kraj

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Poz.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość* w ciągu 24 m-cy	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	50 000		
		350g – 1000g	2 000		
		1000g – 2000g	1500		
2	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	500		
		350g – 1000g	500		
		1000g – 2000g	300		
3	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	1 000		
		350g – 1000g	500		
		1000g – 2000g	300		
4	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	1 000		
		350g – 1000g	500		
		1000g – 2000g	300		
5	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	35 840		
		350g – 1000g	300		
		1000g – 2000g	100		
6	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 840		
		350g – 1000g	500		
		1000g – 2000g	150		
7	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	200		
		350g – 1000g	30		
		1000g – 2000g	5		
8	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	200		
		350g – 1000g	150		
		1000g – 2000g	5		
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		40 000		
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A – Europa łącznie z Cyprzem, cała Rosją i Izraelem)	do 350g	26		
		350g – 1000g	5		
		1000g – 2000g	5		
11	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	50		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
12	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
13	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		

14	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
15	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		100		
RAZEM					

**Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w trakcie trwania umowy*

za łączną cenę brutto złotych
(słownie: złotych)

2. Oświadczamy, że dysponujemy placówkami pocztowymi na terenie kraju w ilości:

.....

3. Oświadczamy, że jesteśmy **wpisani do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem

4. Oświadczamy, że:

- postanowienia Ogłoszenia i zawarte w nim warunki płatności akceptujemy;
- jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu złożenia oferty;
- zaferowana cena obejmuje wszelkie składniki świadczonej usługi;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczam(y), że powierzam(y) / **nie powierzam(y)** (niepotrzebne skreślić) następującym podwykonawcom (należy podać nazwy podwykonawców):

.....
wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia:

.....

UWAGA:

Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.

6. Załącznikami do składanej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: stron.

.....

miejsowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie

oświadczam(y), że:

1. w stosunku do mnie (nas), jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, 21 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w stosunku do mnie (nas), jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 3.
3. **/wypełnić, jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas), jako Wykonawcy(ów) zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. pkt (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8¹ ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
**Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

¹ Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI Ogłoszenia w szczególności: posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).

.....
**Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA

.....

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie**, prowadzonego przez AMW Oddział Regionalny w Szczecinie, oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

.....
**Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA – Wzór umowy

UMOWA Nr AMW-U...../2019

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy Agencją Mienia Wojskowego w Warszawie, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26a, NIP: 526-10-38-122, REGON: 011263946-00464, Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 2, 70-230 Szczecin, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Dyrektora – Monikę Kieliszak

a:

....., reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie określani są terminem „Strony”

Wykonawca został wybrany w drodze zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie”, nr : DZP-OS.7729.267.2019, udzielonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych, paczek pocztowych i innych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w formie opłaty z dołu w latach 2019 - 2021.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm - przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks

- postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm - przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.,
- c) z zadeklarowaną wartością - paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym.,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. W przypadku nadanych i zwróconych przesyłek nieujętych w zestawieniu w Formularzu oferty podstawą rozliczenia będzie aktualny cennik Wykonawcy.

§ 2

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. W sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
3. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, m.in. Światowa Konwencja Pocztowa - Protokół Końcowy - Genewa 2008 (Dz. U. 2014 r poz. 1824 z dnia 18 grudnia 2014 roku z późn. zm.).
4. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustawy i Rozporządzenia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek do wyekspediowania, o których mowa w § 1 ust.2 i ust.3 umowy, do placówki wskazanej przez Wykonawcę, którą jest w dni powszednie w godzinach jej urzędowania, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dostarczenia przesyłek przygotowanych do wyekspediowania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych - dla przesyłek nierejestrowanych.
4. Nadanie przesyłek objętych umową, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek, następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), tel.e-mail:
 - 2), tel.e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), tel.e-mail:
 - 2), tel.e-mail:

§ 5

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, podanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek określonych w § 1 ust. 4 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012. Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 6

1. Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym dla wzajemnych rozliczeń za wykonywane czynności umowne jest jeden miesiąc kalendarzowy. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, wymienione w § 1 umowy, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie - ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:
 - 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych,
 - 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
 - 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy.
2. Zasady powyższe odnoszą się również do usług komplementarnych, zleconych przez Zamawiającego. W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za niewykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - 1) Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT na skutek nowelizacji powszechne obowiązujących przepisów podatkowych, w szczególności ustawy' z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług VAT (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) - stosownie do tej zmiany;
 - 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji

- zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 r. poz. 2177 ze zm.) wpływającej na wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 4) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian w/w zasad lub wysokości stawek składek.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 3) i 4) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z w/w przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie.
 6. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikających ze zmiany w/w przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania. W wyniku przeprowadzania analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
 - 2) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
 8. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 7

1. Kwotę należną za nadane w okresie obrachunkowym przesyłki Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego - za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym miesiącu, ustaloną i obliczoną zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
2. Błędne wystawienie faktury, zarówno pod względem formalnym jak i rachunkowym skutkować będzie jej zwrotem bez księgowania, z zastrzeżeniem poniższego ustępu.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrachunkowym Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
4. Usługi, o których mowa w umowie, realizowane będą do kwoty:zł brutto (słownie:),
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy, według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych wynikające z niedotrzymania terminów płatności.
7. Odbiorcą faktur będzie osoba prawna:

Agencja Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A
NIP: 526-10-38-122
Oddział Regionalny w Szczecinie
70-230 Szczecin, ul. Potulicka 2

8. Wykonawca prześle wystawioną fakturę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, na adres ul. Potulicka 2, 70-952 Szczecin, skr. pocztowa 1100. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesja na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2. Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych, do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego

- przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
- c) umieszczenia na stronie adresowej przesyłek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku, którego treść strony doprecyzują po zawarciu umowy, poprzez wprowadzenie wzoru oznaczenia.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania, nie wcześniej niż od lub do chwili zrealizowania kwoty określonej w § 7 ust. 4 z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, licząc od końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych – z chwilą wydania Zamawiającemu, jeżeli strony nie postanowią inaczej.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 4, w przypadku wypowiedzenia umowy, określonego w ust. 1.
3. Wypowiedzenie umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, następuje w formie pisemnej.
4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm) – na poziomie nie niższym niż 85% w stosunku do ogółu zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), w okresie obowiązywania umowy, zarówno przez samego Wykonawcę jak i podwykonawców.
5. Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu wykonawca jest zobowiązany, dołączyć do każdej faktury VAT, stosowne oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz że wykonawca lub podwykonawca nie zalega z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
6. Niespełnienie powyższych wymagań skutkować będzie wstrzymaniem płatności przez Zamawiającego za wystawioną fakturę do czasu przedstawienia powyższego oświadczenia.

§ 11

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),

2. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje zapisów § 3 ust. 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości łącznej należności, o której mowa w § 7 ust. 1, za okres, w którym nastąpiło opóźnienie.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2, będzie następować poprzez obniżenie łącznej należności w kolejnym okresie obrachunkowym.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu z wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, poprzez obniżenie łącznej należności w kolejnym okresie obrachunkowym, o koszt zastępczego wykonania usługi.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.

§ 12

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności szczegółowo opisanych w Umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: osoby zamieszkujące zasób Agencji, osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie sądowe, pracownicy Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Szczecinie.
4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego podpowierzenia jedynie w celu wykonania Umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

- 2) ograniczyć dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie;
 - 3) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) podjąć wszelkie środki gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych, w tym, w szczególności do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 6) do regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, przy czym wdrożenie i stosowanie wyżej wskazanych środków technicznych i organizacyjnych nastąpi przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych z uwzględnieniem różnego prawdopodobieństwa wystąpienia tego ryzyka oraz wagi zagrożenia;
 - 7) przestrzegać warunki podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - 8) do aktywnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym:
- 1) podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od powzięcia informacji o jego wystąpieniu;
 - 2) prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
 - 3) żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Ww. powiadomienie powinno zawierać opis okoliczności powstania incydentu, wskazanie zakresu i osób, których incydent dotyczył, opis skutków, jakie może nieść za sobą wyciek danych, czynności, jakie podjął Wykonawca w celu minimalizacji skutków wycieku oraz uniemożliwiające powtórzeniu się ww. incydentu.

§ 14

1. Zamawiający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Czynności kontrolne dokonywane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

2. Informacja o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana Wykonawcy, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić kontrolującemu przeprowadzanie kontroli, o której mowa w ust. 1 i przyczynić się do niej. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie. Kontrolujący przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Wykonawca.
4. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, Kontrolujący sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 15

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących danych osobowych, niniejszej Umowy lub dokonania innych uchybień w zakresie przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 48 godzin, nawet, jeśli nieprawidłowość nie wystąpiła z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia zgłosiła wobec Zamawiającego roszczenia w związku z nieprawidłowością, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności względem takiej osoby trzeciej na zasadzie art. 392 k.c. oraz pokryje wszelkie koszty oraz szkody, które Zamawiający poniesie w związku z takim zdarzeniem. W szczególności, jeśli Zamawiający będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania w stosunku do osoby trzeciej lub zostanie na Zamawiającego nałożona kara administracyjna lub grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu równowartości roszczeń osób trzecich, kar, grzywnien oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić względem Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 16

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności z art. 144 ustawy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy oraz Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1010) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, z późn. zm.).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
 - podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
 - 1) odstąpienia od umowy,
 - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sądy rzeczowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed skierowaniem sprawy do sądu strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do rozstrzygania sporów w drodze wzajemnych negocjacji i w sposób polubowny.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Cennik Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA