



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny
ul. Gdańska 163a
85-915 Bydgoszcz

AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO

ogłasza postępowanie

na:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy”**

Ogłoszenie po modyfikacji

NUMER POSTĘPOWANIA OB-ZP.7729.1.2018/18/2018

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszym ogłoszeniu, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów ogłoszenia.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa
 Oddział Regionalny w Bydgoszczy
 ul. Gdańska 163a
 85-915 Bydgoszcz

Numer tel.: 52 525 78 05
 Numer faksu: 52 525 78 25
 Adres poczty elektronicznej: dzp.by@amw.com.pl
 Adres strony internetowej: www.amw.com.pl
 Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000,00 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy IPU, stanowiących **załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji. Opcja będzie polegała na zwiększeniu limitu środków na realizację umowy maksymalnie do 20% wartości zamówienia;
7. Zamawiający gwarantuje udzielenie zamówienia podstawowego, natomiast z prawa opcji Zamawiający może nie skorzystać, skorzystać w całości lub w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV): 64000000-6 - Usługi pocztowe i telekomunikacyjne.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917)- na poziomie nie niższym niż 85% - osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: doręczanie i wydawanie przesyłek (tj. doręczyciele, listonosze, osoby wydające korespondencję).
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wówczas zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej informacji w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia Formularz oferty**;

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonywać sukcesywnie, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi pocztowej od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 i 4 poniżej.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.);**
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał lub wykonuje jedną usługę (1)** stanowiącą przedmiot zamówienia -usługi pocztowe, zgodny z zakresem opisanym w SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana zażycie - załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wykaz usług. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie została wykonana wcześniej, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5. Oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w Ogłoszeniu, ocena będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 i 4. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5 do Ogłoszenia i Wykaz usług – załącznik nr 3**.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** - sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.amw.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y)inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

10. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, musi być złożone w oryginale (wraz z ofertą);
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykaz usług, o których mowa w ust. 4, musi być złożone w oryginale (wraz z ofertą);
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 7, musi być złożone w oryginale;
- 5) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub przez notariusza lub Wykonawcę będącego radcą prawnym lub adwokatem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 6) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;

- 7) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 8) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 10 poniżej, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 2) Wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 7, dotyczy każdego z Wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej Pani Alicja Lisiecka.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem: **Postępowanie nr OB-ZP.7729.1.2018/18/2018.**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana treści Ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz jej załącznikach.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz
(Kancelaria, pokój nr 110- parter)**

**Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy”
(Postępowanie nr OB-ZP.7729.1.2018/18/2018)**

Nie otwierać przed dniem: 18 grudnia 2018 r., godz. 12:00

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę [osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu]. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę [osobę(y) podpisującą(e) ofertę].
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca winien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dającego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty nie oznaczone w wyżej określony sposób będą traktowane jako jawne.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałej jawnej części oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści: „Informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie faktycznych przyczyn wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

8. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz, parter, BOK-Kancelaria, pok. 110 (parter).
1. Termin składania ofert upływa dnia **18 grudnia 2018 r. o godz. 11:00**
2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

4. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **17 grudnia 2018 r. o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr 212 sala konferencyjna (I piętro)**.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego znajdującego się w druku oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad określonych w formularzu.
2. Wyliczoną na podstawie ust. 1 wartość sumaryczną netto i brutto należy umieścić odpowiednio w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) – stanowi ona cenę oferty.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, wynagrodzenia pracowników, podatki, ubezpieczenia, całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena oferty brutto powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 6 ust. 4 pkt.1-5 załącznika nr 7 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy oraz będzie stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną usługę.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCHKRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **C – cena brutto oferty** – 60%;
 - 2) **I – ilość placówek pocztowych na terenie kraju** – 40%.

Ad. 1) W kryterium **C – cena brutto oferty**, do wyliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Ad. 2) W kryterium **I – ilość placówek pocztowych na terenie kraju**, do wyliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$I = \frac{\text{Liczba placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca}}{\text{Największa liczba placówek pocztowych w ofertach}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. W przypadku nie wpisania żadnej ilości placówek (pozostawienia niewypełnionego miejsca) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która spełnia wszystkie wymagania niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą łączną ilość punktów (ocena końcowa $O_K=C+D$). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia (w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia Formularz oferty) oraz firm podwykonawców przed zawarciem umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załączniki nr 7 do Ogłoszenia.

XV. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego ul. Nowowiejska 26a, 00-911 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OB-ZP.7729.1.2018/18/2018;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustaw, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wykaz usług;
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
7. Istotne Postanowienia Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA**Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy, w tym powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie do 350 g, powyżej 350 g do 2000 g oraz paczek powyżej 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.).
2. Zamawiający powierzy, a Wykonawca przyjmie do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrot Zamawiającemu przesyłek o masie do 350 g, powyżej 350 g do 2000 g oraz paczek powyżej 2000 g w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe i kartki pocztowe do **350 g (Gabaryt A i B)**:
 - a) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm. – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm. - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością - przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
 - h) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - i) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - 2) przesyłki listowe do 2000 g (**Gabaryt A i B**):
 - a) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) polecone - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- c) polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - d) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - e) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) z zadeklarowaną wartością - przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - g) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - h) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
 5. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 163 a, każdego dnia roboczego w godzinach 14.00 – 15.00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
 6. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
 7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 08.-10:00.
 9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez

- adresata.
10. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
 11. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
 12. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
 13. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 14. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.); art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz 198 b. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

Poz.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość* w ciągu 24 m-cy
1	2	3	4
1	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	50 000
		350g – 1000g	2 000
		1000g – 2000g	1500
2	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 000
		350g – 1000g	1 000
		1000g – 2000g	300
3	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000
		350g – 1000g	1 000
		1000g – 2000g	300
4	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 000
		350g – 1000g	1 000
		1000g – 2000g	300
5	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	20 000
		350g – 1000g	8 000
		1000g – 2000g	1 000
6	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	4 000
		350g – 1000g	700
		1000g – 2000g	200
7	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	200
		350g – 1000g	30
		1000g – 2000g	3
8	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	230
		350g – 1000g	180
		1000g – 2000g	3

9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		20 000
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A – Europa łącznie z Cyprzem, cała Rosją i Izraelem)	do 350g	25
		350g – 1000g	2
		1000g – 2000g	2
11	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	30
		Ponad 5 kg do 10 kg	10
12	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10
		Ponad 5 kg do 10 kg	10
13	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	10
		Ponad 5 kg do 10 kg	10
14	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10
		Ponad 5 kg do 10 kg	10
15	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		100
16	Usługa - odbioru / dowozu przesyłek z/do siedziby Zamawiającego (cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)		24

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

Wykonawca

ul.

miastokraj

NIP..... Regon.....

Dane do korespondencji:

ul.

kod miastokraj

nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

**Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Ogłoszeniu:

Poz.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość* w ciągu 24 m-cy	Cena jedn. brutto **	Wartość brutto (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	50 000		
		350g – 1000g	2 000		
		1000g – 2000g	1500		
2	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 000		
		350g – 1000g	1 000		
		1000g – 2000g	300		
3	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
		350g – 1000g	1 000		
		1000g – 2000g	300		
4	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 000		
		350g – 1000g	1 000		
		1000g – 2000g	300		

5	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	20 000		
		350g – 1000g	8 000		
		1000g – 2000g	1 000		
6	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	4 000		
		350g – 1000g	700		
		1000g – 2000g	200		
7	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	200		
		350g – 1000g	30		
		1000g – 2000g	3		
8	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	230		
		350g – 1000g	180		
		1000g – 2000g	3		
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		20 000		
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A – Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 350g	25		
		350g – 1000g	2		
		1000g – 2000g	2		
11	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	30		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
12	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
13	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
14	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
15	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		100		
16	Usługa - odbioru / dowozu przesyłek z/do siedziby Zamawiającego (cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)		24		
RAZEM					

za łączną cenę netto: złotych,

(słownie: złotych),

Podatek VAT% tj.złotych

za łączną cenę brutto złotych,

(słownie: złotych),

2. Łączna ilość placówek pocztowych na terenie kraju: (drugie kryterium).

Oświadczam, że dysponujemy placówkami pocztowymi.

5. Oświadczamy, że jesteśmy **wpisani do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem
6. Oświadczam, że jestem **związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że ceny wskazane w Formularzu cenowym nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.
9. Oświadczam, że akceptuję warunki załączonych do Ogłoszenia Istotnych Postanowień Umowy (IPU) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że powierzam* / nie powierzam* wykonanie części (zakresu) zamówienia podwykonawcom.
11. Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
12. Oświadczam (y), że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: (niepotrzebne skreślić)
13. Oferta zawiera: stron.
14. Załącznikami do składnej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

* - **niepotrzebne skreślić**

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

Wykaz wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.P.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz którego świadczona była usługa	Data wykonania/wykonywania usługi od - do	Wartość brutto (nie mniejsza niż 100 000,00 zł)
1	2	3	4	5

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!!! Należy załączyć dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana zależycie

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia p.n. Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnej Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy oświadczam(y), że:

1. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, 21 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 3.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. pkt (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8^[1] ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

^[1] Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy”, prowadzonego przez Agencję Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia w szczególności: *posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.)*

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

ZALĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia p.n. **Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy** niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

ZALĄCZNIK NR 7 DO OGŁOSZENIA

Istotne Postanowienia Umowy – IPU

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz, NIP 526-10-38-122, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, które/ą reprezentuje;przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie określani są terminem „**Strony**”Wykonawca został wybrany w drodze zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy**”, udzielonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych, paczek pocztowych i innych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w formie opłaty z dołu w latach 2019 - 2020.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru ZPO, której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn.zm - przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru ZPO której doręczenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn.zm - przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.,

- c) z zadeklarowaną wartością - paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym.,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania z siedziby Zamawiającego w dni robocze od godz. 14.00 do godz. 15.00 i dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w dni robocze od godz. 8.00 do 10.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych nie wymienionych w formularzu cenowym.

§ 2

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. W sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. Poz. 545).
3. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, m.in. Światowa Konwencja Poczta - Protokół Końcowy - Genewa 2008 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku z późn. zm.).
4. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustawy i Rozporządzenia.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania, o których mowa w § 1 ust.2 i ust.3 umowy, z Kancelarii Zamawiającego zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 163a. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych - dla przesyłek nierejestrowanych.

§4

1. Nadanie przesyłek objętych umową jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek, następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, w pocztowej placówce nadawczej, którą będzie

.....

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Magdalena Wesółowska 52 52 57 951
 - 2) Joanna Gwizdała 52 52 57 813
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§5

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, podanych w ofercie , stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w § 1 ust. 2, 3 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012. Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 6

1. Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym dla wzajemnych rozliczeń za wykonywane czynności umowne jest jeden miesiąc kalendarzowy. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, wymienione w § 1 umowy, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie - ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:

- 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych,
- 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
- 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy.
2. Zasady powyższe odnoszą się również do usług komplementarnych, zleconych przez Zamawiającego. W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za niewykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - 1) Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT na skutek nowelizacji powszechne obowiązujących przepisów podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług VAT (Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) – stosownie do tej zmiany;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove;
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - 4) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 poz. 847 ze zm.) wpływającej na wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 5) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1778 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1510 z późn. zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian w/w zasad lub wysokości stawek składek.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 4) i 5) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z w/w przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie.
6. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikających ze zmiany w/w przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania. W wyniku przeprowadzania analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
 - 2) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
8. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 7

1. Kwotę należną za nadane w okresie obrachunkowym przesyłki Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego - za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym miesiącu, ustaloną i obliczoną zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
2. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrachunkowym Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
3. Usługi, o których mowa w umowie, realizowane będą do kwoty:zł brutto (słownie.....),
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy, według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych wynikające z niedotrzymania terminów płatności.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2. Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych, do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
 - c) umieszczenia na stronie adresowej przesyłek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku, którego treść strony doprecyzują, poprzez wprowadzenie wzoru oznaczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2019 roku do 31.12.2020 roku z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, licząc od końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3, w przypadku wypowiedzenia umowy, określonego w ust. 1.
3. Wypowiedzenie umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, następuje w formie pisemnej.
4. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania umowy, stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę- na poziomie nie niższym niż 85% osób na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), wykonujących czynności w zakresie świadczenia usługi pocztowej dla zamawiającego w zakresie doręczania oraz wydawania przesyłek (tj.: doręczyciele –listonosze, osoby wydające korespondencję). Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osoby dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
5. Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu wykonawca jest zobowiązany, przekazać raz na 3 miesiące, stosowne oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz że wykonawca lub podwykonawca nie zalega z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
6. Niespełnienie powyższych wymagań skutkować będzie wstrzymaniem płatności przez Zamawiającego za wystawioną fakturę do czasu przedstawienia powyższego oświadczenia.

§ 11

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z

- dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.),
2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie określonym w § 3 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu powyższego zdarzenia w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.
 3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2, będzie następować poprzez obniżenie łącznej należności w kolejnym okresie obrachunkowym.
 4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu z wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, poprzez obniżenie łącznej należności w kolejnym okresie obrachunkowym, o koszt zastępczego wykonania usługi.
 5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.

§ 12

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności z art. 144 ustawy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy oraz Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r. poz. 419 z późn. zm.) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 204, poz. 11195, ze zm.).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
 - podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy,
 - posługiwanie się danymi dotyczącymi Zamawiającego w kontaktach handlowych z Zamawiającym.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
 - 1) odstąpienia od umowy,
 - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do IPU

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

Poz.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość* w ciągu 24 m-cy	Cena jedn. brutto **	Wartość brutto (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	50 000		
		350g – 1000g	2 000		
		1000g – 2000g	1500		
2	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 000		
		350g – 1000g	1 000		
		1000g – 2000g	300		
3	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
		350g – 1000g	1 000		
		1000g – 2000g	300		
4	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2 000		
		350g – 1000g	1 000		
		1000g – 2000g	300		
5	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	20 000		
		350g – 1000g	8 000		
		1000g – 2000g	1 000		
6	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	4 000		
		350g – 1000g	700		
		1000g – 2000g	200		
7	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	200		
		350g – 1000g	30		
		1000g – 2000g	3		
8	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	230		
		350g – 1000g	180		
		1000g – 2000g	3		
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		20 000		
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A – Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	do 350g	25		
		350g – 1000g	2		
		1000g – 2000g	2		
11	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	30		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
12	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
13	Paczki pocztowe priorytetowe	Ponad 2 kg do 5 kg	10		

	gabaryt A	Ponad 5 kg do 10 kg	10		
14	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
15	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		100		
16	Usługa - odbioru / dowozu przesyłek z/do siedziby Zamawiającego (cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)		24		
	RAZEM				