



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Kasprowicza 1, 10-219 Olsztyn

OO-ZP.7729.1.2017

(znak sprawy - zgodnie z JRWA nadany w eSOD)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

stanowiące zapytanie ofertowe na:

„Świadczenie usług pocztowych”
(nazwa nadana zamówieniu)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1, tj. poniżej 750 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.amw.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej IWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów IWZ.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A

Oddział Regionalny w Olsztynie

Adres: 10-219 Olsztyn, ul. Kasprowicza 1

Godziny pracy: 8:00 - 15:00

Numer tel.: 89 536 3100 Numer faksu: 89 536 3180

Adres strony internetowej: www.amw.com.pl

Adres poczty elektronicznej: olsztyn@amw.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Olsztynie powszechnych usług pocztowych polegających na:
 - 1) przyjmowaniu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego;
 - 2) przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) zwrocie przesyłek niedoręczonych;
zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113);
 - 4) przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Załączniku Nr 1 do IWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do IWZ.
3. Zamawiający powierzy, a Wykonawca przyjmie do wykonania wymienione w ust. 1 usługi, których szczegółowe, szacunkowe ilości wyspecyfikowano w Załączniku Nr 1 do IWZ, świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. poz. 1113) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz. 545), jak również ratyfikowaną umową międzynarodową ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztova oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), Regulaminem Poczty Listowej sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744), oraz z przepisami i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie przepisów poniższych ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1822);
 - 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1749);
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23)

II. a) SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające ilość pracowników, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), którzy w okresie obowiązywania umowy, zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, zostanie złożone przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Jeżeli stosunek, jaki łączy Wykonawcę oraz podwykonawcę z osobami wykonującymi ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia nie posiada cech stosunku pracy Wykonawca nie ma obowiązku wskazywania takich osób.

II. b) UPRAWNENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ:

1. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do weryfikacji każdego z pracowników, wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu wykazem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich ww. czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego.
4. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do IWZ.
7. Termin wykonania zamówienia od **01.09.2017** do **31.08.2020** r.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

IV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w IWZ, ocena będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełnią te warunki łącznie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art.250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie(Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
13. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
14. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) zezwolenie lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. dokument, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 IWZ;
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do IWZ;
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do IWZ;
 - 4) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca musi dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca składa do oferty, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 7 do IWZ;
 - 6) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
2. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
 - 1) formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 2 do IWZ, oraz szczegółowy formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do IWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i 5 muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - 4) wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;
 - 6) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 2) wymóg złożenia dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy każdego z Wykonawców;
 - 3) wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 dotyczy każdego z Wykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną, oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Dariusz EWCZYŃSKI – tel. 89 536 3182, e-mail: d.ewczynski@amw.com.pl
Roman WEGNER – tel. 89 536 3103, e-mail: r.wegner@amw.com.pl
fax: 89 536 3109

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w IWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Olsztynie
10-219 Olsztyn, ul. Kasprowicza 1

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych”
Postępowanie Nr OO-ZP.7729.1.2017

Nie otwierać przed dniem 29.08.2017 r., godz. 11:00

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.amw.com.pl bez ujawniania źródła zapytania.

X. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Kasprowicza 1, 10-219 Olsztyn, pok. 113 (kancelaria) w terminie do **29.08.2017 r., godz. 10:00**.
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. 233 (sala konferencyjna).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, jeżeli zostały określone.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub e-mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do IWZ należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
2. W szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ należy przedstawić jednostkowe ceny brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu z pracę (Dz.U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać oferty nieodrzucone, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną dla każdego kryterium i zsumowana wg wzoru:

$$S = C+P$$

(gdzie **S** oznacza sumę punktów).

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową. Wynik zostanie przedstawiony w punktach;

- | | |
|---|-------|
| 1) C - Cena (brutto) | - 60% |
| 2) P - Ilość placówek łącznie z filiami na terenie miasta Olsztyna | - 40% |

3. **Kryterium Cena – 60%**:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\textit{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 60\%$$

4. **Kryterium Ilość placówek łącznie z filiami na terenie miasta Olsztyna – 40%**:

W kryterium ilość placówek zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = \frac{\textit{największa ilość placówek łącznie z filiami na terenie Olsztyna}}{\textit{ilość placówek łącznie z filiami na terenie Olsztyna oferty ocenianej}} \times 40\%$$

5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub zamawiający rozwiązał zawartą umowę z winy Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;
5. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
 - 4) zamówienie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiającego nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach do umowy stanowiących Załącznik Nr 4 do niniejszych IWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Szczegółowy formularz cenowy.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrocie Zamawiającemu przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się **przesyłki listowe do 2000 g** (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 8) Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 9) Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kurierskie przesyłek o masie do 30 kg w obrocie krajowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
7. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Kasprowicza 1, każdego dnia roboczego w godzinach **14:30-15:00**.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach **7:30-8:00**.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
14. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
15. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
16. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych w kwestii skutecznego i prawidłowego doręczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie to jest: Prawo pocztowe, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Postępowania Karnego i Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ordynacja podatkowa, Prawo zamówień publicznych.

17. Zamawiający dopuszcza renegocjację zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.
18. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
19. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nich figurować jako nadawca.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

.....
e-mail

.....
tel./fax

**Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Kasprowicza 1
10-219 Olsztyn**

FORMULARZ OFERTY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na wykonanie „Świadczenie usług pocztowych” zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

za cenę netto: PLN,
(słownie złotych:),

podatek VAT%, tj.: PLN,

za cenę brutto: PLN,
(słownie złotych:).

zgodnie z cenami jednostkowymi wymienionymi w szczegółowym formularzem cenowym.
W przypadku rozbieżności w cenie netto wpisanej słownie i liczbowo przyjmuje się cenę netto wpisaną słownie.

2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od **01.09.2017** do **31.08.2020** r.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w IWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. **Łączna ilość placówek wraz z filiami na terenie miasta Olsztyna placówek.**
6. Części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom:
.....
.....
7. W realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/nie będziemy* polegać:
a) zdolnościach finansowych innych podmiotów*,
b) zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów*
nazwa i adres innego podmiotu*

* *niepotrzebne skreślić*

8. Załącznikami do składanej przez nas oferty są:
1);
2);
3)

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Szczegółowy formularz cenowy

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Przewidywana ilość *	Cena jedn. brutto **	Wartość brutto kol. 4 x 5
1	2	3	4	5	6

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:

1	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	90 000		
		ponad 350 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
2	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	10		
		ponad 350 g do 1000 g	20		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
3	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
		ponad 350 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
4	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	10		
		ponad 350 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
5	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	53 000		
		ponad 350 g do 1000 g	200		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
6	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	100		
		ponad 350 g do 1000 g	200		
		ponad 1000 g do 2000 g	100		
7	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
		ponad 350 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		

8	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	5		
		ponad 350 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		50 000		
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	10		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
11	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		12		
12	Usługa – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)		24		

Usługi kurierskie w obrocie krajowym:

13	Doręczenie przesyłki kurierskiej do 1kg	30		
14	Doręczenie przesyłki kurierskiej powyżej 1 kg do 5 kg	12		
15	Doręczenie przesyłki kurierskiej powyżej 5 kg do 15 kg	12		
16	Doręczenie przesyłki kurierskiej powyżej 15 kg do 30 kg	6		

Razem:

* - Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.

** - Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa szczegółowo określająca warunki usług świadczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym załączniku i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.
3. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529);
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych;
 - 5) przesyłki rejestrowane powinny odpowiadać wymogom, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000, Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) oraz 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 Nr 89, poz. 555 z późn. zm.);
 - 6) innych aktach prawnych i regulaminach regulujących przedmiot zamówienia, wydanych na podstawie ww. przepisów.
4. Zamawiającym jest Agencja Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A, Oddział Regionalny w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Kasprowicza 1, 10-219 Olsztyn, będąca państwową osobą prawną, powołaną Ustawą ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (DZ. U. z 2016 r. poz. 614 ze zm.), NIP 526-10-38-122, REGON 011263946.
5. Wykonawcą jest NIP: REGON: reprezentowany przez
6. Umowa zostanie zawarta na okres od **01.09.2018 r.** do **30.07.2020 r.** lub do wykorzystania wynagrodzenia umownego brutto oferowanego przez Wykonawcę w ust. 3 „Formularza oferty”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o masie do 2000 g oraz ich zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym o masie do 30 kg.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpowiednio przygotowanych przesyłek w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Kasprowicza 1, każdego dnia roboczego w godzinach **14:30 - 15:00.**
9. Zapewniając kompleksowe świadczenie usług Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowych opłat, doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) w godz. **7:30 - 8:00** do siedziby Zamawiającego przy ul. Kasprowicza 1, 10-219 Olsztyn, adresowane do niego przesyłki listowe ekonomiczne i priorytetowe (w tym: przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru) oraz przesyłki kurierskie o masie do 30 kg.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
11. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do

- ostatniego dnia miesiąca.
12. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
 13. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 14. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 15. Wszystkie wystawione oryginały faktur Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres:
Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Olsztynie,
10-219 Olsztyn, ul. Kasprowicza 1.
 16. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 17. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen oferowanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym”.
 18. W okresie obowiązywania umowy ceny nie mogą być podwyższone.
 19. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
 20. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej po zmianie.
 21. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty, wynagrodzenia przed upływem terminu określonego w ust. 6, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń ze strony Zamawiającego.
 22. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem wskazanego w ust. 6, terminu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję, w szczególności wynikającą z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. W przypadku rażąco nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 23. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 24. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
 26. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. .U. 2012. poz. 1529),
 27. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o którym mowa w ust. 8, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia.
 28. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, oferowanego przez Wykonawcę w ust. 3 „Formularza oferty”,

jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

29. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
30. Odpowiedzialność Wykonawcy za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy jest wyłączona, gdy spowodowane jest to działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.
31. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa
32. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy
33. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowych przyczyn odstąpienia, w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanego poniżej zdarzenia, nie dłużej jednak niż do 31.07.2020 r. przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie;
 - 5) Wykonawca odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż 2 dni robocze;
 - 6) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową;
 - 7) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy.
34. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 33 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
35. Zamawiający dopuszcza renegocjację zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.
36. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku nie wykorzystania w terminie łącznego wynagrodzenia brutto. Przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.
37. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające ilość pracowników, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), którzy w okresie obowiązywania umowy, zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Świadczenie usług pocztowych”

oświadczam, co następuje:
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 IWZ, tj:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
- 2) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby (osób)
upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Świadczenie usług pocztowych”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa
w Rozdziale VI IWZ.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis

....., dnia.....2017 r.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Ja niżej podpisany

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych ”

informuję, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*
- 2) **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) **i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

1.
2.
3.

(Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał.)

.....
podpis i pieczętka upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

*właściwe zaznaczyć

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.