

WZÓR UMOWY NR U-OK .DO-ZP.7729.2.2017/...../2017

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa, Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego w Krakowie z siedzibą przy ul. Montelupich 3, 31-155 Kraków

zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Przemysław WIERZBA - Dyrektor Oddziału Regionalnego w Krakowie

NIP 526-10-38-122

REGON 011 263 946

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

NIP

REGON

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w oparciu o postanowienia art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym w formie opłaty z dołu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych nie wymienionych w formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy.
4. W niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.
5. Zamawiający z prawa opcji może nie skorzystać, skorzystać w całości lub w części.
6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
8. O wyborze opcji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę nie później niż do dnia 30.11.2018 r.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - istotne warunki zamówienia, zwane dalej IWZ,
 - oferta Wykonawcy.

§2

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),

- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013, poz. 1468 z późn. zm.),
 - 4) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym z umową międzynarodową Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzonymi w Genewie z dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – z Regulaminem Poczty Listowej, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744) oraz Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 745).
oraz innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ustawy i rozporządzenia.
2. Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym realizowane będą zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Usługi kurierskie będą obejmować odbieranie od Zamawiającego, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”).
 - 2) Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 3) Zamawianie usług kurierskich każdorazowo następować będzie telefonicznie pod numerem wskazanym przez Wykonawcę, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do 14:30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia przyjęcia zamówienia w sposób elektroniczny na wskazany adres mailowy.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu 3 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
 - 6) Przesyłki kurierskie obejmować będą koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, nośniki multimedialne, książki oraz inne materiały związane z działalnością Zamawiającego.
 - 7) Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane przez Wykonawcę z należytą starannością.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona, zniszczona lub utracona.
 - 9) W przypadku, kiedy w trakcie dostarczenia przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę oraz wykonać ciężące na nim obowiązki określone w obowiązującym regulaminie świadczenia usług przez wykonawcę.
 - 10) Przesyłki krajowe standardowe – nadane przez Zamawiającego do godziny 17:00 powinny być doręczone adresatowi najpóźniej następnego dnia roboczego, nie później niż do godziny 15:00.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do każdorazowego potwierdzania doręczenia przesyłki sms-em lub mailem, w zależności od wskazania Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi przesyłki on – line na bieżąco.
 - 13) Dowodem potwierdzającym zlecenie, będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do dostarczania na bieżąco opakowań do przesyłek o masie do 1 kg (kopert) oraz druków do wszelkich przesyłek, blankietów listów przewozowych, a także druków potwierdzenia odbioru według potrzeb Zamawiającego.
 - 15) Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach kurierskich w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę.
 - 16) Na życzenie jednostki / pracownika Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata w sposób zgodny z regulaminami Wykonawcy. Potwierdzenie obioru musi zostać doręczone do jednostki / pracownika Zamawiającego.

17) Przesyłki kurierskie nieodebrane lub niedostarczone w terminach właściwych dla danego rodzaju przesyłki kurierskiej z winy leżącej po stronie Wykonawcy zostaną doręczone bezpłatnie.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania, z Kancelarii Zamawiającego zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Montelupich 3. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 10⁰⁰.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych - dla przesyłek nierejestrowanych.

§4

1. Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, w pocztowej placówce nadawczej, którą będzie placówka.....
2. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nich figurować jako nadawca.
3. Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - 1) skutków nadania pisma (moc doręczenia), art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,
 - 2) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.) - oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,
 - 3) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,
 - 4) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹ w następującym zakresie:.....
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części².
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne³.

§5

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych, określonych na podstawie oferty Wykonawcy w cenniku opłat pocztowych, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w § 1 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek, cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

¹ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;

² W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;

³ W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§6

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym dla wzajemnych rozliczeń za wykonywane czynności umowne jest jeden miesiąc kalendarzowy.

§7

1. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, wymienione w § 1 umowy, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w ofercie - ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:
 - 1) wykaz przesyłek rejestrowanych w tym przesyłek kurierskich, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru wykazu przesyłek przejętych do wysłania. Potwierdzenie musi zawierać datę przyjęcia przesyłek, pieczęć Wykonawcy oraz oryginalny podpis osoby odbierającej przesyłki.
 - 2) wykaz przesyłek nierejestrowanych zawierający liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
 - 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy.
2. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo, z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej należny podatek od towarów i usług, według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
5. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie mogą być podwyższone.
6. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§8

1. Kwotę należną za nadane w okresie obrachunkowym przesyłki Zamawiający zobowiązuje się przekazać przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego - za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym miesiącu, ustaloną i obliczoną zgodnie z zasadami zawartymi w § 7 oraz usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrachunkowym Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
3. Usługi, o których mowa w umowie, realizowane będą do kwoty nie wyższej niż 401 000,00.zł brutto, (słownie: czterysta jeden tysięcy złotych i 00/100), w tym:
 - 1) zamówienie podstawowe, do kwoty nie wyższej niż: 121 000,00zł brutto, w tym wartość netto 98 373,98 zł, podatek VAT 22 626,02 zł;
 - 2) opcja do kwoty nie wyższej niż: 280 000,00 zł brutto, w tym wartość netto 227 642,28 zł, podatek VAT 52 357,72 zł.
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy, stwierdzoną w oparciu o odpowiednie dokumenty nadawczo - oddawcze, według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

5. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy – Wykonawca ma prawo naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki obowiązującej w dacie wystawiania faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie koreluje obowiązku zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu.

§9

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie.
2. Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych, do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
 - c) umieszczenia na stronie adresowej przesyłek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku,
 - d) dla przesyłek kurierskich właściwie wypełnianie i podpisanie przez pracownika Zamawiającego listu przewozowego, sporządzonego według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów deklarowanych doręczenia przesyłek (listowych, paczek), ściśle określonych w regulaminie/regulaminach świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z przepisami o których mowa w § 4 ust.3.
3. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. *pierwsze awizo*) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata.
 - 1) Termin do odbioru przesyłki listowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. *drugie awizo*). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
 - 2) Termin do odbioru przesyłki kurierskiej wynosi 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
4. Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
5. W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
6. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, bądź też nieterminowości, zgłoszonych przez Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest ich pisemne rozpatrzenie w trybie reklamacyjnym określonym w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych o których mowa w § 2 umowy.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, a Wykonawca będzie świadczył usługi **od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2020 r., w tym:**
 - 1) zamówienie podstawowe – 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.;
 - 2) zamówienie objęte opcją – do 31.12.2018 r. (kwota nie wyższa niż 20.000 zł brutto), 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. (kwota nie wyższa niż 260 000,00 zł brutto).
2. W przypadku wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, określonej w § 8 odpowiednio ust.3 pkt 1 i ust. 3 pkt 2, jeśli nastąpi to przed upływem terminu końcowego na jaki umowa została zawarta odpowiednio dla zamówienia podstawowego i dla zamówienia objętego opcją - umowa wygasa.

§11

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowych przyczyn odstąpienia, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 4) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,-PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
 - 6) Wykonawca odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż 2 dni robocze,
 - 7) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową.
 - 8) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnej realizacji usług pocztowych, tj. powtarzającego się opóźnienia w doręczaniu przesyłek przez Wykonawcę, a także zgłaszanych przez adresatów przypadków uszkodzenia przesyłek podczas doręczania, otwierania, bądź też przepakowywania. Opisane uprawnienie Zamawiającego nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w umowie.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§12

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych.
2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o którym mowa w

§ 3 ust.1 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy taki przypadek.

3. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że jakkolwiek placówka Wykonawcy, wskazana do oceny w postępowaniu na udzielenie zamówienia objętego niniejszą umową, nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w IWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 3 pkt. 1) , za każdy taki stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 300,00 zł, za każdego pracownika, dla którego na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 -3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 3 pkt. 1), jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 3 pkt. 1), jeżeli odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację usług objętych przedmiotem umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu niezależnie od zastrzeżonych kar umownych przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy.
9. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1-4.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zostanie wezwany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§13

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty w przypadku:
 - a) Gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu; w przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy;
 - b) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zawartej z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów. Zamawiający nie dopuszcza podwyższenia cen jednostkowych netto, wynikających z załączonego do oferty formularza cenowego;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie wykorzystania w terminie łącznego wynagrodzenia brutto.
 - d) Zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
 - e) Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT na skutek nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o od towarów i usług VAT (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) – stosownie do tej zmiany,
 - f) Ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2017 poz. 847) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- g) Ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt f) oraz pkt g) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
 3. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
 - b) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
 5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§14

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: doręczanie i wydawanie przesyłek (tj. doręczyciele, kurierzy, listonosze, osoby wydające korespondencję) w okresie obowiązywania umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to

- powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imiona, nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§15

- 1. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Istotnych Warunków Zamówienia, a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom IWZ i jego załączników.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązujących aktów prawnych w szczególności wymienionych w § 2 umowy, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

- 1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U z 2003 nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).
- 2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała

się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
 - 1) odstąpienia od umowy,
 - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§17

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego samodzielnie:
..... – tel....., e-mail: lub
..... – tel....., e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy :
..... – tel....., e-mail:
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której przesyłka zostanie nadana bezpośrednio w placówce Wykonawcy przez inną osobę niż wymieniona w pkt. 1, jednak warunkiem koniecznym jest upoważnienie do tej czynności zawierające pieczęć firmową Zamawiającego, nr obowiązującej umowy oraz podpis osoby wskazanej w pkt.1.

§18

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone w dniu pierwszego awizo.

§19

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§20

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy -Cennik opłat za usługi pocztowe,
- 3.. Istotne Warunki Zamówienia zwane IWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - a) przesyłek listowych o masie do 350g oraz powyżej 350 do 2000 g, w obrocie krajowym i zagranicznym
 - b) przesyłek kurierskich i paczek, o masie do 1 kg oraz powyżej 1 kg do 30 kg w obrocie krajowym
 zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz poniższymi zasadami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek: o masie do 350 g i powyżej 350 g do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek o masie do 1 kg i powyżej 1 kg do 30 kg w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów w razie niemożności doręczenia, zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) wraz odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego w Krakowie.
3. Przez usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1. przesyłki listowe i kartki pocztowe do 350 g oraz ponad 350g do 2000g w obrocie krajowym (Gabaryt A i B):**
 - a) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - g) Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - 3.2. przesyłki listowe do 50g oraz ponad 50g do 350g w obrocie zagranicznym**
 - a) Przesyłka listowa priorytetowa,
 - b) Polecona priorytetowa- przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich strefa A-Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem,
 - c) zwrotne potwierdzenia odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym.
 - 3.3. usługi kurierskie i paczki do 1kg oraz powyżej 1kg do 30kg**
 - a) Usługa standardowa z dostawą następnego dnia roboczego do godz. 15.00
4. Wykonawca będzie odbierał odpowiednio przygotowane przesyłki w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Montelupich 3, każdego dnia roboczego w godzinach 08:00 – 10:00.
5. Wykonawca, w razie niemożności doręczenia przesyłek, będzie dokonywał ich zwrotów do siedziby Zamawiającego, określonej w pkt. 4 powyżej.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 30 kg.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.

11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 08:00 – 10:00
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
14. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, stwierdzone na podstawie zestawień.
15. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych i kurierskich nie wymienionych w formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy.
17. Z uwagi na zadania Zamawiającego, Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa m.in. w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 1257); art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.) oraz 198 b. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
18. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej przesyłek zawiera załącznik nr 1a, przy czym Zamawiający podkreśla, iż podana w zawartych w nim zestawieniach tabelarycznych ilość zamawianych przesyłek ma wyłącznie charakter szacunkowy. Stąd też, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania tej ilości do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania podanych liczb oraz przemieszania ilości przesyłek w odniesieniu do wskazanej kategoryzacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy. Z tytułu wprowadzania opisanych zmian, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kategoryzacja rodzajowa i wagowa przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	waga przesyłki	przewidywalna ilość w ciągu roku (zamówienie podstawowe)
1	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	17 200
		ponad 350 g do 1000 g	10
		ponad 1000 g do 2000 g	20
2	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	2
		ponad 350 g do 1000 g	3
		ponad 1000 g do 2000 g	2
3	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	250
		ponad 350 g do 1000 g	6
		ponad 1000 g do 2000 g	5
4	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	5
		ponad 350 g do 1000 g	10
		ponad 1000 g do 2000 g	15
5	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	15 500
		ponad 350 g do 1000 g	80
		ponad 1000 g do 2000 g	50
6	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	5
		ponad 350 g do 1000 g	6
		ponad 1000 g do 2000 g	5
7	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	300
		ponad 350 g do 1000 g	20
		ponad 1000 g do 2000 g	13
8	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	60
		ponad 350 g do 1000 g	15
		ponad 1000 g do 2000 g	10
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		9 800
10	Przesyłka listowa priorytetowa zagraniczna	do 50 g	4
11	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	6
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
12	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		6
13	Doręczenie przesyłki kurierskiej	do 1kg	25
14	Doręczenie przesyłki kurierskiej	powyżej 1 kg do 5 kg	6
15	Doręczenie przesyłki kurierskiej	powyżej 5 kg do 15 kg	2
16	Doręczenie przesyłki kurierskiej	powyżej 15 kg do 30 kg	6

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA