

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych dostarczonych do placówki nadawczej Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t. ze zmianami);
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrocie Zamawiającemu przesyłek pocztowych, w kraju, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A):
 - 1) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (gabaryty A):
 - 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte z potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

5. Wymiary nadawanych przesyłek przyjęte z tolerancją +/- 2 mm:
 - 1) **przesyłki listowe** - Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - 2) **Paczki** - Gabaryt A to paczki o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kurierskie przesyłek o masie do 5 kg w obrocie krajowym.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
8. Odpowiednio przygotowane przesyłki Zamawiający będzie dostarczał do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki nadawczej, położonej w możliwie najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, a także zwrotne potwierdzenia odbioru i przesyłki niedoręczone - każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 - 12:00.
12. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.

14. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
15. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
16. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych w kwestii skutecznego i prawidłowego doręczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie to jest: Prawo pocztowe, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Postępowania Karnego i Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ordynacja podatkowa, Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający dopuszcza renegocjację zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.
18. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
19. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nich figurować jako nadawca

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek*	Cena jednostkowa netto**	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
I Polecone EK krajowe A miejscowe						
1	do 50 g	7500		0,00		0,00
2	zwrot: do 350 g	650		0,00		0,00
3	ponad 350g do 500g	40		0,00		0,00
4	ponad 500g do 1000g	65		0,00		0,00
5	ponad 1000g do 2000g	5		0,00		0,00
6	usługa potwierdzenie odbioru	6300		0,00		0,00
suma I:				0,00		0,00
II Polecone EK krajowe A zamiejscowe						
1	do 50 g	11300		0,00		0,00
2	zwrot: do 50 g	1000		0,00		0,00
3	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	9500		0,00		0,00
suma II:				0,00		0,00
III Polecone EK krajowe B miejscowe						
1	ponad 50g do 100g	5		0,00		0,00
2	ponad 350g do 500g	25		0,00		0,00
3	ponad 500g do 1000g	5		0,00		0,00
4	ponad 1000g do 2000g	20		0,00		0,00
5	usługa, potwierdzenie odbioru krajowe	40		0,00		0,00
suma III:				0,00		0,00
IV Polecone PR kraj. A zamiejscowe						
1	do 350 g	500		0,00		0,00
2	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	400		0,00		0,00
suma IV:				0,00		0,00
V Polecone PR krajowe B miejscowe						
1	ponad 500g do 1000g	10		0,00		0,00
2	ponad 1000g do 2000g	5		0,00		0,00
suma V:				0,00		0,00
VI Zwykłe EK krajowe A miejscowe						
1	do 50 g	4900		0,00		0,00
2	ponad 50g do 100g	20		0,00		0,00
3	ponad 100g do 350g	15		0,00		0,00
4	ponad 350g do 500g	5		0,00		0,00
suma VI:				0,00		0,00
VII Zwykłe EK kraj. A zamiejscowe						
1	do 50 g	6400		0,00		0,00
2	ponad 50g do 100g	10		0,00		0,00
3	ponad 100g do 350g	25		0,00		0,00
suma VII:				0,00		0,00
VIII Zwykłe PR krajowe A miejscowe						
1	do 350 g	10		0,00		0,00
IX Zwykłe PR kraj. A zamiejscowe						
1	do 350 g	25		0,00		0,00
X Paczki EK krajowe A zamiejscowe						
1	do 1 kg	5		0,00		0,00
2	ponad 1kg do 2kg	10		0,00		0,00
3	ponad 2kg do 5kg	10		0,00		0,00
4	usługa potwierdzenie odbioru	15		0,00		0,00
suma X:				0,00		0,00
XI Przesyłki kurierskie						
1	do 1kg	40		0,00		0,00
2	do 5 kg	30		0,00		0,00
3	doręczenie do godz. 08:00	5		0,00		0,00
4	doręczenie do godz. 09:00	25		0,00		0,00
5	doręczenie do godz. 12:00	40		0,00		0,00
6	do rąk własnych	35		0,00		0,00
7	przesyłka niestandardowa	5		0,00		0,00
suma XI:				0,00		0,00
XII Polecone PR zagraniczne						
1	strefa A - do 50g	20		0,00		0,00
2	strefa A - ponad 50g do 100g	5		0,00		0,00
3	potwierdzenie odbioru zagraniczne	20		0,00		0,00
suma XII:				0,00		0,00
RAZEM				0,00		0,00

* Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.

** Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Użyte w formularzu cenowym określenie przesyłki miejscowej oznacza przesyłkę nadaną w m. Poznań, a miejsce jej doręczenia położone jest w granicach administracyjnych

Użyte w formularzu cenowym określenie przesyłki zamiejscowej oznacza przesyłkę nadaną w m. Poznań, a miejsce jej doręczenia położone jest poza granicami administracyjnymi

Miejscowość i data :

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy

UMOWA NR AMW U-..... (projekt)

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy Agencją Mienia Wojskowego 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26a Oddział Regionalny Poznań 60-631 Poznań, ul. Dojazd 30, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, NIP: 526-10-38-122, reprezentowaną przez:

.....

a

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy OP-ZP.7729.3.2018 zgodnie z przepisami art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających w szczególności na:

1. przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach:

- a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
- e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- g) paczek krajowych,
- h) przesyłek kurierskich (tj. doręczanych w dniu następnym po dniu nadania).

2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A):

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000g (gabaryty A):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte z potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
4. Wymiary nadawanych przesyłek gabarytu A przyjęte z tolerancją +/- 2 mm:

- przesyłki listowe

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum – 90 mm x 140 mm (strona adresowa),
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

5. Zamawiający oświadcza, że na zasadach niniejszej umowy dopuszcza zlecenie wykonania usług pocztowych opisanych w punktach 1- 3 niniejszego paragrafu również w zakresie przesyłek o gabarycie B, nie ujętych w formularzu cenowym. Realizacja tych usług będzie rozliczana między stronami według aktualnego cennika Wykonawcy, załączonego do niniejszej umowy, opracowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
6. Wymiary nadawanych przesyłek gabarytu B przyjęte z tolerancją +/- 2 mm:

przesyłki listowe

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

paczki

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

7. W niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega zastosowanie prawa opcji. Opcja będzie polegała na zwiększeniu wartości umowy maksymalnie do 15% wartości zamówienia podstawowego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.
8. Zamawiający z prawa opcji może nie skorzystać, skorzystać w całości lub w części.
9. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

10. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.

§ 2

Strony ustaliły, że usługi pocztowe, o których mowa w § 1 w kwestiach nieuregulowanych w umowie realizowane będą na zasadach określonych w :

1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
2. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468 z późn.zm.),
4. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 r. poz. 545),
5. aktach wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, a Wykonawca będzie świadczył usługi od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi pocztowej do 31.12.2019 r..
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi pocztowej – nie wcześniej niż 01.10.2018 r., nie później niż 01.01.2018 r. Przed zawarciem umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia realizacji umowy.

§ 4

1. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej.
2. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez pracownika placówki nadawczej pieczęcią , podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
3. Strony ustalają, że dla obsługi Zamawiającego, Wykonawca wyznaczy placówkę nadawczą położoną w możliwie najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści określonej przez Wykonawcę.
5. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków „potwierdzenia odbioru” (*wg ustalonego przed podpisaniem umowy wzoru*). Wykonawca zobowiązany jest doręczać niniejsze przesyłki, zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania adresowanych do niego przesyłek , a także zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
7. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzanie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
8. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej „listonosz” pozostawia w skrzynce oddawczej adresata, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie (awizo) o próbie doręczenia wraz z informacją o terminie ich odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku nie zgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej placówka oddawcza, w której jest ona przechowywana, przekazuje,

najpóźniej w siódmym dniu licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru.
Po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania przesyłki, jest ona niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania przesyłek listowych, zgodnie z instrukcją opakowania oraz nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy;
 - b) umieszczania na każdej przesyłce pełnej nazwy odbiorcy wraz z adresem, określeniu rodzaju przesyłki (np. rejestrowana, nierejestrowana, priorytetowa oraz informacji o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełnej nazwy i adresu Zamawiającego lub odcisku pieczęci adresowej, a także umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści określonej przez Wykonawcę;
 - c) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym;
 - d) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden (oryginał) przeznaczony jest dla Wykonawcy, a drugi (kopia) dla Zamawiającego:
 - pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych – *wg ustalonego przed podpisaniem umowy wzoru*;
 - zestawienia wartościowo-ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych według poszczególnych kategorii - *wg ustalonego przed podpisaniem umowy wzoru*.
2. W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczą ten fakt składając obok swój podpis.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Usługi, o których mowa w umowie, realizowane będą do kwoty nie wyższej niżzł brutto, (słownie:), w tym:
 - 1) zamówienie podstawowe, do kwoty nie wyższej niż:zł brutto, w tym wartość nettozł, podatek VAT zł;
 - 2) opcja do kwoty nie wyższej niż:zł brutto, w tym wartość nettozł, podatek VAT zł;
2. Obowiązek kontrolowania kwoty określonej w pkt. 1 leży po stronie Zamawiającego.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą „z dołu” tzn. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek na podstawie wystawionej faktury VAT. Okresem rozliczeniowym będzie okres miesiąca kalendarzowego.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 7 dni, Wykonawca winien wystawić Zamawiającemu fakturę VAT ze specyfikacją wykonanych usług.
5. Wartość opłat za przesyłki zwrócone wskazana na fakturze wystawionej za dany okres rozliczeniowy będzie zgodna z zestawieniami zwróconych przesyłek przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu na bieżąco – w trakcie trwania tego okresu rozliczeniowego.
W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za nie wykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.
6. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, wymienione w § 1 umowy, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie. Dotyczy to również usług komplementarnych, zleconych przez zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych usług pocztowych ujętych w formularzu cenowym. Ewentualne usługi dodatkowe nie ujęte w formularzu cenowym rozliczane będą według

aktualnego cennika Wykonawcy, załączonego do niniejszej umowy, opracowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

8. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy, według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane na:

Agencja Mienia Wojskowego
ul. Nowowiejska 26a, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny Poznań
ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań

przesyłane na adres:

Agencja Mienia Wojskowego
Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań

12. Cena podana przez Wykonawcę i przyjęta w umowie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami :
 - 1) ceny określone przez Wykonawcę mogą ulec obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 2) Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT na skutek nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o od towarów i usług VAT (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) – stosownie do tej zmiany,
 - 3) Ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2017 poz. 847 ze zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) Ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1510 z późn. zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
13. W przypadkach określonych w ust. 12 pkt 3) oraz 4) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie.
14. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia,

Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

15. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
 - 2) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
16. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 7

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. Zapłata tego odszkodowania nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy do Zamawiającego przesyłek w czasie, o którym mowa w § 4 ust.6 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy taki przypadek.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 300,00 zł, za każdego pracownika, dla którego na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 -3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1, jeżeli odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację usług objętych przedmiotem umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu niezależnie od zastrzeżonych kar umownych przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zostanie wezwany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

12. Łączna wysokość kar umownych naliczona od Wykonawcy dla zamawiającego nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.

§ 8

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego samodzielnie:
..... – tel....., e-mail: lub
..... – tel....., e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy :
..... – tel....., e-mail:
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12.
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie mającej wpływ na ważność umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację świadczenia usług i nie realizuje ich minimum przez okres 3 dni roboczych oraz nie kontynuuje usługi mimo wezwania Zamawiającego,
 - b) Zamawiający stwierdzi co najmniej dwa przypadki nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową przynajmniej w jednym okresie rozliczeniowym (w szczególności : nadanie przesyłek z naruszeniem terminów obowiązujących strony; zagubienie, utrata lub uszkodzenie przesyłki);
 - c) Zamawiający utraci źródło finansowania zamówienia w całości lub w części a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - d) wystąpią okoliczności opisane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie zlecenia zakończonego przed dniem odstąpienia .
3. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur Wykonawcy w okresie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: doręczanie i wydawanie przesyłek (tj. doręczyciele, kurierzy, listonosze, osoby wydające korespondencję) w okresie obowiązywania umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w Szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem) od dnia podpisania umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy, ich przetwarzanie na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Strony zobowiązują wobec siebie przetwarzać powierzone wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał udostępnione dane zwykle osób wskazanych przez Wykonawcę w § 9 do realizacji Umowy w postaci:
 - 1) imion i nazwisk,
 - 2) numeru dowodu osobistego,
 - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - 4) numer telefonu służbowego,
 - 5) adres mailowy
 - 6)
5. Wykonawca będzie przetwarzał udostępnione dane zwykle osób wskazanych przez Zamawiającego w § 9 do realizacji Umowy w postaci:
 - 1) imion i nazwisk,
 - 2) numeru dowodu osobistego,
 - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu.
 - 4) numer telefonu służbowego
 - 5) adres mailowy
 - 6)
6. Powierzone przez Strony do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez nie wyłącznie w celu realizacji Umowy.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
8. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
12. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. Strony zobowiązują się współpracować wzajemnie w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
14. Każda ze Stron jest zobowiązana do potwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych drugiej Stronie bez zbędnej zwłoki i zgłaszania ich drugiej Stronie, nie później niż w ciągu 48 godzin, chyba, że podmiot przetwarzający dane wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i zostały one zastosowane do ochrony danych osobowych, których dotyczy naruszenie.

15. Informacja przekazana drugiej Stronie powinna zawierać co najmniej:
- 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
16. Strony uprawnione są do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
17. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Strony zobowiązane są do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
18. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym aneksie będą miały odpowiednio zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem).

§ 13

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczącej drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba, że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

1. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć w związku z realizacją niniejszej umowy, przed podaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego, tj. w Poznaniu, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Poczтового.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: