

**AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO**

**ogłasza postępowanie**

**NA:**

**Świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego  
w podziale na 2 części.**

**NUMER POSTĘPOWANIA BP-DZP.7729.10.2017/58/2017**

**USŁUGA SPOŁECZNA O WARTOŚCI PONIŻEJ 750.000,00 EUR**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 EUR oraz na zasadach stosowanych w ustawie zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszym ogłoszeniu, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów ogłoszenia.

## I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Mienia Wojskowego  
ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa

Adres e-mail: a.jakubiec@amw.com.pl

Numer faksu: (+48-22) 314-99-00

Adres strony internetowej: [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługę społeczną o wartości poniżej 750.000,00 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego w podziale na 2 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia podzielony na 2 części.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
  - **część 1** Biuro Prezesa AMW
  - **część 2** Oddział Regionalny w Lublinie AMW
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wówczas zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia oraz firm podwykonawców w swojej ofercie sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia Formularz oferty.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż:

Dla części 1 – 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Dla części 2 – 01.01.2018 r. – 31.12.2019 r.

lub do wyczerpania wynagrodzenia umownego brutto oferowanego przez Wykonawcę.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegała na ocenie spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będzie oświadczenie wskazane w formularzu ofertowym.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** - sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

### UWAGA!

**Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### 4. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

**5. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**

- 1) **oferta**, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 2, musi być złożone w oryginale;
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w ust. 3, musi być złożone w oryginale;
- 4) **dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania**, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 5) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;
- 6) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 2) wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczy każdego z Wykonawców.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej: **Pani Agata Jakubiec**
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem:

**Postępowanie nr BP-DZP.7729.10.2017/58/2017**

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1299), z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

- 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana treści ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w ogłoszeniu i jej załącznikach.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**„Agencja Mienia Wojskowego, 00–911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A  
Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego  
w podziale na 2 części.**

**Nie otwierać przed dniem 05.12.2017 r., godz. 10:00**

**Część .....**

**(Postępowanie nr BP-DZP.7729.10.2017/58/2017)”**

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).

4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii jawnej Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca w ofercie oświadcza, iż „informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty **załączy uzasadnienie** zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania

dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.).

8. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii jawnej Zamawiającego, ul. Nowowiejska 26A, 00–911 Warszawa, parter, pok. 022.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 05.12.2017 r. o godz. 9:30**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowowiejska 26A, 00–911 Warszawa, sala przetargowa.
6. Zamawiający informuje, iż dostęp do Agencji Mienia Wojskowego możliwy jest po uprzednim wylegitymowaniu się w recepcji znajdującej się na parterze budynku.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich (zł) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

2. Cena oferty brutto podana przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).
4. Ceny netto w PLN podane przez Wykonawcę w formularzu „Oferty” pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 13 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 4 do ogłoszenia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz będzie stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną usługę.
5. Wykonawca w formularzu „Oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, przedstawi cenę brutto oferty dla usługi w szacowanej ilości jednostek miary tj. roboczogodzin, która będzie służyć wyłącznie porównaniu złożonych ofert. Sposób rozliczenia usługi został określony w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **Kryterium dla części 1 – BP AMW**

- a) cena brutto oferty – waga 90 %,
- b) ilość placówek łącznie z filiami na terenie miasta stołecznego Warszawa – waga 10 %

#### **Kryterium dla części 2 – OR Lublin**

- a) cena brutto oferty – waga 90 %,
- b) ilość placówek łącznie z filiami na terenie miasta Lublina – waga 10 %

2. Obliczenie najkorzystniejszej oferty:

#### Kryterium „cena brutto oferty”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „cena brutto oferty”,

C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>o</sub> – oznacza cenę brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 90 pkt.



Kryterium „ilość placówek łącznie z filiami na terenie m.st. Warszawa/ Lublina (odpowiednio dla części zamówienia)”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$T = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „ilość placówek łącznie z filiami na terenie m.st. Warszawa/Lublina”,

T<sub>n</sub> – oznacza najwyższą ilość placówek łącznie z filiami,

T<sub>o</sub> – oznacza ilość placówek łącznie z filiami, która została oświadczona w ofercie badanej,

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt. W przypadku nie wpisania żadnej ilości placówek (pozostawienia niewypełnionego miejsca) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + T$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto oferty”,

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „ilość placówek łącznie z filiami na terenie m.st. Warszawa /Lublina”.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów.

6. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający informuje, iż wraz z ofertą należy złożyć listę placówek łącznie z filiami znajdującymi się w mieście stołecznym Warszawa dla części 1 lub w mieście Lublin dla części 2. Nie złożenie listy spowoduje odrzucenie oferty art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy placówki powtórzą się na wykazie Zamawiający potraktuje to jako inną omyłkę powodującą niezgodność oferty z SIWZ niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i dokona jej poprawy zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przeliczając punktację kryterium zgodnie z poprawioną ilością placówek.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 5 do ogłoszenia.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty; formularz szczegółowy cenowy dla części 1 i 2;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;
5. Istotne postanowienia umowy.

## ZALĄCZNIK NR 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego w podziale na 2 części.**

Część 1 – Biuro Prezesa Agencji Mienia Wojskowego

Część 2 – Oddział Regionalny w Lublinie Agencji Mienia Wojskowego

#### **Część 1 – Biuro Prezesa**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
  - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego;
  - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
  - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.);
  - 4) usługi finansowe - przekaz elektroniczny.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrocie Zamawiającemu przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B) i paczki pocztowe do 10 kg (Gabaryt A i B):
  - 1) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
  - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
  - 3) polecane - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - 4) polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
  - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;

- 7) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- 8) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach:  
minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,  
maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 9) Paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg - Gabaryt A i B.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kurierskie przesyłek o masie do 30 kg w obrocie krajowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
7. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego w **Warszawie, ul. Nowowiejska 26A**, każdego dnia roboczego w godzinach **11:00-12:00**.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach **9:00-10:00**.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka

zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

13. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
14. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
15. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
16. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych w kwestii skutecznego i prawidłowego doręczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie to jest: Prawo pocztowe, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Postępowania Karnego i Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ordynacja podatkowa, Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający dopuszcza renegezację zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.
18. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
19. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nich figurować jako nadawca.

## **Część 2 – OR Lublin**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
  - 5) przyjmowania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego;
  - 6) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
  - 7) zwrotu przesyłek nedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo

pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.).

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrocie Zamawiającemu przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B) i paczki pocztowe do 10 kg (Gabaryt A i B):
  - 1) zwykłe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
  - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
  - 3) polecone - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - 4) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
  - 5) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
  - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
  - 7) Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
  - 8) Gabaryt B - to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
    - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  - 9) Paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg - Gabaryt A i B.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kurierskie przesyłek o masie do 30 kg w obrocie krajowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały

i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.

7. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Łęczyńska 1, każdego dnia roboczego w godzinach **12:00-13:00**.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach **9:00-10:00**.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
14. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
15. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
16. Z uwagi na zadania Zamawiającego Wykonawca powinien spełniać przesłanki dla przesyłek rejestrowanych w kwestii skutecznego i prawidłowego doręczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie to jest: Prawo pocztowe, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Postępowania Karnego i Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ordynacja podatkowa, Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający dopuszcza renegeację zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.

18. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
19. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający musi na nich figurować jako nadawca.



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA  
FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego w podziale na 2 części, (postępowanie nr BP-DZP.7729.10.2017/58/2017)**

my niżej podpisani:

**Wykonawca** .....

ul. ....

miasto .....kraj .....

NIP.....Regon.....

**Dane do korespondencji:**

ul. ....

kod ..... miasto .....kraj .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

**Adres e-mail** (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@
---

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

**Wykonawca** .....

ul. ....

miasto .....kraj .....

**Wykonawca** .....

ul. ....

miasto .....kraj .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu i jej załącznikach oraz zgodnie z poniższą tabelą:

**Część 1 - BP**

Opis	Całkowita wartość brutto z VAT [zł]
1	2
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. *	

\* szczegółowy formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2A do ogłoszenia

Łączna ilość placówek wraz z filiami na terenie miasta stołecznego Warszawa ..... **placówek.**

\* W załączeniu składamy listę placówek łącznie z filiami na terenie miasta stołecznego Warszawa.

Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem .....

.....  
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Część 2 – OR Lublin**

Opis	Całkowita wartość brutto z VAT [zł]
1	2
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. *	

\* szczegółowy formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2A do ogłoszenia

Łączna ilość placówek wraz z filiami na terenie miasta Lublina ..... **placówek.**

\* W załączeniu składamy listę placówek łącznie z filiami na terenie miasta Lublina.

Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem .....

.....  
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:

.....  
.....  
*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstawania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)*

**UWAGA:**

*W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

3. Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.

5. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: ..... *(niepotrzebne skreślić)*

6. Oświadczamy, że ceny wskazane w Formularzu p.n. „OFERTA” nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy,

7. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty realizacji zamówienia.

8. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

9. Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uzasadnienie dla objęcia wskazanych powyżej informacji tajemnicą przedsiębiorstwa stanowi załącznik do niniejszej oferty.

10. Oświadczamy, że **nie powierzamy / powierzamy** *(niepotrzebne skreślić)* następującym podwykonawcom *(należy podać nazwy podwykonawców):*

.....  
.....  
wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia, *(należy podać zakres (część) powierzonego podwykonawcom zamówienia):*

.....  
.....  
UWAGA:

*Brak skreślenia i niewypełnienie pól oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.*

11. Załącznikami do składanej przez nas oferty są\*:

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty,
2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
4. ....

\*Niepotrzebne skreślić

Oferta zawiera \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

.....  
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką  
imienną osoby (osób) upoważnionej  
(upoważnionych) do reprezentowania  
Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 2A DO OGŁOSZENIA CZĘŚĆ 1 – Biuro Prezesa

## Formularz cenowy szczegółowy

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Przewidywana ilość*	Cena jedn. brutto**	Wartość brutto kol. 4 x 5
1	2	3	4	5	6

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:

1	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	800		
		ponad 350 g do 1000 g	20		
2	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	3 000		
		ponad 350g do 1000 g	400		
3	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	400		
		ponad 350g do 1000g	400		
		ponad 1000g do 2000g	600		
4	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	200		
5	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
6	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	500		
7	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B	do 1000g	1000		
8	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym Gabaryt B	do 2000g	1000		
9	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50g do 100g	20		
10	Usługa – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)		12 miesięcy		
11	Paczki pocztowe - EKONOMICZNE Gabaryt B	ponad 2kg do kg	50		
12	Przekazy elektroniczne	10 razy w roku			
				<b>Razem:</b>	

- \* - Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.
- \*\* - Ceny jednostkowe stanowią podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 2A DO OGŁOSZENIA CZĘŚĆ 2 – OR Lublin

## Formularz cenowy szczegółowy

<i>Poz.</i>	<i>Rodzaj przesyłki, nazwa usługi</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Przewidywana ilość*</i>	<i>Cena jedn. brutto**</i>	<i>Wartość brutto kol. 4 x 5</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:

1	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	50 000		
		ponad 350g do 1000g	20		
		ponad 1000g do 2000g	20		
2	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	100		
		ponad 350g do 1000g	20		
		ponad 1000g do 2000g	20		
3	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
		ponad 350g do 1000g	20		
		ponad 1000g do 2000g	5		
4	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	100		
		ponad 350g do 1000g	20		
		ponad 1000g do 2000g	20		
5	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	40 000		
		ponad 350g do 1000g	50		
		ponad 1000g do 2000g	20		
6	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	50		
		ponad 350g do 1000g	30		
		ponad 1000g do 2000g	30		
7	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 350g	2 000		
		ponad 350g do 1000g	50		

		ponad 1000 g do 2000 g	5		
8	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 350g	400		
		ponad 350 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		30 000		
10	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii do krajów europejskich (Strefa A - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
11	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym				
12	Usługa – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego <i>(cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca)</i>		24		
13	Paczki pocztowe -EKONOMICZNE Gabaryt A	do 1 kg	5		
		ponad 1 kg do 2 kg	5		
		ponad 2 kg do 5 kg	5		
		ponad 5 kg do 10 kg	5		
14	Paczki pocztowe - EKONOMICZNE Gabaryt B	do 1 kg	5		
		ponad 1 kg do 2 kg	5		
		ponad 2 kg do 5 kg	5		
		ponad 5 kg do 10 kg	5		
15	Paczki pocztowe -PRIORYTETOWE Gabaryt A	do 1 kg	2		
		ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 5 kg	2		
		ponad 5 kg do 10 kg	2		
16	Paczki pocztowe - PRIORYTETOWE Gabaryt B	do 1 kg	2		
		ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 5 kg	2		
		ponad 5 kg do 10 kg	2		



Usługi kurierskie w obrocie krajowym:

13	Doręczenie przesyłki kurierskiej do 1kg	8		
14	Doręczenie przesyłki kurierskiej powyżej 1 kg do 5 kg	5		
15	Doręczenie przesyłki kurierskiej powyżej 5 kg do 15 kg	2		
16	Doręczenie przesyłki kurierskiej powyżej 15 kg do 30 kg	2		
			<b>Razem:</b>	

- \* - Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.
- \*\* - Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną  
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

.....  
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego w podziale na 2 części (postępowanie nr BP-DZP.7729.10.2017/58/2017) oświadczam(y), że:**

1. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, 21 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 3 **/jeśli dotyczy/**.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt ..... (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8<sup>1</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....

.....  
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>1</sup>Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA  
OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Agencji Mienia Wojskowego w podziale na 2 części, (postępowanie nr BP-DZP.7729.10.2017/58/2017) niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej;
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015 poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>1)</sup>;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>1)2)</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....  
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką  
imienną osoby (osób) upoważnionej  
(upoważnionych) do reprezentowania  
Wykonawcy*

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla części nr 1 i części nr 2**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z art.138g ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz.1579 j.t) zwaną dalej ustawą Pzp pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa szczegółowo określająca warunki sukcesywnych usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym załączniku i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.
3. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych, które będą realizowane na zasadach określonych w umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 j.t.);
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
  - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych;
  - 5) innych aktach prawnych i regulaminach regulujących przedmiot zamówienia, wydanych na podstawie ww. przepisów;
  - 6) przesyłki rejestrowane w zakresie nadania powinny odpowiadać wymogom, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz.1257 j.t.), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) oraz 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 Nr 89, poz. 555 z późn. zm.).
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż:

Dla części 1 - **01. 01. 2018 r. - 31. 12. 2018 r.**

Dla części 2 - **01.01.2018 r. - 31.12.2019 r.**

lub do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto oferowanego przez Wykonawcę w ust. 1 „Formularza oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o masie do 2000 g oraz ich zwrotów, paczek pocztowych do 10 kg i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym o masie do 30 kg.
6. Umowa wykonywana będzie na rzecz Bura Prezesa – dotyczy części 1 oraz Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Lublinie – dotyczy części 2.
7. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego z dniem podpisania umowy realizuje Dyrektor Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Lublinie – dotyczy części 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpowiednio przygotowanych przesyłek

od Zamawiającego. **Zgodnie z OPZ dla części 1 lub części 2.**

9. Zapewniając kompleksowe świadczenie usług Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowych opłat, doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) w godzinach wskazanych dla części 1 lub dla części 2 w OPZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego, z zachowaniem terminów i w oparciu o obowiązujące akty prawne, odpowiednio dla części 1 i 2.
11. Rozliczenie za Przedmiot umowy będzie dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, w zakresie części 1 i 2 wystawione na adresy zgodnie z pkt 16 IPU.
12. Za wykonane usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
13. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, dla BP AMW w części 1, dla OR Lublin w części 2.
14. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
15. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Biura Prezesa AMW dla części 1 oraz OR Lublin dla części 2.
16. Wszystkie wystawione oryginały faktur Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres:

<b>dla części 1:</b> Agencja Mienia Wojskowego ul. Nowowiejska 26 A 00-911 Warszawa NIP: 526-10-38-122	<b>dla części 2:</b> Agencja Mienia Wojskowego ul. Nowowiejska 26 A 00-911 Warszawa NIP: 526-10-38-122 Oddział Regionalny w Lublinie 20-309 Lublin, ul. Łęczyńska 1
--	---
17. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
18. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen oferowanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” – stanowiącym załącznik nr 2A.
19. W okresie obowiązywania umowy ceny nie mogą być podwyższone.
20. W przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy.
21. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej po zmianie.
22. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty, wynagrodzenia przed upływem terminu określonego w ust. 6, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń ze strony Zamawiającego.
23. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w każdym czasie w trybie natychmiastowym, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi

- odpowiedzialność. W przypadku, gdy Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego, wynikające z aktów prawnych, postanowień umownych. Zamawiający ma również prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, gdy Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
24. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  25. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
  26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
  27. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017. poz. 1481),
  28. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o którym mowa w ust. 8, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki.
  29. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, oferowanego przez Wykonawcę w ust. 1 „Formularza oferty”, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
  30. Kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna wartość kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1 „Formularza oferty” .
  31. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  32. Odpowiedzialność Wykonawcy za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy jest wyłączona, gdy spowodowane jest to działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.
  33. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
  34. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy.
  35. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowych przyczyn odstąpienia, w terminie 30 dni

od zaistnienia wskazanego poniżej zdarzenia, nie dłużej jednak niż do terminów zakończenia umowy odpowiednio dla części, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie;
  - 4) Wykonawca odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż 2 dni robocze;
  - 5) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy.
36. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 33 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
37. Zamawiający dopuszcza renegecję zawartej umowy z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie, aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów.
38. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.